



Российская Федерация
Республика Карелия

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ

ПРИКАЗ

23 декабря 2019 г.

№ 151

г. Петрозаводск

**О Почетной грамоте и Благодарности
Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях награждения и поощрения государственных гражданских служащих Республики Карелия и работников Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, а также граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Управление,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Благодарности Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму представления о награждении Почетной грамотой Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей и объявлении Благодарности Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 6 октября 2016 года № 51 «О Почетной грамоте и Благодарности Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей».

Начальник Управления

В.Н. Гробов

Приложение № 1
к приказу
Управления Республики
Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей
от 23.12.2019 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Управления Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей

1. Почетная грамота Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее - Управление).

2. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Республики Карелия, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, работники Управления (далее – гражданские служащие, работники) - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, проработавшие в Управлении не менее двух лет;

2) граждане, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Управление.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Управления:

в отношении заместителей начальника Управления - по собственной инициативе;
в отношении гражданских служащих и работников отдела материально-технического и финансового обеспечения - на основании представлений первого заместителя начальника Управления;

в отношении гражданских служащих отдела организационно - правовой и кадровой работы - на основании представлений заместителя начальника Управления - начальника отдела организационно - правовой и кадровой работы;

в отношении гражданских служащих аппаратов мировых судей Республики Карелия - на основании представлений мировых судей Республики Карелия, согласованных с заместителями начальника Управления.

в отношении граждан - на основании представлений мировых судей Республики Карелия, заместителей начальника Управления, руководителей организаций.

4. Начальник Управления в течение десяти дней со дня внесения представления принимает решение о награждении Почетной грамотой либо отклоняет представление.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Управления.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления либо по его поручению уполномоченным им лицом.

7. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

8. Описание бланка Почетной грамоты приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетной
грамоте Управления
Республики Карелия по
обеспечению деятельности
мировых судей

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

Бланк Почетной грамоты (далее - грамота) представляет собой одинарный лист плотной бумаги формата А 4 зеленых тонов, обрамленный полосой темно-зеленого цвета шириной 17 мм с фигурным орнаментом. Внутри обрамления расположено высветленное поле для нанесения текста, выполненное в виде гильоширной сетки с изображением геральдического знака - Государственного герба Республики Карелия.

В верхней части бланка помещено цветное изображение геральдического знака - Государственного герба Республики Карелия на фоне цветного изображения - Государственного флага Республики Карелия, под ним помещена надпись черного цвета в две строки **«УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»**.

В верхней трети бланка помещена надпись зеленого цвета **«ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА»**.

Приложение № 2
к приказу
Управления Республики
Карелия по обеспечению
деятельности
мировых судей
от 23.12.2019 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

1. Благодарность Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее - Благодарность) является формой поощрения Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее - Управление).

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, работникам Управления - за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений руководства Управления, а также за многолетний добросовестный труд;

2) гражданам, оказавшим содействие в решении задач, возложенных на Управление.

3. Решение об объявлении благодарности принимается начальником Управления:

в отношении заместителей начальника Управления - по собственной инициативе;

в отношении гражданских служащих и работников отдела материально-технического и финансового обеспечения - на основании представлений первого заместителя начальника Управления;

в отношении гражданских служащих отдела организационно - правовой и кадровой работы - на основании представлений заместителя начальника Управления - начальника отдела организационно - правовой и кадровой работы;

в отношении гражданских служащих аппаратов мировых судей Республики Карелия - на основании представлений мировых судей Республики Карелия, согласованных с заместителями начальника Управления.

в отношении граждан - на основании представлений мировых судей Республики Карелия, заместителей начальника Управления, руководителей организаций.

4. Начальник Управления в течение десяти дней со дня внесения представления принимает решение об объявлении благодарности либо отклоняет представление.

5. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Управления.

6. Благодарность вручается в торжественной обстановке начальником Управления либо по его поручению уполномоченным им лицом.

7. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

8. Описание бланка Благодарности приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о
Благодарности Управления
Республики Карелия по
обеспечению деятельности
мировых судей

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ

Бланк Благодарности (далее - бланк) представляет собой одинарный лист плотной бумаги формата А4 зеленых тонов, обрамленный полосой темно-зеленого цвета шириной 17 мм с фигурным орнаментом. Внутри обрамления расположено высветленное поле для нанесения текста, выполненное в виде гильоширной сетки с изображением геральдического знака - Государственного герба Республики Карелия.

В верхней части бланка помещено цветное изображение геральдического знака - Государственного герба Республики Карелия на фоне цветного изображения - Государственного флага Республики Карелия, под ним помещена надпись черного цвета в две строки **«УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»**

В верхней трети бланка помещена надпись зеленого цвета **«БЛАГОДАРНОСТЬ»**.

Приложение № 3
к приказу
Управления Республики
Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей
от 23.12.2019 № 151

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой Управления Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей
(об объявлении Благодарности Управления Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей)

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Дата рождения _____ Образование _____

Стаж работы: общий _____, в том числе в органах государственной
власти Республики Карелия _____

Характеристика
представляемого к награждению (поощрению) лица
с указанием конкретных заслуг

(должность лица, вносящего
представление)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)