



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ  
П Р И К А З**

от «16» февраля 2020 года

№ 21

г. Петрозаводск

**Об утверждении положения  
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления  
по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившими силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 16 «Об утверждении положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника Управления

В.А. Пермяков

**Положение  
о порядке уведомления государственными гражданскими  
служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия (далее - Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - гражданский служащий).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими уполномоченному гражданскому служащему, ответственному за противодействие коррупции (далее - уполномоченный служащий), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и храниться в Управлении.

5. Уведомления, поступившие уполномоченному служащему, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются Начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

6. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка, Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего Положения, Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

8. Уведомления по решению Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, могут быть переданы в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, в отдел, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный служащий имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, запросы к федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти Республики Карелия, органам местного самоуправления в Республике Карелия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный служащий осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются уполномоченным служащим председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются уполномоченным служащим председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Карелия  
в Управлении по туризму Республики Карелия,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Начальнику Управления по туризму  
Республики Карелия

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления по туризму Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_, 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Карелия  
в Управлении по туризму Республики Карелия,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Министра или лица, исполняющего его обязанности, с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6