



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

от « 16 » апреля 2020 г.

№ 134

г. Петрозаводск

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного гражданского служащего  
Министерства спорта Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в  
уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке  
регистрации уведомлений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение).

2. Уполномочить:

Кортукову Марию Викторовну – начальника отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы;

Федотову Арину Валериевну – ведущего специалиста отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы,

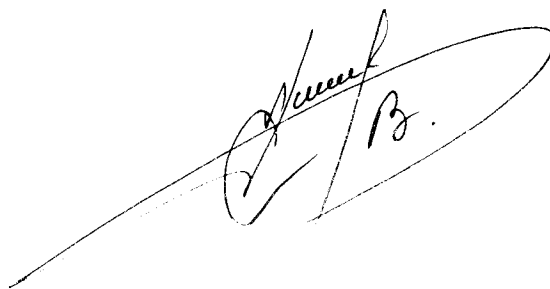
на осуществление в соответствии с Положением действий, предписанных лицам, уполномоченным Министром спорта Республики Карелия и указанным в пункте 1 Положения.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 14 февраля

2014 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Е' followed by the letters 'В.' and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Ермашов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
спорта Республики Карелия  
от «16» апреля 2020 года № 134

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства спорта Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия (далее – гражданский служащий), проходящего государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в Министерстве спорта Республики Карелия (далее – Министерство), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному Министром спорта Республики Карелия (далее – представитель нанимателя) гражданскому служащему (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10

настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати Министерства и вестись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Министерстве возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, уполномоченным лицом и отделом правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений осуществляется отделом правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Представитель нанимателя запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 Положения о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства от 14 апреля 2020 года № 123.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего Министерства спорта Республики  
Карелия к совершению коррупционных  
правонарушений, перечне сведений,  
содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений

Министру спорта Республики Карелия

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность гражданского служащего,  
место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных  
\_\_\_\_\_ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
\_\_\_\_\_ правонарушений)  
(дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
\_\_\_\_\_ совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
\_\_\_\_\_ коррупционному правонарушению)

---

---

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица и совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего Министерства спорта Республики  
Карелия к совершению коррупционных  
правонарушений, перечне сведений,  
содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Номер, дата<br>уведомления<br>(указывается номер<br>и дата талона-<br>уведомления) | Сведения о гражданском<br>служащем, направившем<br>уведомление |               |                                  | Краткое содержание<br>уведомления | Ф.И.О. лица,<br>принявшего<br>уведомление |
|----------|--|--|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
|          |  | Ф.И.О.   | должно<br>сть | контактны<br>й номер<br>телефона |                                   |   |
|          |  |  |               |                                  |                                   |   |
|          |  |  |               |                                  |                                   |   |

Приложение № 3  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего Министерства спорта Республики  
Карелия к совершению коррупционных  
правонарушений, перечне сведений,  
содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений

| <b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b>                               | <b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>                                 |
|--|--|
| № _____  | № _____  |
| Уведомление принято от _____                       | Уведомление принято от _____                             |
| (Ф.И.О. гражданского служащего)                    | (Ф.И.О. гражданского служащего)                          |
| Краткое содержание уведомления                     | Краткое содержание уведомления                           |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | Уведомление принято:                                     |
| “ ____ ” _____ 20__ г.                             | (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)         |
|  | (номер по Журналу)                                       |
| (подпись лица, получившего талон-уведомление)      | “ ____ ” _____ 20__ г.                                   |
| « ____ » _____ 20__ г.                             | (подпись гражданского служащего, принявшего уведомление) |