



Российская Федерация

Республика Карелия

**МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики**

П Р И К А З

17 октября 2019

№ 219

г.Петрозаводск

О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство) от 17 октября 2019 года № 218,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

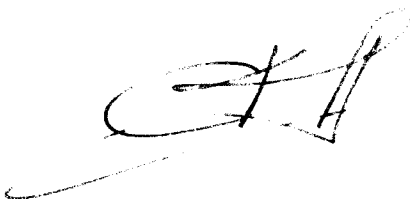
2. Признать утратившим силу приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 27 мая 2014 года № 120 «О порядке поступления должностному лицу отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Отменить приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 247 «О порядке поступления должностному лицу отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Отделу правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства ознакомить гражданских служащих Министерства с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
национальной и региональной
политики Республики Карелия
от 17 октября 2019 года № 219

ПОРЯДОК

поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство), не имеющие возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подают должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, - начальнику отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы или главному специалисту отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы – соответствующие заявления по рекомендуемой форме (приложение № 1).

2. Должностное лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка:

а) регистрирует заявления в день их получения в Журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

б) направляет зарегистрированные заявления в день их регистрации председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии для организации рассмотрения заявлений в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 1
к порядку поступления должностному лицу,
ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,
заявлений государственных гражданских
служащих Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия о невозможности представления
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Форма заявления государственного гражданского служащего Республики
Карелия, замещающего должность в Министерстве национальной и
региональной политики Республики Карелия, о невозможности
представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Министерство национальной
и региональной политики
Республики Карелия

Дата регистрации: _____

_____ ,

Номер регистрации: _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

_____ ,
_____ ,
(наименование должности вышеуказанного должностного лица
с указанием наименования структурного подразделения)

ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ ,
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)

_____ (указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что я не имею возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

_____ (указываются все причины и обстоятельства,

_____ необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать

_____ вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по представлению указанных сведений:

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку поступления должностному лицу,
ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,
заявлений государственных гражданских
служащих Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия о невозможности представления
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений гражданских служащих Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданск ого служащег о	Наименова ние замещаемой граждански м служащим должности с указанием структурно го подразделен ия	Дата заявле ния	Отчет ный год	Принадлежность сведений		Дата регистр ации заявлен ия	Фамилия, инициалы лица, зарегистри ровавшего заявление	Подпись лица, зарегист рировав шего заявлен ие	Подпись граждан ского служащ его, подавш его заявлен ие (если вручено лично)
					степень родства (супруг (а), сын, дочь)	фамилия, имя, отчество				

Примечание: порядковый номер регистрации является номером регистрации заявления.

Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.