Управление труда и занятости
Республики Карелия

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«17» января 2020 г. № 7 - П

Об утверждении форм документов в целях организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия

В соответствии с Положением об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 515-П «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые:

форму заявления о направлении на переобучение (повышение квалификации) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму заявления о выплате компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) в другой местности, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму заявления о назначении стипендии согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму договора о переобучении (повышении квалификации) женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости Республики Карелия, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

форму договора о переобучении (повышении квалификации) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

И.о. Начальника Н.Н. Кушнерова

Приложение 1 к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от «17» января 2020 года
№ 7-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Заявление
о направлении на переобучение (повышение квалификации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
адрес проживания (фактический): _____
_____ адрес электронной почты _____,
прошу направить меня на _____
(переобучение, повышение квалификации – нужное указать)
по программе _____
_____.

Период переобучения (повышения квалификации): с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Категория заявителя (нужное подчеркнуть):

женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (место работы: _____;
занимаемая должность (профессия): _____);

женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости Республики Карелия.

Цель переобучения (повышения квалификации) (нужное подчеркнуть):

возвращение к трудовой деятельности после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

перевод на другое рабочее место по заявленной профессии (специальности) по прежнему месту работы;

трудоустройство на другом рабочем месте по заявленной профессии (специальности) на новом месте работы;

организация собственного дела в качестве индивидуального предпринимателя, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или учредителя (участника) юридического лица;

иные цели.

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от «17» января 2020 года
№ 7-П

Государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Заявление
о выплате компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) в другой местности

Прошу выплатить мне компенсацию следующих расходов, понесенных в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) в другой местности:

1) расходов по оплате стоимости проезда к месту прохождения переобучения (повышения квалификации) и обратно в размере _____ рублей;

2) расходов по оплате найма жилого помещения на время переобучения (повышения квалификации) в размере _____ рублей за ____ суток.

Перечисленные выше расходы понесены мною в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) по направлению органа службы занятости населения в другой местности в

_____
(наименование образовательной организации)

с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Указанную в настоящем заявлении компенсацию понесенных расходов в размере _____ рублей прошу перечислить на мой лицевой счет: _____
или через почтовое отделение связи: _____
_____.

Документы, подтверждающие расходы по оплате _____
(виды
_____,
расходов)
прилагаются (отсутствуют).

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3 к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от «17» января 2020 года
№ 7-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Заявление
о назначении стипендии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
адрес проживания (фактический): _____
_____ адрес электронной почты: _____,
прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период переобучения (повышения квалификации) с «___» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г. по программе
_____
_____
в _____
(наименование образовательной организации)
на мой лицевой счет: _____

или через почтовое отделение связи: _____
_____.

Я согласна на обработку, использование, передачу
_____
(наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения Республики Карелия)
моих персональных данных, необходимых для принятия решения по данному заявлению.

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4 к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от «17» января 2020 года
№ 7-П

Договор
о переобучении (повышении квалификации) женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости Республики Карелия

_____ «____» _____20__ г.
(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» в лице руководителя агентства занятости населения _____, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20___ года № _____, именуемое в дальнейшем Агентство занятости, и _____, зарегистрированная в целях поиска подходящей работы «___» _____ 20__ г. в Агентстве занятости, именуемая в дальнейшем Слушатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агентство занятости направляет Слушателя для прохождения переобучения (повышения квалификации) (далее - переобучение) по курсу (программе) «_____»

с объемом учебного плана _____ часов, а Слушатель обязуется пройти переобучение с целью дальнейшего трудоустройства.

Слушатель относится к категории женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия.

1.2. Начало переобучения: «____» _____ 20__ г., окончание переобучения: «___» _____ 20___г.

Место прохождения переобучения: _____

(наименование

_____

и местонахождение образовательной организации)

(далее - образовательная организация).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство занятости обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на переобучение.

2.1.2. Начислять и выплачивать Слушателю ежемесячно в течение периода переобучения стипендию в размере установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности.

Выплата стипендии производится ежемесячно в течение десяти рабочих дней со дня принятия Агентством занятости решения о выплате стипендии путем перечисления на лицевой счет Слушателя, открытый в кредитной организации, или через почтовое отделение связи, указанные Слушателем в заявлении о назначении стипендии.

