



Министерство здравоохранения
Республика Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от « 08 » сентября 2020 года

№ 1363

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве здравоохранения Республики Карелия согласно Приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно Приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в Министерстве здравоохранения Республики Карелия согласно Приложению №3 к настоящему приказу;

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве здравоохранения Республики Карелия согласно Приложению №4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок доступа работников Министерства здравоохранения Республики Карелия в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно Приложению №5 к настоящему приказу.

2. Отделу ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности (П.А. Любченко) ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Министерства.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия №2309 от 28 декабря 2016 года «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия С.В. Седлецкого.

И.о. Министра здравоохранения
Республики Карелия



О.В. Руотцелайнен

**Правила работы с обезличенными персональными данными
в Министерстве здравоохранения Республики Карелия**

1. Настоящие правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года №996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее - Министерство).

2. В Министерстве могут применяться следующие методы обезличивания персональных данных:

- метод введения идентификаторов;
- метод изменения состава или семантики;
- метод декомпозиции;
- метод перемешивания.

2.1. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами с созданием таблицы соответствия идентификаторов исходным данным.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;
- семантическая целостность;
- применимость.

Оценка свойств метода:

- обратимость: метод позволяет провести процедуру деобезличивания;
- вариативность: метод позволяет перейти от одной таблицы

соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания;

- изменяемость: метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания;
- стойкость: метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных;
- возможность косвенного деобезличивания: метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов;
- совместимость: метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам;
- параметрический объем: объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- возможность оценки качества данных: метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных.

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

2.2. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- структурированность;
- релевантность;
- применимость;
- анонимность.

Оценка свойств метода:

- обратимость: метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных;
- вариативность: метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания;
- изменяемость: метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания;
- стойкость: стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных;
- возможность косвенного деобезличивания: метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов;
- совместимость: метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами;
- параметрический объем: параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных;
- возможность оценки качества данных: метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных.

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта.

При этом возможны использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (например - средние значения).

2.3. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим отдельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;

- релевантность;
- семантическая целостность;
- применимость.

Оценка свойств метода:

- обратимость: метод позволяет провести процедуру деобезличивания;
- вариативность: метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания;
- изменяемость: метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания;
- стойкость: метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям отдельно хранимых сведений;
- возможность косвенного деобезличивания: метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов;
- совместимость: метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами;
- параметрический объем: определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах;
- возможность оценки качества данных: метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных.

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

2.4. Метод перемешивания реализуется путем перестановки отдельных записей, а также групп записей между собой.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;

- релевантность;
- семантическая целостность;
- применимость;
- анонимность.

Оценка свойств метода:

- обратимость: метод позволяет провести процедуру деобезличивания;
- вариативность: метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания;
- изменяемость: метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания;
- стойкость: длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию;
- возможность косвенного деобезличивания: метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов;
- совместимость: метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами;
- параметрический объем: зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию;
- возможность оценки качества данных: метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных.

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

**Перечень должностей государственных гражданских служащих
Министерства здравоохранения Республики Карелия,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Министр здравоохранения Республики Карелия;
2. Первый заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия;
3. Заместители Министра здравоохранения Республики Карелия;
4. Начальник управления правового, кадрового обеспечения и организации работы;
5. Начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения;
6. Начальник финансово-экономического управления;
7. Начальник правовой и организационной работы;
8. Начальник отдела государственной службы и кадров;
9. Начальник отдела лицензирования, государственного и ведомственного контроля;
10. Начальник отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности;
11. Заместитель начальника отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности;
12. Начальник отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения;
13. Начальник отдела реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в Министерстве здравоохранения Республики Карелия

1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее - Министерство, оператор) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

2. Субъект персональных данных (далее - Субъект ПДн) или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Субъекта ПДн Министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных Субъекта ПДн;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных Субъекта ПДн;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным Субъекта ПДн или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных Субъекта ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных Субъекта ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Право Субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Сведения предоставляются Субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса Субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный вопрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Оператор вправе отказать Субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивирован.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве здравоохранения Республики Карелия

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее - Министерство) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного Министром здравоохранения Республики Карелия ежегодного плана мероприятий по организации защиты информации в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (плановая проверка) или на основании поступившей в Министерство информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать государственные гражданские служащие Министерства, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований по защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7. Комиссия имеет право:

- запрашивать у государственных гражданских служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий Комиссии;
- требовать от государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить Министру здравоохранения Республики Карелия предложения о:
 - совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
 - привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Члены Комиссии должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения

о ее проведении.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем Комиссии представляется Министру здравоохранения Республики Карелия письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

**Порядок доступа работников
Министерства здравоохранения Республики Карелия в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников Министерства здравоохранения Республики Карелия в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) устанавливает единые требования к доступу работников Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее - Министерство) в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, и обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками Министерства.

3. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, имеют право самостоятельно находиться только работники Министерства, включенные в «Перечень лиц, допущенных к самостоятельному нахождению в защищаемом помещении Министерства здравоохранения Республики Карелия», утвержденный Министром здравоохранения Республики Карелия (далее - Перечень).

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не включенных в Перечень, возможно только в присутствии лиц, включенных в Перечень, и на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

5. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных Министерства, обеспечиваются:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;

- остекление окон в здании Министерства, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

6. Для служебных помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7. Ответственность за соблюдение порядка доступа в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.