



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ
П Р И К А З**

от «20» февраля 2020 года

№ 20

г. Петрозаводск

**Об утверждении положения
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Управления по туризму
Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих
сведений и порядке регистрации уведомлений**

В целях обеспечения реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее - Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 17 «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника Управления

В.А. Пермяков

**Положение
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Управления по туризму
Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих
сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя - Начальника Управления по туризму Республики Карелия (далее - начальник Управления, Управление) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному начальником Управления гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить начальника Управления незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Управлении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником Управления или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Управления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Управления по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется начальником Управления в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению начальника Управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Республики Карелия, Министерством внутренних дел по Республике Карелия, Управлением Федеральной службы безопасности по Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до начальника Управления.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Начальником Управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского

служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

Начальнику Управления по туризму
Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности)
должность гражданского служащего
место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им
_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах,
обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений
Управления по туризму Республики Карелия

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____ Уведомление принято от _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принял(а):
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" _ " _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
	" _ " _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)
" _ " _____ 20__ г.	