



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

П Р И К А З
г.Петрозаводск

« 18 » сентября 2019 года

№ 186

Об утверждении Положения об оплате труда директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Положение).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Признать утратившим силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению имуществом и организации закупок от 26 февраля 2016 года № 192 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, оказании материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами»;

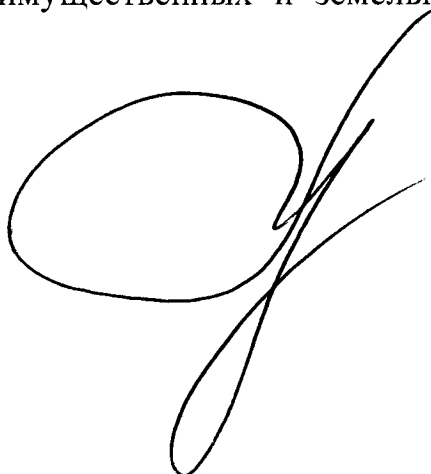
приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 251 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению имуществом и организации закупок»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 116 «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения

«Управление земельными ресурсами» и его непосредственного руководителя».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop on the left and several sharp, overlapping strokes extending upwards and to the right.

М.Н. Логинова

Утверждено
приказом Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от «18» октября 2019 г. № 186

Положение

об оплате труда директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений" и распространяется на руководителя государственного казенного учреждения «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - руководитель, учреждение).

2. Настоящее Положение определяет:

- порядок установления размеров должностного оклада руководителя;
- размер и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителя учреждения на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечень видов и условия осуществления руководителю учреждения выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера).

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем

государственного (муниципального) учреждения».

4. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

II. Выплаты компенсационного характера

5. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителей государственных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

6. Повышенная оплата труда руководителя учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) - 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) - 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) - 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) - 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) - 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые руководителем учреждения

на момент вступления в силу настоящего Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости руководителя учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате руководителя применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанные выплаты производятся на основании распорядительного акта Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) о привлечении руководителя учреждения к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

III. Выплаты стимулирующего характера

9. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) выплаты за качество выполняемых работ.

10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных

трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

11. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Министерства.

Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

14. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

15. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней, время работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период, когда руководитель учреждения состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

16. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения надбавки за выслугу лет, по решению Министра могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в

соответствии с должностной инструкцией (далее - иные периоды работы). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

17. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Министерства, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

18. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю учреждения только по основному месту работы.

19. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

20. Если у руководителя учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

21. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться руководителю учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ.

22. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от фактической нагрузки, напряженности работы, степени ответственности и высоких результатов работы.

23. Конкретные размеры и сроки выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) на основании представления заместителя Министра, курирующего направление деятельности руководителя учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы

24. Премииальные выплаты руководителю учреждения по итогам работы за месяц устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее - целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

25. Руководитель учреждения представляет в Управление земельных ресурсов, правовой, кадровой работы, администрирования и делопроизводства Министерства отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет) ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем.

26. Управление земельных ресурсов, правовой, кадровой работы, администрирования и делопроизводства Министерства (далее – Управление) на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

27. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности Управление направляет Министру предложение о премировании руководителя учреждения с приложением расчета итоговой балльной оценки.

28. Премииальные выплаты руководителю по итогам работы за месяц устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

29. Премииальные выплаты руководителю по итогам работы за месяц не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;
- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

30. Руководителю учреждения может быть установлена премиальная выплата по итогам работы за год.

Премиальная выплата по итогам работы за год руководителю учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного

исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премиальная выплата по итогам работы за год производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер премиальной выплаты по итогам работы за год определяется в процентах к должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютном размере и предельным размером не ограничивается.

Выплаты за качество выполняемых работ

31. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю учреждения в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Республики Карелия - в размере одного должностного оклада;

2) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного с половиной должностного оклада;

3) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух должностных окладов;

4) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех должностных окладов.

IV. Другие вопросы оплаты труда

32. Руководителю учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

33. Руководителю учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром на основании письменного заявления руководителя учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

34. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда директора
государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Управление
земельными ресурсами»,
подведомственного Министерству
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

Целевые показатели эффективности деятельности государственного
казённого учреждения Республики Карелия «Управление земельными
ресурсами» и его непосредственного руководителя

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки целевого показателя эффективности	Значение целевых показателей эффективности	Оценка в баллах
1	Своевременное и качественное предоставление информации по запросам Министерства	Полнота предоставленной информации в установленный срок	Своевременное и качественное предоставление информации по запросам Министерства	5 баллов
			Наличие замечаний по предоставлению информации по запросам Министерства	0 баллов
2	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Выплата заработной платы в установленные сроки	отсутствие	5 баллов
			наличие	0 баллов
3	Наличие объективных жалоб заявителей по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков	Соотношение количества объективных жалоб к общему количеству жалоб заявителей	10% и менее	10 баллов
			от 11% до 30%	7 баллов
			от 31% до 50%	3 балла
			более 50%	0 баллов
4	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение информации в полном объеме на официальной сайте учреждения	своевременное размещение информации	4 балла
			нарушение срока и объема размещения информации	0 баллов

5	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	Отсутствие нарушений по целевому использованию бюджетных средств	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов
6	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	Отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов
7	Соблюдение сроков и порядка рассмотрения, документов, по результатам рассмотрения которых оказываются государственные услуги (по состоянию на первое число месяца предшествующего подачи отчета)	Соотношение количества случаев не предоставления государственных услуг к общему количеству поступивших обращений по которым оказываются государственные услуги	10% и менее от 11% до 30% от 31% до 50% более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
8	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан (по состоянию на первое число месяца предшествующего подачи отчета)	Соотношение рассмотренных обращений граждан с нарушением сроков к общему количеству поступивших обращений граждан	10% и менее от 11% до 30% от 31% до 50% более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
9	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)		Выполнение квоты Невыполнение квоты	1 балл 0 баллов
10	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	Укомплектованность штатных должностей	95% -100% 85% - 94% 75% - 84% менее 75%	10 баллов 7 баллов 5 баллов 2 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 75 баллов				

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
75-70	50
69-65	45
64- 60	40
59 -55	35
54 - 50	30
49 - 45	25
44 - 40	20
менее 40	не премируется за отчетный период

Приложение 2
к Положению
об оплате труда директора
государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Управление
земельными ресурсами»,
подведомственного Министерству
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление
земельными ресурсами» и его непосредственного руководителя
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1	Своевременное и качественное предоставление информации по запросам Министерства (количество поступивших запросов в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
2	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	
3	Количество объективных жалоб заявителей по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков (количество поступивших жалоб заявителей в отчетный период, из них: количество объективных жалоб)	
4	Обеспечение информационной открытости учреждения, своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме (какая информация размещена в отчетном периоде)	
5	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	
6	Количество проверок надзорных органов и ведомственного контроля за отчетный период	
7	Соблюдение сроков и порядка рассмотрения, документов, по результатам рассмотрения которых оказываются государственные услуги, по состоянию на первое число месяца предшествующего подачи отчета (количество поступивших документов по которым оказываются государственные услуги в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением)	

	срока)	
8	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан (количество поступивших обращений граждан в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
9	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
10	Проведение работы по подбору кадров в учреждении (количество штатных единиц; фактическое количество сотрудников учреждения в отчетном периоде)	

Руководитель учреждения

И.О. Фамилия