



Министерство финансов Республики Карелия

П Р И К А З

« 14 » марта 2020 г.

№ 142

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 298 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1354);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 апреля 2019 года № 228 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 298» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06 мая 2019 года № 1001201905060002).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра А.В. Грищенко.

Министр финансов

Е.А. Антошина

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
государственным казенным учреждением Республики Карелия,
подведомственным Министерству финансов Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия (далее – Учреждение).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2. Бюджетная смета Учреждения составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Республики Карелия на срок закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Учреждение составляет бюджетную смету по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

К бюджетной смете прилагаются утвержденные руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности

руководителя Учреждения) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы (приложения № 3 - 6 к настоящему Порядку).

В целях включения показателей материально-технического обеспечения деятельности Министерства финансов Республики Карелия (далее - Министерство) в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год Учреждения структурные подразделения Министерства составляют по соответствующим направлениям деятельности обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку:

- по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» - ответственным специалистом отдела материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации;

- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» - ответственными специалистами отдела государственной службы и кадров, отдела материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации;

- по видам расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 853 «Уплата иных платежей» - ответственным специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Обоснования (расчеты), составленные структурными подразделениями Министерства подписываются ответственным специалистом, составившим обоснования (расчеты), визируются начальником соответствующего отдела (в его отсутствие лицом, его замещающим), утверждаются руководителем Министерства (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) и направляются в Учреждение.

5. Не позднее 5 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) бюджетная смета с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляется в Министерство.

Министерство осуществляет рассмотрение бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к бюджетной смете и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней после дня получения ответственным специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства визирует бюджетную смету и направляет её Учреждению.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее трех

рабочих дней после дня получения бюджетной сметы направляет Учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

6. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются обоснования (расчеты) (приложения № 3 - 6 к настоящему Порядку), по изменяемым направлениям расходов.

Изменения показателей бюджетной сметы по показателям материально-технического обеспечения деятельности Министерства осуществляются в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

8. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9 Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение показателей бюджетной сметы утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

Не позднее пяти рабочих дней после утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) изменения показателей бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляется в Министерство.

Министерство осуществляет рассмотрение изменений показателей бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству

Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней после дня получения ответственный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства визирует изменения показателей бюджетной сметы и направляет их Учреждению.

В случае наличия замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения направляет Учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от "14" марта 2020г. № 74/20

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утвердившего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20 ____ финансовый год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

_____ по Сводному реестру
_____ Глава по БК
_____ по ОКТМО
_____ по ОКЕИ
_____ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20 ____ год, рублей	Плановый период
раздел	подраздел	целевая статья	Сумма на 20 ____ год, рублей	Сумма на 20 ____ год, рублей
		вид расходов		
Итого по коду БК				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20____ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Сумма на 20____ год, рублей	Сумма на 20____ год, рублей
Итого по коду БК								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20____ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Сумма на 20____ год, рублей	Сумма на 20____ год, рублей
Итого по коду БК								

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от "14" марта 2020г. № 144

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20 ____ финансовый год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета

_____ по Сводному реестру
_____ Глава по БК
_____ по ОКТМО
_____ по ОКЕИ
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20 ____ год, рублей		Плановый период
		Сумма на 20 ____ год, рублей	Сумма на 20 ____ год, рублей	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
Итого по коду БК				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК								

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обновления (расчет) плановых сметных показателей на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

Наименование должности	Штатная численность работников	Сумма должностных окладов в месяц	По выплатам стимулирующего характера				Итого по выплатам стимулирующего характера				Итого по выплатам стимулирующего характера				Итого фонд оплаты труда с учетом государственных внебюджетных фондов					
			Надбавка за выслугу лет	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Выплата за количество выполненных работ	Премия по итогам года	Единообразная выплата к отпуску	Итого по выплатам стимулирующего характера	По выплатам компенсационного характера	Месячный фонд оплаты труда	Головой фонд оплаты труда	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды	Итого фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды		
																			4	5
Руководитель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Заместитель руководителя																				
Главный бухгалтер																				
Основной персонал																				
Внебюджетный персонал																				
ИТОГО																				

Исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

гр.3 заполняется согласно штатному расписанию на соответствующую дату
 Расчет показателей гр. 4 - 8 осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного учреждения Республики Карелия "Центр бухгалтерского и налогового сопровождения", утвержденное приказом Министра Финансов Республики Карелия от 26 апреля 2018 года № 189
 гр.9 = гр.4 + гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8
 гр.10 = (гр.3 + гр.9) x размер районного коэффициента и северной надбавки
 гр.11 = гр.2 + гр.9 + гр.10
 гр.12 = гр.11 x 12
 гр.13 = гр.12 x 0,302
 гр.14 = гр.12 + гр.13

Приложение № 4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от "14" марта 2020 г. № 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей по виду расхода 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

Направление расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма на 20 ____ год, рублей	Плановый период	
					Сумма на 20 ____ год, рублей	Сумма на 20 ____ год, рублей
I	2	3	4	5	6	7
Командировочные расходы, всего:						
- суточные						
- проезд к месту командировки						
- проживание в командировке						
Проезд к месту отпуска и обратно						
Иные выплаты	X	X	X			
ИТОГО						

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Направление расходов (КОСГУ)	Бюджетная классификация						на 20 ____ год			Плановый период		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	код цели	единица измерения	количество	стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)	Сумма на 20 ____ год (руб.)	Сумма на 20 ____ год (руб.)	Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	X	X	X	X	X	X	X	X				
ИТОГО по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"												
ИТОГО по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"	X	X	X	X	X	X	X	X				
ВСЕГО по виду расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	X	X	X	X	X	X	X	X				

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на уплату налогов, сборов и иных платежей

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога

Показатель/Наименование объекта	Код вида расходов	20__ год					Плановый период						
		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год			
		Среднегодовая стоимость	Кадастровая стоимость	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.	Среднегодовая стоимость	Кадастровая стоимость	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.	Среднегодовая стоимость	Кадастровая стоимость	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	851	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Расчет расходов на уплату прочих налогов, сборов (за исключением транспортного налога)

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов	20__ год		Плановый период			
		Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год		
		Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год		
1	2	3	4	5	6	7	8
	852	x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x	x	x	x

Расчет расходов на уплату иных платежей

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов	20__ год		Плановый период			
		Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год		
		Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год		
1	2	3	4	5	6	7	8
	853	x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x	x	x	x

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.