



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

A. G. Vol. 2010

№ 65

г. Петрозаводск

Об утверждении документов, необходимых для проведения аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», подпунктом 35 пункта 9 Положения о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 218-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Карелия», пунктом 7 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 26 июля 2017 года № 260-П «О региональном государственном контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявления об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в

Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – эксперт), согласно приложению № 1;

Перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение эксперта, согласно приложению № 2;

Критерии аттестации эксперта, согласно приложению № 3;

Положение об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации эксперта, согласно приложению № 4;

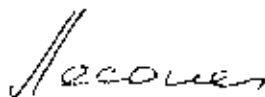
Порядок проведения квалификационного экзамена по аттестации эксперта, согласно приложению № 5;

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов согласно приложению № 6.

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров (А.Е. Грейсман) обеспечить деятельность Министерства культуры Республики Карелия по проведению аттестации экспертов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н. Лесонен

Форма

В Министерство культуры
Республики Карелия

Заявление

об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»*

Я,

_____ (указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

адрес места жительства: _____

_____ (указывается адрес места жительства заявителя)

данные документа, удостоверяющего личность, _____

_____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, область экспертизы (необходимо указать, проставив в соответствующем квадрате знак «V»):

экспертиза сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением проверяемым лицом обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;

экспертиза соблюдения Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации;

экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа об образовании и (или) о квалификации;

копия трудовой книжки;

Заявление составлено «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

* Заявление и прилагаемые к нему копии документов представляются непосредственно или направляются в Министерство культуры Республики Карелия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень

видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение эксперта к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Экспертиза сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением проверяемым лицом обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2. Экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

3. Экспертиза соблюдения Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

4. Экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Критерии

аттестаций гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Требования к образованию:

высшее образование по специальности и направлению подготовки высшего образования «История» или «Документоведение и архивоведение» либо иным специальностям и направлениям подготовки высшего образования, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу работы:

стаж работы по специальности и направлению подготовки высшего образования, указанных в пункте 1, не менее 5 лет.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

1) знания:

порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов;
порядок составления планово-отчетной документации;
порядок работы организаций в области использования архивных документов;
правила использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов государственных и муниципальных архивов;
системы хранения и классификации архивных документов;
виды справочно-поисковых средств архива;
основы документационного обеспечения управления;

2) навыки:

владение информационно-коммуникационными технологиями (офисными приложениями для редактирования текста, электронной почтой, навигацией и поиском информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Требования к наличию специальных профессиональных навыков и знаний законодательства Российской Федерации.

1) специальные профессиональные навыки:

работа с документами ограниченного доступа научно-справочного аппарата;
обеспечение сохранности и государственного учета документов;
документальное оформление результатов экспертного анализа по итогам участия в мероприятии по контролю;
проведение анализа правовых актов;

2) знания законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

приказ Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Закон Республики Карелия от 20 апреля 2006 года № 977-ЗРК «Об архивном деле в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 218-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 26 июля 2017 года № 260-П «О региональном государственном контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации».

Положение

об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Аттестационная комиссия Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия), создается в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – заявитель).

4. В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство), государственных

учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, а также иных организаций.

5. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель Министра культуры Республики Карелия.

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и организует ее работу, в том числе определяет даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов и осуществляет контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

7. Член Аттестационной комиссии, выполняющий функции ее секретаря (далее – секретарь комиссии), является ответственным за решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ необходимых документов, подготовку проектов решений Аттестационной комиссии, хранение материалов.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Для проведения квалификационного экзамена необходимо присутствие не менее двух третей от численного состава Аттестационной комиссии.

11. Даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов определяется председателем Аттестационной комиссии по мере поступления заявлений и документов от заявителей.

12. О проведении квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии уведомляются секретарем Аттестационной комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

13. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

14. Член Аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу Аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена Аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

15. Протоколы Аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию и хранятся в Министерстве в течение 15 лет.

Порядок

проведения квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – заявитель).

2. Квалификационный экзамен заявителя (далее – квалификационный экзамен) проводится Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия), действующей в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство) в установленном порядке.

3. Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации заявителя.

4. Министерство уведомляет заявителя о принятом решении о допуске к квалификационному экзамену или об отказе в аттестации заявителя (по основаниям, указанным в пункте 9 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к

проведению мероприятий по контролю», в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается председателем Аттестационной комиссии не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации заявителя.

6. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

8. Секретарь Аттестационной комиссии (далее – секретарь комиссии) осуществляет регистрацию заявителя до начала квалификационного экзамена.

Не прошедший регистрацию на квалификационный экзамен заявитель вносится секретарем комиссии в протокол Аттестационной комиссии как неявившийся.

9. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в форме тестирования и индивидуального собеседования.

10. При тестировании используется перечень вопросов, утвержденный председателем Аттестационной комиссии и обновляемый не реже одного раза в два года, и содержащий 4 блока.

