



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

от « 23 » 10 2019 г.

№ 429

г. Петрозаводск

#### **О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия № 435 от 23 ноября 2015 года**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», Положением о Министерстве спорта Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 241-П, приказываю:

1. В наименование приказа Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия № 435 от 23 ноября 2015 года внести следующие изменения, слова «Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерства спорта Республики Карелия»;

2. пункт первый приказа изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент Министерства спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.»;

3. пункт четвертый приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

4. в грифе утверждения Административного регламента слова «Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерства спорта Республики Карелия»;

5. в пункте втором Административного регламента слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство спорта Республики Карелия»;

6. абзац первый пункта пятого Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещении Министерства по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8. Адрес электронной почты: karelia\_sport@sampro.ru и в помещении Многофункционального центра по адресам: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, 11 и пл. Литейная, д.3, адрес электронной почты: mail@mfc-karelia.ru.».

7. в пункте седьмом слова «отдел развития спорта» заменить словами «отдел развития физической культуры и спорта», слова «по телефону 8 (814-2) 59-44-30» заменить словами «по телефону 8 (814-2) 33-30-50.».

8. в пункте восьмом слова «отдела развития спорта» и далее по тексту заменить словами «отдела развития физической культуры и спорта» в соответствующем падеже;

9. в пункте десятом Административного регламента слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство»;

10. в пункте тридцатом слова «Заседание Комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Заседание Комиссии Министерства спорта Республики Карелия»;

11. абзац седьмой пункта четырнадцатого Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Положением о Министерстве спорта Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 241-П (Карелия, 2013, 13 августа);»;

12. абзац восьмой пункта четырнадцатого Административного регламента изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства спорта Республики Карелия от 2 сентября

2019 года № 330 «О Комиссии Министерства спорта Республики Карелия по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»»;

13. пункт шестьдесят первый Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги по государственной аккредитации осуществляется Министром и Первым заместителем Министра спорта Республики Карелия.»;

14. пункт шестьдесят девятый Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги, регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу по государственной аккредитации, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по государственной аккредитации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра

возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

11) отказ органа, предоставляющего государственную услугу по государственной аккредитации, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по государственной аккредитации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по государственной аккредитации документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11. Приложение №4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3  
к регламенту

Министерство спорта Республики Карелия

---

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

ДОКУМЕНТ

о государственной аккредитации,  
подтверждающий наличие статуса  
региональной спортивной федерации

№ \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (цифрами)

---

(полное наименование региональной общественной организации,  
включая организационно-правовую форму)

---

(основной государственный регистрационный номер  
региональной общественной организации)

---

(адрес (место нахождения) региональной общественной организации)  
Аккредитована по виду спорта

---

(наименование вида спорта, номер-код вида  
спорта в соответствии с Всероссийским реестром

видов спорта)  
в соответствии с решением о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)  
наделена статусом региональной спортивной федерации  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

и включена в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций под номером-кодом

\_\_\_\_\_ (номер-код в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа (подпись) (Ф.И.О.)  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации) МП »;

12. Приложение № 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4  
к регламенту

**Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении  
государственной услуги по государственной аккредитации  
региональных общественных организаций или структурных  
подразделений (региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций**

Информирование и консультирование по процедуре предоставления государственной услуги по государственной аккредитации
Подача заявления об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации
Издание приказа об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации

Прием, регистрация Заявления, сведений и документов для государственной аккредитации региональной общественной организации и проверка документов
Проведение заседания Комиссии
Оформление протокола заседания Комиссии
Издание приказа о государственной аккредитации региональной спортивной федерации
Выдача документа
Регистрация учета выдачи Документа

»;

13. Приложение № 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5  
к регламенту

### СВЕДЕНИЯ

о персональном составе руководящих органов <9>

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественная организация), включая организационно-правовую форму, по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год) <10>

Срок полномочий <11> \_\_\_\_\_ : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование (число, месяц, (число, месяц руководящего  
 органа) год) год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) <12>	Должность в руководящем органе <13>	Дата рождения (число, месяц, год) <14>	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1.					
2.					

\_\_\_\_\_ (должность руководителя региональной общественной организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

<9> Сведения о персональном составе руководящих органов региональной общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью региональной общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

<10> В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносятся число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<11> В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно действующего руководящего органа региональной общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно действующего руководящего органа высшим руководящим органом региональной общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе региональной общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

<12> В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну



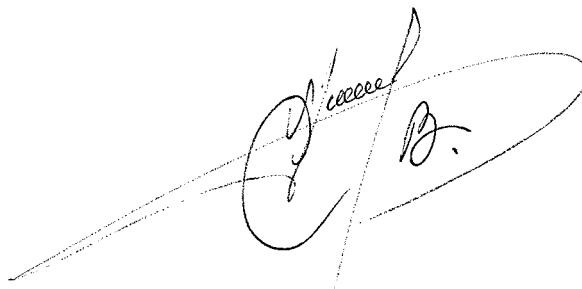
и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

<13> В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом региональной общественной организации (например, президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности, вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом региональной общественной организации.

<14> Информация, содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняются в соответствии с паспортом члена руководящего органа.»

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a final 'В.' at the end.

А.В. Ермашов