



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

27.12.2019.

№ 2409

г.ПЕТРОЗАВОДСК

**Об установлении системы оплаты труда работников государственного
казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода»,
подведомственного Министерству природных ресурсов
и экологии Республики Карелия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2019 года №867р-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра Багаеву О.И.

Министр

А.А.Щепин

Утверждено
Приказом Министерства
природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от 27.12. 2019г. № 21/09

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству
природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Система оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Учреждения), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными

нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Положения.

4. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

- наименование, критерии установления выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными Постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года №110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также рекомендуемые их размеры;

- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

- другие вопросы оплаты труда.

5. С целью обеспечения защиты трудовых прав граждан изменения определенных сторонами условий трудового договора закрепляются в соглашениях к трудовым договорам в соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации, в которых устанавливаются: дата вступления соглашения в силу; условия оплаты труда: размер оклада (должностного оклада) работника, виды доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Оплата труда работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

7. Заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленных федеральным законом минимального размера оплаты труда и величины минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением между Правительством Республики Карелия, Объединением организаций профсоюзов в Республике Карелия и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

В случае если начисленная месячная заработная плата работника Учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплат за сверхурочную

работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее — доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника Учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику Учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику Учреждения определяется по формуле:

$$Д = Р_m - Р_n,$$

где:

Д — размер доплаты;

Р_м — минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн — размер начисленной месячной заработной платы работнику Учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Применяемые показатели индивидуальных и коллективных результатов труда, а также количество и качество труда работников Учреждения обеспечиваются сведениями оперативного и статистического учета, организация и ведение которого осуществляется службой, ответственной за организацию оперативного и статистического учета.

9. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) — рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	14 602
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	15 124
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» I квалификационный уровень инженер; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	15 645

Размеры окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенных в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Оклад (должностной оклад) - рублей
инспектор	13 559
начальник отдела	16 688

11. В соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам Учреждения производятся следующие виды выплат.

Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, работающим с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Во всех случаях, когда компенсационные выплаты и надбавки к окладам (должностным окладам) работников предусматриваются в процентах, размер каждой выплаты и надбавки исчисляется от оклада (должностного оклада) без учета других выплат и надбавок (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за наличие ученой степени;
- выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия;
- выплаты за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- выплаты за стаж непрерывной работы выслугу лет.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом оценки эффективности работы и личного вклада работника в общие результаты работы с применением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников), а также наличием средств, предусмотренных на оплату труда и максимальным размером не ограничиваются.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

12. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министерство) в соответствии с действующим законодательством с учетом эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей Учреждений устанавливаются в трудовом

договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

15. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

16. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

17. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового

обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

IV. Другие вопросы оплаты труда

19. В пределах фонда оплаты труда один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению руководителя Учреждения и выплачивается на основании приказа Министерства.

20. В пределах фонда оплаты труда при выходе на пенсию руководитель Учреждения поощряется выплатой единовременного поощрения. Размер единовременного поощрения определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицом, его замещающим.

21. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, руководителю Учреждения, осуществляются выплаты:

- а) единовременного поощрения к профессиональному празднику;
- б) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением;

в) материальной помощи в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);

в) единовременного поощрения по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

22. Размер единовременного поощрения и материальной помощи по причинам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 21 настоящего Положения, определяется Министром или лицом, его замещающим.

23. В пределах фонда оплаты труда Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению работника Учреждения и выплачивается на основании приказа Учреждения.

24. В пределах фонда оплаты труда работники Учреждения поощряются при выходе на пенсию выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка. Размер единовременного поощрения и стоимости ценного подарка определяется руководителем Учреждения.

25. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения осуществляются выплаты:

а) единовременного поощрения к профессиональному празднику;

б) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением;

в) материальной помощи в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);

г) единовременного поощрения по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

Размер единовременного поощрения и материальной помощи, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 25 настоящего Положения, определяется руководителем Учреждения.