



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

11.09.2010

г. ПЕТРОЗАВОДСК

№ 1578

**Об утверждении Положения о порядке
установления выплат стимулирующего характера руководителю
государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская
геологическая экспедиция»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года №110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 февраля 2020 года №91р-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция».

2. Руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» разработать показатели и критерии оценки эффективности труда работников и утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция».

Копию Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» представить в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 июля 2020 года.

4. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия О.И.Багаеву.

И.о.Министра



А.Н.Павлов

Утверждено приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Карелия

от 11.09. 2020 года № 1578

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера
руководителю государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» (далее — Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» (далее — руководитель Учреждения).

2. Настоящее Положение утверждается в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, росте

показателей эффективности труда, повышении квалификации, а также в целях поощрения за выполненную работу.

3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом руководителя Учреждения в общие результаты работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, а также наличием средств на эти цели.

II. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в целях поощрения руководителя Учреждения за выполнение заданий в сокращенные сроки, за достижение высоких результатов работы, за использование творческого подхода при решении поставленных задач, за выполнение особо важных и ответственных заданий с учетом следующих критериев:

- профессионализм и оперативность в решении поставленных задач;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- представление интересов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министерство) в рамках судебного производства.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министр) на основании ходатайств заместителя Министра при наличии экономии

средств фонда оплаты труда. Приказ оформляется на основании резолюции Министра о размере выплаты.

III. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

6. Для поощрения руководителя Учреждения за качество выполняемых работ, обусловленное высоким профессиональным мастерством, в целях стимулирования к дальнейшему профессиональному росту настоящим Положением устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие почетных званий, ученой степени, за награждение Государственными наградами; единовременное поощрение за награждение Государственными наградами.

7. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителю Учреждения, при присвоении (наличии) почетного звания Российской Федерации, соответствующего направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя Учреждения двух и более почетных званий Российской Федерации надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору.

8. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю Учреждения, при присвоении (наличии) ученой степени кандидата или доктора наук по направлению исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, надбавки устанавливаются соответственно в размере 10 процентов должностного оклада и 15 процентов должностного оклада.

9. Надбавки за Государственные награды.

Руководителю Учреждения при награждении Государственными наградами Российской Федерации в соответствии с направлением исполнения должностных обязанностей, установленных трудовым договором, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

10. Единовременное поощрение за Государственные награды.

При награждении руководителя Учреждения Государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, Почетной грамотой Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада. Выплата единовременного поощрения осуществляется на основании приказа Министерства.

IV. ВЫПЛАТЫ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ

11. Выплата надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения за работу на предприятиях горно-геологической отрасли и в сфере недропользования производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

| При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет | Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу) |
|---|---|
| от 1 года до 3 лет | 5% |
| свыше 3 лет | 10% |
| свыше 5 лет | 15% |
| свыше 10 лет | 25% |
| свыше 15 лет | 30% |
| свыше 20 лет | 40% |

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

- работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях, установленная сфера деятельности которых включает функции по геологии, воспроизводству материально-сырьевых ресурсов;

- замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органах, органах государственной власти Республики Карелия и иных государственных органах Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

- работы (службы), в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах Российской Федерации;

- стаж работы по специальности, направлению подготовки;

- работы (службы) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы (службы), дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы (службы) в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж работы (службы) не включаются периоды:

- отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

- работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие

виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).

V. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

12. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов деятельности за соответствующий отчетный квартал с учетом выполнения Целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» и критериев оценки эффективности работы руководителя (далее — Целевые показатели), изложенных в Приложении к настоящему Положению, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство письменный доклад о фактическом выполнении Целевых показателей и формы отраслевой отчетности. На основании представленного письменного доклада о фактическом выполнении Целевых показателей и форм отраслевой отчетности специалисты Министерства определяют степень выполнения Целевых показателей за отчетный квартал. Оценка выполнения Целевых показателей проводится по каждому виду деятельности путем начисления баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

| Количество баллов | Размер премиальных выплат по итогам работы в расчете на месяц с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада) |
|-------------------|--|
| 100-91 | 40 |
| 90-81 | 35 |

| | |
|----------|------------------------------------|
| 80-76 | 30 |
| 75-71 | 25 |
| 70-65 | 20 |
| 64-60 | 15 |
| 59-55 | 10 |
| 54-50 | 5 |
| менее 50 | не премируется за отчетный квартал |

13. Премияльные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы не начисляются в следующих случаях:

- грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;
- нанесения Учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

14. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей оформляется приказ Министерства о премиальных выплатах по итогам работы руководителю Учреждения за отчетный квартал.

