



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

09.09.2020

1546

г.ПЕТРОЗАВОДСК

**О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Карелия от 14 февраля 2020 года №258**

На основании постановления Правительства Республики Карелия от 8 мая 2020 года №200-П «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года №110-П», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 14 февраля 2020 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 февраля 2020 года, №1001202002180002; 17 апреля 2020 года, №1001202004170004) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утверждено приказом
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

от 14.02.2020 года №258

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера
руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Карелприрода»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года №203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года №110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» (далее — руководитель Учреждения).

2. Настоящее Положение утверждается в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, росте показателей эффективности труда, повышении квалификации, а также в целях поощрения за выполненную работу.

3. Положением устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за сложность и напряженность работы;
- выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года).

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом руководителя Учреждения в общие результаты работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, а также наличием средств на эти цели.

II. Выплаты за сложность и напряженность работы

5. В целях поощрения руководителя Учреждения за сложность и напряженность работы, за качественное выполнение заданий в сокращенные сроки, за достижение высоких результатов работы, за использование творческого подхода при решении поставленных задач выплачивается единовременное поощрение.

Размер единовременного поощрения определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министр) на основании ходатайств заместителей Министра с учетом заключения отдела экономики и финансов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министерство) о наличии экономии средств фонда оплаты труда. На основании резолюции Министра о размере выплаты оформляется приказ о единовременном поощрении.

III. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей

6. При наличии у руководителя Учреждения ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, устанавливаются надбавки в размере соответственно 10 процентов должностного оклада или 15 процентов должностного оклада.

IV. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника

7. При присвоении руководителю Учреждения почетного звания Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности, устанавливается надбавка в размере 30 процентов к должностному окладу за счет средств соответствующего бюджета.

8. При присвоении руководителю Учреждения почетного звания Республики Карелия в соответствующей сфере профессиональной деятельности, устанавливается надбавка в размере 20 процентов к должностному окладу за счет средств соответствующего бюджета.

V. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

9. Выплата ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет руководителю Учреждения производится в следующих размерах:

| | |
|---|---|
| При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет | Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу) |
|---|---|

| | |
|--------------------|-----|
| от 1 года до 3 лет | 5% |
| от 3 до 5 лет | 10% |
| от 5 до 10 лет | 15% |
| от 10 до 15 лет | 25% |
| от 15 до 20 лет | 30% |
| более 20 лет | 40% |

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

- работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях, установленная сфера деятельности которых включает функции по изучению, использованию, воспроизводству и охране природных ресурсов, в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы, лесных отношений, государственного экологического мониторинга окружающей среды, государственного экологического надзора;

- работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях, установленная сфера деятельности которых относится к системе жилищно-коммунального хозяйства, твердых коммунальных отходов, энергетики, энергосбережения, повышения энергетической эффективности;

- замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Карелия и иных государственных органов Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

- работы (службы), в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах Российской Федерации;

- стаж работы по специальности, направлению подготовки;

- работы (службы) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы (службы), дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы (службы) в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж работы (службы) не включаются периоды:

- отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

- работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).

VI. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий

10. Премияльные выплаты (разовые) устанавливаются в целях поощрения руководителя Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий.

При установлении премии учитываются следующие критерии:

- участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение

авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

- профессионализм и оперативность в решении поставленных задач;
- представление интересов Министерства в судах надзорной инстанции, если решение суда вынесено в пользу Министерства.

Размер премии определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министр) на основании ходатайств заместителей Министра с учетом заключения отдела экономики и финансов Министерства о наличии экономии средств фонда оплаты труда. На основании резолюции Министра о размере премиальной выплаты оформляется приказ о премировании руководителя Учреждения.

VII. Премияльные выплаты по итогам работы

11. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов деятельности за соответствующий отчетный квартал с учетом выполнения Целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» и критериев оценки эффективности работы руководителя (далее — Целевые показатели), изложенных в Приложении к настоящему Положению, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство письменный доклад о фактическом выполнении Целевых показателей и формы отраслевой отчетности. На основании представленного письменного доклада о фактическом выполнении Целевых показателей и форм отраслевой отчетности специалисты Министерства определяют степень выполнения Целевых показателей за отчетный квартал. Оценка выполнения Целевых показателей проводится по каждому виду деятельности путем начисления баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

| Количество баллов | Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада) |
|-------------------|--|
| 100-91 | 40 |
| 90-81 | 35 |
| 80-76 | 30 |
| 75-71 | 25 |
| 70-65 | 20 |
| 64-60 | 15 |
| 59-55 | 10 |
| 54-50 | 5 |
| менее 50 | не премируется за отчетный квартал |

12. Премиальные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы не начисляются в следующих случаях:

- грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;
- нанесения Учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

13. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей оформляется приказ Министерства о премиальных выплатах по итогам работы руководителю Учреждения за отчетный квартал.

