



Российская Федерация
Республика Карелия

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ**

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

№ 8

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

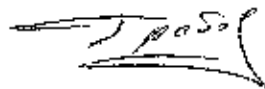
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлениями Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года №110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», от 30 сентября 2008 года №203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 1 октября 2008 года № 159а-П «Об утверждении Рекомендаций по разработке органами государственной власти Республики Карелия условий оплаты труда для работающих в них работников, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 17 марта 2017 года № 18 «Об утверждении Положения об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей».

Начальник Управления



В.Н. Гробов



Приложение
к приказу Управления
Республики Карелия по
обеспечению деятельности
мировых судей
от 21 января 2020 г. № 8

**Положение
об установлении выплат компенсационного и стимулирующего
характера, а также материальной помощи работникам
Управления Республики Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлениями Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях», от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 1 октября 2008 года № 159а-П «Об утверждении Рекомендаций по разработке органами государственной власти Республики Карелия условий оплаты труда для работающих в них работников, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» и устанавливает порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности курьеров (далее соответственно – Управление, работники).

**2. Порядок выплаты надбавки
к должностному окладу за выслугу лет**

Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	размер надбавки (%)
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
свыше 5 лет	15

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам принимается начальником Управления на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на выплату за выслугу лет к должностному окладу, и оформляется приказом Управления.

3. Порядок выплаты премии

Премия выплачивается по итогам работы за месяц, год.

Размер премии устанавливается в зависимости от конкретного вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии работнику учитывается:

своевременное и качественное исполнением работником должностной инструкции, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

результативность работы, успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Управления;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение срочных и неотложных работ);

увеличение объема работ.

Премия устанавливается в процентном отношении:

к ежемесячному должностному окладу за фактически отработанное время в отчетном периоде;

к доплате за работу в выходные и праздничные дни;

к доплате за замещение.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания премия не выплачивается по итогам работы за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

При определении размера премии по итогам работы за год наличие у работника действующего дисциплинарного взыскания является основанием для снижения размера премии.

Размер премии работникам Управления устанавливается начальником Управления лично или на основании ходатайств мировых судей, заместителей начальника Управления.

По решению начальника Управления премия может быть выплачена в твердой денежной сумме.

Ходатайство об установлении размера премии представляется начальнику Управления не позднее 25 числа соответствующего месяца, а по итогам работы за декабрь – не позднее 20 декабря.

Решение о выплате премии работникам оформляется приказом Управления.

4. Порядок выплаты материальной помощи

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику один раз в год производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата материальной помощи к отпуску производится в полном размере при предоставлении работнику одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работникам, которым не была произведена выплата материальной помощи к отпуску, она производится в конце текущего финансового года по личному заявлению работника.

Решение о выплате материальной помощи к отпуску работникам Управления принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании личного заявления и подтверждающих документов выплачивается единовременная материальная помощь в размере 5000 рублей в следующих случаях:

- заключение брака работником;
- рождение ребенка у работника;
- юбилейная дата работника (50 лет и далее каждые пять лет);
- увольнение работника в связи с выходом на пенсию;
- смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети);

утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара.

При наличии экономии фонда оплаты труда в случае смерти работника одному из близких родственников оказывается единовременная материальная помощь в размере 5000 рублей на основании личного заявления указанного лица и подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство).

Решение о выплате единовременной материальной помощи принимается начальником Управления на основании личного заявления работника и оформляется приказом Управления.

5. Порядок выплаты единовременного поощрения

Работникам при объявлении Благодарности Управления, награждении Почетной грамотой Управления выплачивается единовременное поощрение в

размере 0,5 должностного оклада, одного должностного оклада соответственно.

Решение о выплате единовременного поощрения работникам устанавливается приказом Управления.

6. Заключительные положения

К выплатам, установленным настоящим Положением, за исключением единовременной материальной помощи и единовременного поощрения, а также премии в твердой денежной сумме, применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.