



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

13.05.2020

№ 785

г. ПЕТРОЗАВОДСК

О конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в области охраны окружающей среды

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 170-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области охраны окружающей среды», **приказываю:**

1. Утвердить формы представления сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов в соответствии с Приложениями № 1-3 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по охране окружающей среды, согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму листа оценки проекта, согласно Приложение № 5 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия А.Н. Павлова.

Министр

А.А. Щепин

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ
(не более 5 листов)

N п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	<p>Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество участников проекта; - состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); - изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; - как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); - наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; - партнеры проекта; - привлечение добровольцев. 	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	<ul style="list-style-type: none"> - запрашиваемые средства субсидии: ___ рублей; - софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации:

		___ рублей; - другие внебюджетные источники: ___ рублей
11.	Показатели результативности использования субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1000 знаков с пробелами):	
	- дата регистрации	
	- наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	- наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 2-3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	- почтовый адрес	
	- телефон	
	- мобильный телефон	
	- факс	
	- e-mail	
	- сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

« _____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация
И.О.Фамилия
_____ 20__ года
МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

П/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от 13.05.2010 № 485

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация
_____ И.О.Фамилия
_____ 20__ года
_____ МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения / количество участников	Цена единицы / на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость / общая сумма расходов
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на					

	аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационно е сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					

12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

" ____ " ____ 20__ г.

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по охране окружающей среды

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по охране окружающей среды (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее - СО НКО), осуществляющих деятельность, направленную на охрану окружающей среды и защиту животных, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утверждённым настоящим приказом (Приложение № 1), и вносят баллы в лист оценки заявок (Приложение № 7 к настоящему приказу).

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Приложение № 5
к приказу Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от 13.05.2010 № 485

_____/_____
Подпись эксперта

_____/_____
Расшифровка подписи эксперта

_____/_____/20____ г.
Дата экспертизы

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

	Критерии оценки Проекта	Баллы	Фактиче- ская оценка
	Номер Заявки		
1.	Соответствие проекта целям отбора	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Актуальность решаемой проектом проблемы для граждан	проблема актуальна – 2 балла, проблема мало актуальна – 1 балл, проблема неактуальна – 0 баллов	
4.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
5.	Результативность проекта (вероятность решения поставленных в проекте задач заявленными методами в указанные сроки)	большая вероятность – 1 балл, малая вероятность – 0 баллов	
6.	Организационные и материально-технические возможности получателя гранта, реализующего проект	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов, которые будут использоваться для освещения проекта)	1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие информационных ресурсов – 0 баллов	
8.	Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» у получателя гранта и его деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
9.	Наличие партнеров из числа органов исполнительной власти Республики Карелия, местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений и иных органов и организаций, которые вкладывают организационные, материальные или финансовые ресурсы в реализацию проекта	1-2 партнера – 1 балл, 3-4 партнера – 2 балла, 5 и более партнеров – 3 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	

10.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (привлечено добровольцев (волонтеров) баллов);	20 – 50 человек – 1 балл, более 50 человек – 2 балла, менее 20 человек – 0	
11.	Число муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО – 3 балла, 7 и более МО – 4 балла	
12.	Обоснованность запрашиваемых финансовых средств на реализацию мероприятий проекта	соответствует – 2 балла, не соответствует – 0 баллов	
13.	Соотношение расходов на оплату труда и общей стоимости расходов на реализацию проекта	до 10% – 3 балла, 11 – 20% – 2 балла, 21 – 30% – 1 балл, более 30% – 0 баллов	
		Общий результат в баллах:	