



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

П Р И К А З

16 окт/2019г

№ 281

Петрозаводск

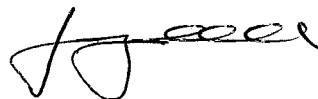
**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия**

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 февраля 2011 года № 78-к «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия» и приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 30 сентября 2013 года № 268 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия».

Исполняющий обязанности Министра

 Е.И. Руппиев

Приложение
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 16.10.2019 года № 81

**Кодекс этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия**

I. Общие положения

*

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Кодекс, Министерство) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол №21), Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Министерство (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к Министерству и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Формирование профессиональной культуры Министерства: ценности и миссия

9. Профессиональная культура организации формируется под воздействием различных факторов, в числе которых наиболее значимыми являются влияние руководства как инициатора изменений и кадровой службы.

В целях совершенствования государственного управления, эффективной реализации задач и функций Министерства, развития профессионального потенциала государственных гражданских служащих, повышения результативности их деятельности необходимо внедрение на гражданской службе профессиональной культуры.

Профессиональная культура Министерства – совокупность установленных в Министерстве ценностей, миссии, принципов и правил служебного поведения, приверженность которым способствует эффективной реализации гражданскими служащими задач и функций Министерства.

10. Профессиональная культура направлена на создание в Министерстве позитивного морально-психологического климата, который позволял бы гражданскому служащему вне зависимости от уровня замещаемой должности развиваться как личности и профессионалу, раскрывать творческий потенциал, ощущать свою значимость и сопричастность к решению приоритетных задач, стоящих перед органом исполнительной власти Республики Карелия.

Кроме того, профессиональная культура влияет на имидж Министерства и направлена на повышение престижа гражданской службы, сплоченности

гражданских служащих, приверженных единым ценностям, а также является средством формирования и контроля соблюдения гражданскими служащими принципов и правил поведения.

11. Профессиональная культура позволит повысить:

- мотивацию и вовлеченность гражданских служащих, и, как следствие, результативность их профессиональной служебной деятельности;

- взаимопонимание между гражданскими служащими, а также формирование и поддержание дружелюбной среды в коллективе, что способствует снижению издержек на реализацию задач и функций Министерства;

- действенность профилактических мер в области противодействия коррупции;

- удовлетворенность гражданских служащих условиями службы в Министерстве.

Основные понятия:

12. **Ценности** – моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности гражданских служащих Министерства, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии государственного органа.

13. **Миссия** – высшая цель Министерства, мотивирующая гражданских служащих на достижение целей и задач государственного органа и удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества.

14. **Единая модель ценностей и миссии Министерства, профессиональных и личностных качеств (компетенций)** – набор составляющих профессиональной культуры, включающий ценности и миссию Министерства, отражающие идеи и убеждения гражданских служащих по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, и соответствующие им профессиональные и личностные качества (компетенции), представлена в Приложении № 1 к Кодексу.

15. **Инструкция по профессиональному взаимодействию гражданских служащих** – документ методического характера, в котором в обобщенном виде представлены правила взаимодействия гражданских служащих Министерства, основанные на принципах законности, честности, нравственности и направленные на достойное выполнение ими должностных обязанностей, а также на повышение доверия и уважения граждан, организаций, общества к деятельности Министерства (представлена в Приложении № 2 к Кодексу).

16. Фундаментальной основой для формирования профессиональной культуры Министерства выступают положения Конституции Российской Федерации.

В развитие единой модели и для поддержания уровня доверия и уважения граждан, организаций и общества к деятельности Министерства в Кодекс включены **Инструкция для руководящего состава Министерства по развитию профессиональной культуры (Приложение № 3 к Кодексу) и Стандарт внешнего вида гражданских служащих Министерства**

(Приложение № 4 к Кодексу).

III. Формирование профессиональной культуры Министерства: основные принципы и правила поведения государственных гражданских служащих

17. Особый публично-правовой статус гражданских служащих, обусловленный исполнением полномочий государственных органов, налагает на данную категорию лиц ряд установленных федеральными законами обязанностей по соблюдению ограничений, выполнению обязательств и требований к служебному поведению.

18. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

19. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Министерства и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

и) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку

или как просьба о даче взятки.

Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также Конституцию Республики Карелия, законы, иные нормативные правовые акты Республики Карелия.

20. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

21. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

23. Гражданский служащий обязан в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

25. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Карелия и передаются гражданским служащим по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных

законодательством Российской Федерации.

26. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

28. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

29. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

30. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

31. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

32. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту

чести, достоинства, своего доброго имени.

33. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

34. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

35. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

36. Нарушение гражданским служащим, за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта, положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Нарушение гражданским служащим, замещающим должность заместителя Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующей в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, действующей в соответствии с Положением об указанной комиссии, утвержденным приказом Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия

**Единая модель ценностей, миссии
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия,
профессиональных и личностных качеств (компетенций),
которыми необходимо руководствоваться
государственным гражданским служащим
при осуществлении профессиональной служебной деятельности**

Государственным гражданским служащим Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Министерства и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

В соответствии со статьей 2 Конституции Российской Федерации человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации (далее – гражданин) – обязанность государства. Данная обязанность согласно статье 18 Конституции Российской Федерации определяет смысл, содержание и применение положений законодательства Российской Федерации, деятельность законодательной, исполнительной власти и обеспечивается правосудием.

Гражданский служащий Министерства, обеспечивая исполнение полномочий органа исполнительной власти Республики Карелия, должен всегда помнить, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, гражданина – его основополагающая конституционная обязанность, в своем поведении и принимаемых решениях подтверждать приверженность высшей ценности.

Миссия Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия: развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Республики Карелия, развитие и обеспечение условий эффективного производства сельскохозяйственной продукции и повышение качества жизни населения, занятого сельскохозяйственным трудом, проведение государственной политики в сфере поддержки развития села, в сфере ветеринарии, функции в сфере надзора за техническим состоянием

самоходных машин и других видов техники, функции уполномоченного органа по управлению племенным животноводством на территории Республики Карелия.

Высшая ценность предопределяет следующие основные ценности, свойственные для гражданских служащих Министерства:

Ценности Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия	Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих
1. профессионализм, компетентность и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям
2. честность, добросовестность и беспристрастность	
3. дисциплинированность	
4. ответственность за результат	
5. обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
6. гласность в осуществлении профессиональной деятельности	
7. публичный интерес (служение общественному благу)	
8. творческий подход и инновационность	
9. взаимоуважение при взаимодействии	Командное взаимодействие

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского и рыбного
хозяйства
Республики Карелия
от 16.10.19 № 251

Инструкция
по профессиональному взаимодействию гражданских служащих
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского и рыбного
хозяйства
Республики Карелия
от 16/10/19 № 281

**Инструкция для руководящего состава
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
по развитию профессиональной культуры**

Гражданский служащий, замещающий руководящую должность в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), своим личным примером формирует принципы и правила поведения подчиненных.

Поведение гражданского служащего, замещающего руководящую должность, его умение управлять подчиненными, проведение разъяснительной работы и создание морально-психологического климата в коллективе способствует развитию доверия и инициативы гражданских служащих, их сопричастности к достижениям всего коллектива и, как следствие, повышению эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности.

Гражданскому служащему, замещающему руководящую должность в Министерстве, важно в своей деятельности осуществлять взаимосвязь с подчиненными, предполагающую:

1. индивидуальный подход к каждому гражданскому служащему с учетом особенностей его характера, квалификации и отношения к делу;
2. сохранение эмоционального спокойствия по отношению с подчиненными;
3. оказание помощи гражданским служащим в решении поставленных задач, позволяющих ему самостоятельно их реализовывать;
4. благодарность за хорошую работу подчиненных;
5. постоянное поддержание заинтересованности подчиненных в результатах их деятельности;
6. внимательное обсуждение замечаний и предложений подчиненных;
7. самокритику, признание своих ошибок при принятии решений;
8. совместный анализ результатов деятельности, в том числе причин неудач;

9. определение перспектив карьерного развития гражданских служащих, их «сильных» и «слабых» сторон в профессиональной служебной деятельности.

Создание в коллективе Министерства морально-психологического климата возможно лишь тогда, когда гражданский служащий, замещающий руководящую должность, в соответствии с иерархией проявляет заботу о подчиненных, мотивирует и контролирует их ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, а также поощряет энтузиазм и эффективность деятельности гражданских служащих.

Разъяснительная работа в коллективе осуществляется в процессе повседневной профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в ходе проведения совещаний, кадровой работы, обучающих, торжественных и иных мероприятий по развитию профессиональной культуры государственного органа.

Важным этапом в разъяснительной работе является оценка достигнутых результатов, которую гражданский служащий, замещающий руководящую должность в Министерстве, должен осуществлять постоянно и при необходимости вносить коррективы в свою работу с подчиненными.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского и рыбного
хозяйства
Республики Карелия
от 16/10/19 № 281

Стандарт внешнего вида гражданских служащих Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

1. Внешний вид государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Требования к внешнему виду гражданских служащих и не применяются при ношении ими формы установленного образца, а также при выполнении работ по перемещению, монтажу и наладке оборудования, иных работ, требующих ношения специальной рабочей одежды, обуви, снаряжения и средств защиты.