Приложение
к Положению о порядке установления вылат стимулирующего
характера руководителю ГКУ РК «Карелияприрода»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности деятельности
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Карелияприрода» и критерии оценки эффективности работы руководителя за _____ квартал _____ года

| № п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелияприрода» | Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелияприрода» | План | Факт | Кол-во баллов | | Должность, подпись |
|-------|---|---|--------------------------------------|------|---------------|------|--------------------|
| | | | | | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | Выполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской деятельности в соответствии с планом мероприятий | Невыполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской деятельности в соответствии с планом мероприятий (оценка отдела охраны окружающей среды и обращения с отходами) | - более 70% | | 20 | | |
| | | | - 50-69% | | 15 | | |
| | | | - 30-49% | | 10 | | |
| | | | - 10-29% | | 5 | | |
| | | | - < 10% или при отсутствии поручений | | 0 | | |
| I | | Невыполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской деятельности в соответствии с планом мероприятий (оценка отдела государственного экологического надзора) | - более 70% | | 20 | | |
| | | | - 50-69% | | 15 | | |
| | | | - 30-49% | | 10 | | |
| | | | - 10-29% | | 5 | | |
| | | | - < 10% или при отсутствии поручений | | 0 | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|-----------------------|--|--|
| | 2 | Текущий контроль за выполнением плана мероприятий | | Высокий/Низкий текущий контроль за выполнением плана мероприятий (оценка отдела охраны окружающей среды и обращения с отходами) | более 70% - 30-69% - 29% и менее | 4 3 0 | | |
| | 3 | Подготовка материалов по результатам обследования территорий | | Высокий/Низкий текущий контроль за выполнением плана мероприятий (оценка отдела государственного экологического надзора) | более 70% - 30-69% - 29% и менее | 4 3 0 | | |
| | 4 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | | Соотношение количества подготовленных материалов по результатам обследования территорий и общего количества материалов, переданных для рассмотрения (в %) | - 70% и более - 50-69% - 30-49% - 10-29% - < 10% или при отсутствии поручений по обследованию территорий | 5 4 3 2 1 | | |
| | 5 | Наличие просроченной дебиторской задолженности | | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения | +/- | 4/0 | | |
| | 6 | Принятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц | | Отсутствие (снижение не менее чем на 10%) просроченной дебиторской задолженности, превышающей допустимые значения | +/- | 4/0 | | |
| | | | | Непринятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц | +/- | 5/0 | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|--|-----|--|--|
| 7 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг | <p>- осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | +/- | | 5/0 | | |
| 8 | Проведение работы по подбору кадров в учреждении | <p>- организация приема на работу с соблюдением требований предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»</p> <p>- укомплектованность штатных должностей</p> | 100% | | 1/0 | | |
| 9 | Подготовка кадров | <p>- выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с Законом Республики Карелия от 27.12.2004 № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия»</p> <p>- организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения, из числа подлежащих обязательному профессиональному обучению, согласно требованиям части четвертой статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации</p> | +/- | | 1/0 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | | | | | 1/0 | | | |
| 10 | Дополнительное профессиональное образование | - организация и проведение в учреждении практики студентов образовательных организаций | +/- | | | | | 1/0 | | | |
| | | - выполнение финансового плана (осуществление расходов средств, предусмотренных в учреждении) на дополнительное профессиональное образование штатных работников учреждения | +/- | | | | | 1/0 | | | |
| | | - своевременность и качество представления документов, информации и отчетности в Министерство | +/- | | | | | 1/0 | | | |
| | | - выполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором; | +/- | | | | | 1/0 | | | |
| 11 | Исполнительность и эффективность руководителя (оценивается заместителем Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия) | - соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | +/- | | | | | 1/0 | | | |
| | | - отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок контрольно-надзорными органами | +/- | | | | | 1/0 | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | 81 | | | |

| №№ п/п | Целевые показатели | Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности работников | План | Факт | Кол-во баллов | | Должность Подпись |
|--------|--|--|--|------|---------------|------|----------------------|
| | | | | | план | факт | |
| 13 | Состояние исполнительской дисциплины: - соблюдение сроков и порядка представления отчетности в сроки и в порядке, определенные Министерством; - достоверность и качество представленной отчетности; - выполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц | Количество случаев срыва сроков и порядка предоставления отчетности | -отсутвие случаев срыва | | 7 | | |
| | | | - не более 3 | | 3 | | |
| | | | - 4 и более | | 1 | | |
| | | Качество представляемой отчетности | -отсутвие /наличие замечаний к представленной отчетности | - | 4/0 | | |
| | | Выполнение/невыполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц | +/- | - | 1/0 | | |
| | | Отдел государственного экологического надзора | | | 7/4/1 | | |
| | | Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами | | | 7/4/1 | | |
| | | Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля | | | 7/4/1 | | |
| | | Отдел экономики и финансов | | | 7/4/1 | | |
| | | Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | | | 7/4/1 | | |
| | | Административно-хозяйственный отдел | | | 7/4/1 | | |

| №№ п/п | Целевые показатели | Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности работников лесничества | План | Факт | Кол-во баллов | | Должность Подпись |
|-----------|---|--|------|------|---------------|------|----------------------|
| | | | | | план | факт | |
| 14 | Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля | Отсутствие/наличие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства при осуществлении кадровой работы в учреждении по результатам проведения текущего контроля поступающих в Министерство документов и проведения ведомственного контроля, проверок надзорных органов, вступивших в законную силу решений судебных органов и в иных случаях при наличии обосновывающих документов | +/- | | 2/0 | | |
| | | Отдел государственного экологического надзора | | | 2/0 | | |
| | | Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами | | | 2/0 | | |
| | | Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля | | | 2/0 | | |
| | | Отдел экономики и финансов | | | 2/0 | | |
| | | Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | | | 2/0 | | |
| | | Административно-хозяйственный отдел | | | 2/0 | | ». |

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 20201 года.

И.о.Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'A.N. Pavlov'.

А.Н.Павлов