



**Российская Федерация
Республика Карелия**

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ**

ПРИКАЗ

24 ноября 2020 г.

№ 145

г. Петрозаводск

Об утверждении

**Порядка получения государственными гражданскими служащими
Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности
мировых судей разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 года № 100 «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 23 сентября 2019 года, № 1001201909230001).

Начальник Управления

В.Н. Гробов

Приложение
к приказу Управления
Республики Карелия по
обеспечению
деятельности мировых судей
от 24 ноября 2020 г. № 145

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Управления
Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление, гражданские служащие) разрешения начальника Управления (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявлении отражается мнение непосредственного руководителя гражданского служащего путем заполнения соответствующей графы.

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу Управления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

5. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку.

6. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале, либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо вправе с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с оказанием государственных услуг, осуществлением контрольно-надзорной деятельности и (или) отдельных действий в отношении некоммерческой организации, указанной в заявлении;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Уполномоченное лицо направляет представителю нанимателя для принятия решения заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя в письменной форме с проставлением его подписи, либо направляет информацию о принятом представителем нанимателя решении государственному служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Управления Республики
Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Начальнику Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
мировых судей

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество,
должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____

(мнение непосредственного руководителя гражданского

служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
непосредственного руководителя)

(подпись, дата)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Управления Республики
Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, предста- вившего заявление	Ф.И.О., должность уполномочен ного лица, принявшего уведомление	Краткое содержание заявления	Отметка о принятом решении	Отметка об уведомлении о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7