Первый блок включает в себя вопросы для оценки уровня владения заявителем знаний и навыков, специальных профессиональных навыков и знаний законодательства Российской Федерации, указанных в Критериях аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных приказом Министерства в установленном порядке.

Второй блок теста формируется по вопросам, направленным на выявление знаний Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

Третий блок теста формируется по вопросам, направленным на выявление знаний Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

Четвертый блок теста формируется по вопросам, направленным на выявление знаний Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Каждый блок теста должен содержать 10 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

11. Вопросы первого блока размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 месяца до даты проведения квалификационного экзамена.

12. Для проведения тестирования из перечня вопросов формируется экзаменационный билет, содержащий вопросы первого блока, вопросов второго и (или) третьего, четвертого блоков.

В экзаменационный билет включаются вопросы из тех блоков, по которым заявитель указал области экспертизы в заявлении об аттестации заявителя.

В случае указания в заявлении об аттестации заявителя области экспертизы «Экспертиза сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением проверяемым лицом обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований» экзаменационный билет содержит вопросы только первого блока.

В случае указания в заявлении об аттестации заявителя всех областей экспертизы экзаменационный билет содержит вопросы из всех блоков.

Один экзаменационный билет содержит шесть вопросов.

13. С целью обеспечения контроля при прохождении заявителем тестирования присутствует член Аттестационной комиссии.

14. Для прохождения тестирования заявителю предоставляется 45 минут.

В ходе тестирования не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход заявителя за пределы помещения, в котором проходит тестирование, без уважительной причины.

Выполненный тест заявитель сдает присутствующему на тестировании члену Аттестационной комиссии.

Оценка заявителя по результатам тестирования проводится по 4-балльной системе:

5 баллов, если даны правильные ответы на все вопросы;

4 балла, если даны правильные ответы на 80-99 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 50-79 процентов вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0-49 процентов вопросов.

Проверка выполненного заявителем теста и выставление оценки осуществляется секретарем Аттестационной комиссии.

Заявитель, набравший 50 и более процентов, считается прошедшим тестирование.

15. Прошедший тестирование заявитель после выполнения тестирования приглашается для индивидуального собеседования с членами Аттестационной комиссии.

16. Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня заявителя в форме свободной беседы по вопросам, связанным с областью экспертизы, которая указана в заявлении об аттестации заявителя.

17. По окончании индивидуального собеседования, в отсутствие заявителя, каждый член Аттестационной комиссии выставляет заявителю балл, который заносится в экзаменационный бюллетень заявителя (приложение к настоящему Порядку), секретарь Аттестационной комиссии сообщает об оценке заявителя по результатам тестирования, которая заносится каждым членом Аттестационной комиссии в экзаменационный бюллетень заявителя.

Экзаменационный бюллетень заявителя приобщается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Оценка заявителя по результатам индивидуального собеседования проводится по 4-балльной системе:

5 баллов, если заявитель последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

4 балла, если заявитель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла, если заявитель последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если заявитель не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

19. Квалификационный экзамен считается сданным, если полученная заявителем суммарная оценка по результатам тестирования и индивидуального собеседования составляет 6 баллов и более.

20. В случае какой-либо неопределенности в отношении заявителя решение принимается большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на квалификационном экзамене. Если голоса членов Аттестационной комиссии при выставлении оценок разделились поровну, решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

21. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

22. Протокол Аттестационной комиссии, оформленный по итогам квалификационного экзамена, передается в Министерство в течение двух рабочих дней после проведения квалификационного экзамена для принятия решения – издания приказа Министерства об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации, или об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

23. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24. Переаттестация заявителя, аттестация заявителя в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку проведения квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Экзаменационный бюллетень

аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения квалификационного экзамена)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Область Экспертизы (кратко)	Балл по результатам тестирования	Балл по результатам индивидуального собеседования	Сумма баллов

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Правила

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - реестр), и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Министерством культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – эксперт), и ведется в электронной форме.

4. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об эксперте, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения об эксперте, открытые для ознакомления:

1) сведения об эксперте:

фамилия, имя и отчество (если имеется);
вид регионального государственного контроля;
область экспертизы.

2) сведения об аттестации эксперта:

дата и номер приказа Министерства об аттестации эксперта;
реквизиты свидетельств об аттестации эксперта;
срок действия аттестации эксперта;

информация о переаттестации эксперта (номер и дата приказа Министерства);
информация о прекращении аттестации эксперта (номер и дата приказа

Министерства).

7. Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

основное место работы эксперта;
должность эксперта по основному месту работы;
номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
сведения об образовании эксперта.

8. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об аттестации эксперта.

9. В случае принятия Министерством решений, связанных с изменением вида области экспертизы, на которые аттестован эксперт, а также в случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре, изменения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения или получения информации об изменении данных.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

размещения реестра на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

13. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется Министерством в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.