



Министерство здравоохранения
Республика Карелия

ПРИКАЗ
г. Петрозаводск

от « 28 » ноября 2019 года

№ 1604

Об утверждении Порядка согласования распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, либо приобретенным автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранению Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

В целях реализации подпункта «з» пункта 3, пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя автономного учреждения Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года №326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, либо приобретенным автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года №2536 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия, либо

приобретенным за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.В. Седлецкого.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned between the word 'Министр' and the name 'М.Е. Охлопков'.

М.Е. Охлопков

Порядок

согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, либо приобретенным автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство), либо приобретенным автономным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству (далее – автономное учреждение), за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – Порядок).

2. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем, либо приобретенным автономным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - распоряжение имуществом), осуществляется автономным учреждением с согласия Министерства. Решение о согласовании распоряжения имуществом принимается Министерством по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом автономным учреждением принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом автономное учреждение представляет в Министерство следующие документы:

4.1. в случае совершения сделки:

а) обращение руководителя автономного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон сделки (за исключением случаев согласования проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды) сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу автономного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности автономного учреждения в разрезе

производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) в случае согласования сделки, предусматривающей отчуждение имущества – подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) справку о балансовой стоимости имущества;

д) опись направляемых на согласование документов.

4.2. в случае списания имущества:

а) обращение руководителя автономного учреждения о согласовании распоряжения имуществом, содержащее обоснование предполагаемого способа распоряжения имуществом, включающее информацию, подтверждающую равнозначное замещение списываемого имущества, другим имуществом, аналогичным по своему функциональному назначению и заключение автономного учреждения о том, что после списания имущества осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности не будет затруднено (далее – обращение);

б) документы, предоставление которых предусмотрено порядком согласования органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия.

в) справку о балансовой стоимости имущества;

г) опись направляемых для согласования документов.

Обращение о согласовании распоряжения имуществом автономного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью автономного учреждения.

5. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в виде письма, подписанного заместителем Министра здравоохранения Республики Карелия в соответствии с распределением обязанностей. Срок рассмотрения обращения автономного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Министерстве не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении автономным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом и письменно информирует об этом автономное учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании совершения автономным учреждением распоряжения имуществом не препятствует к повторному обращению автономного учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Подготовка письма о согласовании распоряжения имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании осуществляется:

7.1. в случае согласования распоряжения недвижимым имуществом управлением правового, кадрового обеспечения и организационной работы в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет - 3 рабочих дня.

7.2. в случае согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом отделом ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет – 2 рабочих дня, отделом правовой и организационной работы – 3 рабочих дня.

8. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения имуществом осуществление автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия отказано в согласовании распоряжения имуществом.

9. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в автономное учреждение соответствующее письмо Министерства.

10. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

11. Решение о согласовании распоряжения имуществом автономного учреждения действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.