



Российская Федерация

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики

П Р И К А З

28 октября 2019

№ 235

г.Петрозаводск

Об утверждении Порядка поступления в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в Перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия

В целях обеспечения реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), статьи 64.1 Трудового кодекса Российской

Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 октября 2019 года № 218 (далее – Положение о комиссии),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия обращений граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Рекомендовать гражданам, замещающим в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание

данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение), использовать прилагаемую к Порядку форму обращения (приложение № 1).

3. Председателю комиссии Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в его отсутствие заместителю председателя комиссии при поступлении обращений и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 23 апреля 2014 года № 71 «О порядке поступления должностному лицу отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдельных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве Республики Карелия по вопросам национальной политики».

И.о. Министра



А.Б. Ершова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
национальной и региональной
политики Республики Карелия
от 28 октября 2019 года № 235

ПОРЯДОК

поступления в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия

1. В Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство) обращаются:

а) граждане, замещавшие в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом

Министерства (далее – Перечень), при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

б) работодатель, заключивший с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве (далее - сообщение). Указанное сообщение направляется в Министерство в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с вышеуказанными гражданами.

2. Обращения подаются в Министерство лично гражданином или направляются по почте. Работодатель самостоятельно определяет способ направления сообщения.

3. В обращении (рекомендуемая форма установлена приложением № 1 к настоящему Порядку) указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Республики Карелия, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. В день поступления обращения или сообщения в Министерство специалист, ответственный за получение входящей корреспонденции, регистрирует его в установленном порядке и передает оригинал должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства (далее – должностные лица), а копию – Министру национальной и региональной политики Республики Карелия.

5. Должностные лица осуществляют первоначальное рассмотрение обращения или сообщения, его регистрацию в журналах (приложения № 2 и № 3 к настоящему Порядку), где порядковый номер регистрации является

номером регистрации обращения или сообщения, и подготовку мотивированного заключения.

В случае если в ходе работы по подготовке мотивированного заключения на обращение установлено, что гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, не осуществлял функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустроен, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, должностные лица указывают в заключении на нецелесообразность рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом необходимо проинформировать председателя комиссии и гражданина.

В случае если ранее вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы рассматривался и такое согласие комиссией было дано, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии. При этом необходимо проинформировать об этом председателя комиссии и вышеуказанную организацию в 7-дневный срок.

6. Обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение семи рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение № 1

к Порядку поступления в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

В Министерство национальной и региональной
политики Республики Карелия

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

контактные телефоны: _____

Обращение о даче согласия
на замещение должности в _____ организации

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в _____ организации
 (указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

уволенный из Министерства национальной и региональной политики
 Республики Карелия «__» _____ 20__ года с должности государственной
 гражданской службы Республики Карелия _____
 _____,
 (наименование должности с указанием структурного подразделения)

замещавший в течение последних двух лет до дня увольнения с
 государственной гражданской службы Республики Карелия должности:

 (наименование органа исполнительной власти Республики Карелия,
 замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ года № _____,

прошу дать согласие на замещение должности

_____ (указывается наименование должности)
 в _____ организации
 (указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового
 договора в _____ организации.
 (указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование организации _____
 (указывается нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: _____;

сокращенное (при наличии): _____.

Характер деятельности организации _____.

Адрес организации: _____.

почтовый: _____;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):

_____.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, выполняемые гражданином при замещении должностей государственной гражданской службы,

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) _____.

Дата начала работы: _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией*.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

Приложение № 2

к Порядку поступления в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регист рации обраще ния	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско- правовой договор	Дата и номер сообщен ия работода теля (заполня ется при наличии письма в момент его получен ия)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавш его обращение	Подпись лица, зарегистрирова вшего обращение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Порядку поступления в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, поступивших в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации и или	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым	Дата и номер обращения гражданина (заполняется)	Фамилия, инициалы лица, зарегистриров	Подпись лица, зарегистрировавшего
-------	------------------	--------------------------------	-------------------------------	--	---	---------------------------------------	-----------------------------------

		фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	ея	заключается трудовой или гражданско- правовой договор	при наличии заявления в момент его получения)	авшего письмо	письмо
1	2	3	4	5	6	7	8