3. Внешний вид гражданских служащих Министерства должен отвечать следующим критериям:

- соблюдение делового стиля в одежде;
- гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров;
- поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);
- аккуратность прически.

Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к национальности или религии.

4. Требования к внешнему виду мужчин:

4.1. Рекомендуется строгий деловой костюм классического стиля темно-серого, темно-синего цвета (возможна тонкая полоска, приглушенная клетка). Допустимы комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (черный/серый, приглушенная клетка или полоска), брюки должны быть темнее пиджака. Не

рекомендованы костюмы ярких цветов, в том числе костюмы в яркую клетку. В летний период допустимо носить костюмы светлых тонов из легкой ткани.

В официальной обстановке пиджак должен быть застегнут на все пуговицы, кроме нижней.

4.2. Предпочтительны сорочки белого, голубого и иных светлых тонов (возможны сорочки в бледную одноцветную тонкую полосу или клетку). В летний период допустимо носить сорочки с коротким рукавом, но только под пиджак.

4.3. Цвет галстука должен гармонировать с цветом сорочки и костюма. Не рекомендованы галстуки чрезмерно ярких расцветок, с цветовым диссонансом, с нестандартной графикой, содержащие атрибутику или отражающие философию различных неформальных культур, а также с наружным изображением торговых марок или логотипов организаций.

4.4. Носки должны быть только однотонные (на тон темнее брюк).

4.5. Ношение ремня обязательно. Предпочтительны классические кожаные ремни, гармонирующие по цвету с костюмом или обувью. Не рекомендованы ремни с крупными пряжками, яркой вышивкой, яркими или крупными украшениями.

4.6. Обувь должна гармонировать по цвету с костюмом. Предпочтительны полуботинки черного, темно-коричневого цвета на шнурках.

4.7. Не допускается ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт и сандалий, футболок, теннисок, спортивных свитеров.

5. Требования к внешнему виду женщин:

5.1. Рекомендуется ношение делового костюма, платья, блузы, юбки. Предпочтительны пиджак, кардиган или жилет в сочетании с юбкой или брюками, строгое платье, комплект из блузы или водолазки классического покроя с юбкой (брюками).

В цветовой гамме костюма (платья) предпочтительны сдержанные цветовые решения в черных, белых, серых, синих, коричневых и иных приглушенных тонах. Блузы и водолазки предпочтительны из однотонных тканей, без крупных тематических принтов.

Не допустима сильно облегающая одежда, с крупным рисунком, многоцветная, из ткани с блеском, из прозрачной ткани, с крупными стразами, бисером, стеклярусом, а также одежда с глубоким декольте. Блузы и платья, открывающие плечи, спину и руки полностью, возможны только под пиджак или кардиган.

Волосы длиннее плеч должны быть убраны в прическу.

5.2. Рекомендуется классическая форма обуви с устойчивым каблуком не выше 10 см.

5.3. Колготки (чулки) должны быть телесного или иного

приглушенного цвета, гармонирующего по цвету с одеждой. Не допустимы колготки (чулки) в сетку, украшенные ярким рисунком, орнаментом, стразами.

5.4. При выборе аксессуаров и украшений следует руководствоваться принципами умеренности и соответствия общему виду костюма. Не рекомендуется использовать массивные и яркие украшения, а также бахрому, перья, банты. Шейные платки и палантины должны быть небольших размеров и сочетаться с цветом и фасоном костюма.

5.5. Недопустимы:

- одежда спортивного и пляжного стилей, в том числе шорты, леггинсы, лосины, джинсы, открытые сарафаны, топы, майки, спортивные футболки, тенниски, спортивные свитеры, юбки и платья длиной (а также с разрезом) на 10 см выше колена, брюки с заниженной талией, одежда с крупными яркими узорами, рисунками и надписями;

- обувь спортивного и пляжного стилей, в том числе открытые босоножки, сандалии, шлепанцы, сабо; объемная и яркая бижутерия; броский макияж и резкий запах духов.

6. Требования к внешнему виду гражданских служащих Министерства могут быть незначительно изменены (кроме случаев официальных мероприятий) по согласованию с Министром сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, а именно:

- в случае привлечения гражданских служащих к службе в выходные или нерабочие праздничные дни;

- в случае понижения температуры в помещениях ниже плюс 18°C;

- в случае повышения температуры в служебных помещениях (без учета результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22°C;

- в последний день служебной недели.

7. В зимний период всем сотрудникам необходимо пользоваться сменной обувью.