



Российская Федерация

Республика Карелия

**МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики**

П Р И К А З

29 января 2020

№ 19

г.Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2019 года.

Министр

С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 29 января 2020 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – руководитель, учреждение).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

6. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней, время работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период, когда руководитель состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

7. В стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – иные периоды работы).

8. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Министерства, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, и представления отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства с указанием иных периодов работы, которые могут быть включены в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

9. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю только по основному месту работы.

10. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

11. Если у руководителя право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- выполнение особо важных и срочных работ.

13. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от фактической нагрузки, напряженности работы, степени ответственности и высоких результатов работы.

14. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц и год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Значения целевых показателей эффективности деятельности на соответствующий отчетный период устанавливаются приказом Министерства.

16. Руководитель представляет в отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – отчет):

- ежемесячно – не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным;

- за год – не позднее 25 декабря отчетного года.

17. Отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

18. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства направляет Министру предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой балльной оценки.

19. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

20. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц (год) не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного

взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

21. Выплаты за качество выполняемых работ производятся руководителю в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Министерства – в размере половины оклада (должностного оклада);

2) при награждении государственными наградами Республики Карелия – в размере одного оклада (должностного оклада);

3) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного с половиной оклада (должностного оклада);

4) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов (должностных окладов);

5) при награждении государственными наградами Российской Федерации – в размере трех окладов (должностных окладов).

22. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере двух окладов.

23. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

24. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Положению о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

Целевые показатели эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив» и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Выполнение показателя «соблюдение сроков ответов на обращения граждан Республики Карелия»	выполнение показателя – 40 баллов; невыполнение на 5% данного показателя – 30 баллов; невыполнение на 10 и более % данного показателя – 0 баллов
2.	Выполнение показателя «организация мероприятий в общественной сфере, направленных на вовлечение граждан в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни»	выполнение показателя – 10 баллов; невыполнение на 5% данного показателя – 5 баллов; невыполнение на 10 и более % данного показателя – 0 баллов
3.	Выполнение показателя «проведение публичных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения (конференции, акции, фестивали, форумы, семинары и др.), в том числе совместных мероприятий с общественными организациями и объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления»	выполнение показателя – 10 баллов; невыполнение на 5% данного показателя – 5 баллов; невыполнение на 10 и более % данного показателя – 0 баллов
4.	Отсутствие в учреждении	отсутствие – 5 баллов;

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
	задержек по выплатам заработной платы работникам	наличие – 0 баллов
5.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
6.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
7.	Соблюдение установленных сроков представления бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	отсутствие зафиксированных Министерством нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов; наличие – 0 баллов
8.	Качество представляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	отсутствие зафиксированных Министерством нарушений – 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности <*>) – 0 баллов
9.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства – 5 баллов; наличие замечаний по представлению информации по запросам Министерства – 0 баллов
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
	Совокупная значимость всех критериев в баллах за месяц	100 баллов

<*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

Приложение 2
к Положению о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив» и его руководителя за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Количество поступивших обращений граждан по системе «Активный гражданин», ед.	
2.	Количество подготовленных ответов на обращения граждан по системе «Активный гражданин», ед.	
3.	Количество проведенных мероприятий в общественной сфере, направленных на вовлечение граждан в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни	
4.	Количество проведенных публичных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения (конференции, акции, фестивали, форумы, семинары и др.), в том числе совместных мероприятий с общественными организациями и объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления	

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
5.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, руб.)	
6.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
7.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
8.	Соблюдение установленных сроков представления бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	
9.	Качество представляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	
10.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	

Руководитель учреждения _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)