Приложение

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю ГКУ РК «Карельская геологическая экспедиция»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и результативности деятельности

государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» и критерии оценки эффективности работы руководителя за _____ квартал _____ года

| №№ п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» | Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская геологическая экспедиция» | План | Факт | Количество баллов | | Должность, подпись |
|--------|--|---|---------------|------|-------------------|------|--------------------|
| | | | | | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выполнение основных показателей деятельности в соответствии с планом мероприятий | Выполнение основных показателей деятельности в соответствии с планом мероприятий по обеспечению функционирования государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения | +/- | | 20/0 | | |
| | | | +/- | | 20/0 | | |
| 2 | Текущий контроль за выполнением плана мероприятий | Высокий/Низкий текущий контроль за выполнением плана мероприятий | +/- | | 5/0 | | |
| | | | +/- | | 5/0 | | |
| 3 | Подготовка материалов по результатам обследования территорий | Соотношение количества подготовленных скам-образов по обеспечению функционирования государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения (лицензионных дел, разрешений, согласований, | - 70% и более | | 10 | | |
| | | | - 50-69% | | 7 | | |
| | | | - 30-49% | | 5 | | |

| | | отчетности) и запланированного количества материалов на отчетный период (в %) | - 10-29% - < 10% | | 2 1 | |
|---|--|---|---------------------|--|------------|--|
| 4 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | +/- | | 4/0 | |
| 5 | Наличие просроченной дебиторской задолженности | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности | +/- | | 4/0 | |
| 6 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг | - осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - организация приема на работу с соблюдением требований предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта» | +/- | | 5/0 | |
| 7 | Проведение работы по подбору кадров в учреждении | - укомплектованность штатных должностей - выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с Законом Республики Карелия от 27.12.2004 № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия» | 100% +/- | | 1/0 1/0 | |
| 8 | Подготовка кадров | - организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения, из числа подлежащих обязательному | +/- | | 1/0 | |

Пункты и показатели, общие для всех отделов:

| №№ п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности | Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности | План | Факт | Кол-во баллов | | Должность Подпись |
|-----------|--|--|------|------|---------------|------|----------------------|
| | | | | | план | факт | |
| 11 | Замечания по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства. | Отсутствие/наличие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства | +/- | | 5/0 | | |
| | Отдел геологии и лицензирования | | | | 5/0 | | |
| | Отдел развития горнопромышленного комплекса | | | | 5/0 | | |
| | Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля | | | | 5/0 | | |
| | Отдел экономики и финансов | | | | 5/0 | | |
| | Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | | | | 5/0 | | |
| | Административно-хозяйственный отдел | | | | 5/0 | | |

Пункты и показатели, общие для всех отделов:

| №№ п/п | Целевые показатели | Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности работников лесничества | План | Факт | Кол-во баллов | | Должность Подпись |
|--------|--|--|------|------|---------------|------|----------------------|
| | | | | | план | факт | |
| 13 | Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля | Отсутствие/наличие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства при осуществлении кадровой работы в учреждении по результатам проведения текущего контроля поступающих в Министерство документов и проведения ведомственного контроля, проверок надзорных органов, вступивших в законную силу решений судебных органов и в иных случаях при наличии обосновывающих документов | +/- | | 2/0 | | |
| | | | | | | | |
| | Отдел геологии и лицензирования | | | | 2/0 | | |
| | Отдел развития горнопромышленного комплекса | | | | 2/0 | | |
| | Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля | | | | 2/0 | | |
| | Отдел экономики и финансов | | | | 2/0 | | |
| | Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | | | | 2/0 | | |
| | Административно-хозяйственный отдел | | | | 2/0 | | |