



Министерство здравоохранения  
Республика Карелия

ПРИКАЗ  
г. Петрозаводск

от «22» ноября 2019 года

№ 1574

**Об утверждении Порядка согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству здравоохранению Республики Карелия**

В целях реализации подпункта «к» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя казенного учреждения Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству здравоохранению Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 апреля 2011 года №498 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству здравоохранению Республики Карелия»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.В. Седлецкого.

Министр

М.Е. Охлопков

Утвержден  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от «22» ноября 2019 года № 1574

Порядок  
согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом  
казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству  
здравоохранению Республики Карелия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду (далее – распоряжение имуществом) казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – казенное учреждение).

2. Распоряжение имуществом осуществляется казенным учреждением с согласия Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство). Решение о согласовании распоряжения имуществом принимается Министерством по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждением принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом казенное учреждение представляет в Министерство следующие документы:

4.1. в случае совершения сделки:

а) обращение руководителя казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон сделки (за исключением случаев согласования проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды) сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу казенного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности казенного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

г) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения;

д) опись направляемых на согласование документов.

4.2. в случае списания имущества:

а) обращение руководителя казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом, содержащее обоснование предполагаемого способа распоряжения имуществом, включающее информацию, подтверждающую равнозначное замещение списываемого имущества другим имуществом, аналогичным по своему функциональному назначению и заключение казенного учреждения о том, что после списания имущества осуществление казенным учреждением своей уставной деятельности не будет затруднено (далее – обращение);

б) документы, предоставление которых предусмотрено порядком согласования органом по управлению государственным имуществом Республики Карелия решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия;

в) справку о балансовой стоимости имущества;

г) опись направляемых для согласования документов.

Обращение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем казенного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью казенного учреждения.

5. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в виде письма, подписанного заместителем Министра здравоохранения Республики Карелия в соответствии с распределением обязанностей. Срок рассмотрения обращения казенного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Министерстве не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении казенным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом и письменно информирует об этом учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании совершения казенным учреждением распоряжения имуществом не препятствует к повторному обращению учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Подготовка письма о согласовании распоряжения имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании осуществляется:

7.1. в случае согласования распоряжения недвижимым имуществом управлением правового, кадрового обеспечения и организационной работы в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов

заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет - 3 рабочих дня.

7.2. в случае согласования распоряжения движимым имуществом отделом ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет - 2 рабочих дня, отделом правовой и организационной работы - 3 рабочих дня.

8. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения имуществом осуществление казенным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия отказано в согласовании распоряжения имуществом.

9. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в казенное учреждение соответствующее письмо Министерства.

10. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение о согласовании распоряжения имуществом казенного учреждения действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.