



УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

«10» февраля 2020 года

№ 22

г. Петрозаводск

Об утверждении порядка взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия

На основании п. 25 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия.
2. Довести настоящее постановление до сведения государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия».
3. Признать утратившим силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 28 февраля 2019 года № 7 «Об утверждении порядка взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника Управления

В.А. Пермяков

ПОРЯДОК
взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия (далее – Управление) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Настоящий Порядок устанавливает основы правового регулирования, развитие и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Республики Карелия и определяет возможные варианты ее поддержки Управлением.

3. Основными целями взаимодействия являются:

- развитие и распространение благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Карелия в целях, установленных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;
- популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития волонтерской деятельности в сфере туризма на территории Республики Карелия.

4. Задачи взаимодействия:

- Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Управления и организатора добровольческой деятельности в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Карелия.

5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- взаимное уважение и партнерство.

6. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Порядок взаимодействия

1. Управление, государственное бюджетное учреждение «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее – ГБУ «ИТЦ РК»), вправе инициировать взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере туризма посредством заключения соглашения.

2. Соглашение о совместной деятельности Управления/ГБУ «ИТЦ РК» и организатора добровольческой деятельности с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности должно предусматривать:

- предмет и цели совместной деятельности;
- права и обязанности сторон, установленные действующим законодательством;
- заключительные положения.

3. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности готовят письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности.

4. Письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать:

- фамилию имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и (или) представителей;
- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

5. Срок рассмотрения Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» указанного предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации предложения.

6. Результатом рассмотрения Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» письменного предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности является решение об одобрении, оформляемое в виде приказа Управления или приказа ГБУ «ИТЦ РК», к которому прилагается проект соглашения о совместной деятельности, либо мотивированный отказ от предложения, оформленный письмом Управления или ГБУ «ИТЦ РК».

7. Указанное в п. 6 решение или письменный отказ направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного рабочего дня со дня подписания, в том числе по средствам электронной почты.

8. Соглашение о совместной деятельности заключается в срок не позднее 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

9. ГБУ «ИТЦ РК» или организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в Управления для рассмотрения разногласий, возникающих в

процессе согласования соглашения о совместной деятельности. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей совещательных органов, созданных на муниципальном/региональном уровне.

Управление/ГБУ «ИТЦ РК» и добровольческая организация вправе привлекать к рассмотрению разногласий представителей совещательных органов, созданных на федеральном, региональном, или муниципальном уровне.

3. Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности имеет право:

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- в случае отклонения ГБУ «ИТЦ РК» предложения об осуществлении добровольческой деятельности на аналогичное обращение с предложением об осуществлении добровольческой деятельности в федеральный орган исполнительной власти, Управления, для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан:

- представлять учреждению список привлеченных добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (в случае наличия таких рисков), определяемых с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и об определении порядка ознакомления добровольцев с техникой безопасности;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности;

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» для выполнения волонтерской деятельности, содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- уведомить Управление/ГБУ «ИТЦ РК» о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Управление/ГБУ «ИТЦ РК»;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Управления/ГБУ «ИТЦ РК», в том числе правил внутреннего распорядка учреждения;
- согласовывать с Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять Управлению/ГБУ «ИТЦ РК» отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

4. Права и обязанности Управления, ГБУ «ИТЦ РК»

1. Управление, ГБУ «ИТЦ РК» при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности имеют право:

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг добровольческой (волонтерской) помощи при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- создать волонтеру все необходимые ему условия труда, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

2. Управление, ГБУ «ИТЦ РК» при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности обязаны:

- назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности;
- рассмотреть возможность включения представителя организатора добровольческой деятельности в состав совещательного органа Управления;
- не допускать к осуществлению добровольческой деятельности добровольцев, имеющих признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющих определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости такой квалификации);
- не допускать к осуществлению добровольческой деятельности при взаимодействии с несовершеннолетними добровольцев, имеющих или имевших судимость, а равно подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных частью 3 статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

5. Заключительные положения

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, Управления и ГБУ «ИТЦ РК» обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении заключенного между ними соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности.

2. Условия вступления в силу, продления, расторжения, порядок разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости федерального органа исполнительной власти, Управления, ГБУ «ИТЦ РК» определяются соглашением о совместной деятельности.