Период выплаты стипендии не может превышать период переобучения.

2.1.3. Направить Слушателю копию приказа Агентства занятости о прекращении выплаты стипендии в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа.

2.1.4. Предоставлять Слушателю по его запросу иную информацию, связанную с прохождением профессионального обучения.

2.2. Агентство занятости вправе:

2.2.1. Контролировать посещаемость и успеваемость Слушателя.

2.2.2. Отказать Слушателю в выплате стипендии в случае непосещения Слушателем более 3 дней подряд в течение месяца без уважительной причины (болезнь) занятий.

2.2.3. Прекратить выплату стипендии в случае:

а) самовольного прекращения Слушателем переобучения;

б) признания Слушателя занятым в период переобучения.

Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

2.2.4. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.2.3 настоящего договора, направить Слушателю уведомление о необходимости возврата денежных средств, предоставленных ему в виде стипендии.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к переобучению с даты начала переобучения, указанной в пункте 1.2. настоящего договора

2.3.2. Не допускать пропуск занятий без уважительных причин, соблюдать правила поведения, установленные образовательной организацией для граждан, проходящих переобучение.

2.3.3. После завершения переобучения сдать экзамены (зачеты) для получения документа, удостоверяющего получение (присвоение) специальности.

2.3.4. При трудоустройстве проинформировать Агентство занятости о дате и месте трудоустройства, а также о профессии (специальности), по которой Слушатель осуществляет трудовую деятельность.

2.3.5. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.2.3 настоящего договора, вернуть денежные средства, полученные Слушателем в виде стипендии.

2.4. Слушатель вправе запрашивать у Агентства занятости информацию, связанную с прохождением им переобучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно только по согласованию Сторон. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием обоснованных мотивов расторжения. Расторжение вступает в силу только после урегулирования между Сторонами всех спорных вопросов по настоящему договору.

3.3. Споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор составлен в 2-зкземплярах и вручен каждой стороне.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Агентство занятости:	**Слушатель:**
Руководитель агентства (по доверенности) _____ / _____	_____ / _____

М.П.

Приложение 5 к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от «17» января 2020 года

№ 7 -П

Договор
о переобучении (повышении квалификации) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

_____ «____» _____20__ г.
(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» в лице руководителя агентства занятости населения _____, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20___ года № _____, именуемое в дальнейшем Агентство занятости, и гражданка _____, зарегистрированная в целях поиска подходящей работы «___» _____ 20__ г. в Агентстве занятости, именуемая в дальнейшем Слушатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агентство занятости направляет Слушателя для прохождения переобучения (повышения квалификации) (далее - переобучение) по курсу (программе) «_____» с объемом учебного плана _____ часов, а Слушатель обязуется пройти переобучение с целью дальнейшего трудоустройства.

Слушатель относиться к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

1.2. Начало переобучения: «____» _____ 20__ г., окончание переобучения: «___» _____ 20___г.

Место прохождения переобучения: _____
(наименование

_____
и местонахождение образовательной организации)
(далее - образовательная организация).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство занятости обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на переобучение.

2.1.2. Предоставлять Слушателю по его запросу иную информацию, связанную с прохождением переобучения.

2.2. Агентство занятости вправе контролировать посещаемость и успеваемость Слушателя.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к переобучению с даты начала переобучения, указанной в пункте 1.2. настоящего договора.

2.3.2. Не допускать пропуск занятий без уважительных причин, соблюдать правила поведения, установленные образовательной организацией для граждан, проходящих переобучение.

2.3.3. После завершения обучения сдать экзамены (зачеты) для получения документа, удостоверяющего получение (присвоение) специальности.

2.3.4. При трудоустройстве проинформировать Агентство занятости о дате и месте трудоустройства, а также о профессии (специальности), по которой Слушатель осуществляет трудовую деятельность.

2.4. Слушатель вправе запрашивать у Агентства занятости информацию, связанную с прохождением им переобучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно только по согласованию Сторон. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием обоснованных мотивов расторжения. Расторжение вступает в силу только после урегулирования между Сторонами всех спорных вопросов по настоящему договору.

3.3. Споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор составлен в 2-экземплярах и вручен каждой стороне.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Агентство занятости:	**Слушатель:**
Руководитель агентства (по доверенности)	
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	