



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

04 декабря 2013 года

№ 1312

Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Карелия от 15 апреля 2010 года № 231 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Г. Голубев

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства образования Республики Карелия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя – Министра образования Республики Карелия (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за 7 календарных дней до начала ее осуществления.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), в отдел нормативного обеспечения Министерства образования Республики Карелия (далее – Отдел).

4. Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется Отделом в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, материалы, имеющиеся в распоряжении гражданского служащего и подтверждающие, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, а также знакомить с уведомлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

7. Уведомление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – Материалы), в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в Отделе представляются Министру.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения Материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, поскольку в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которой он намерен выполнять иную оплачиваемую работу.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, Материалы по поручению Министра рассматриваются Комиссией Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение I
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
образования Республики Карелия
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

форма

Министру образования
Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)
от _____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)
намерен(а) выполнять с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. иную
оплачиваемую работу: _____ (указать характер выполняемой работы)

на основании _____ (трудового договора, гражданско-правового договора)

заключаемого с _____ (полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

Работа заключается в _____ (наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы и т.д.)

Работа будет выполняться в:
(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

- рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
с ___:___ по ___:___;
- нерабочие дни (суббота, воскресенье) с ___:___ по ___:___.

Иные сведения _____ (по желанию гражданского служащего)

Полагаю, что выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет за

собой возникновение конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"ОЗНАКОМЛЕН"

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления
"__" _____ 20__ г. N _____

(подпись, должность, фамилия,
инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Министерства образования
Республики Карелия
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной
оплачиваемой работы) и
регистрации этих
уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата составле ния уведомл ения	Фамилия, имя, отчество, должность гражданског о служащего, представив шего уведомлени е	Наименован ие организации, где осуществляе тся иная оплачиваема я работа (должность, характер деятельност и)	Срок выполнен ия работы	Отметка об ознакомлени и с уведомлени ем Министра, принятое решение	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						