



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия

П Р И К А З

« 15 » октября 2019 года

№ 366

**Об утверждении порядка
получения государственными гражданскими служащими Министерства
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики
Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отменить приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 30 августа 2019 года № 257 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия Банковского Павла Викторовича.

Министр

А.В. Ломако

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Министерства
строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики
Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – Должностное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

До представления заявления Должностному лицу гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Заявление регистрируется в день его поступления Должностному лицу в журнале регистрации заявлений, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Должностное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Должностное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1 к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики
Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

Министру строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (наименование должности) (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

_____ мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения

_____ конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего

_____ Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного

_____ органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Министерства)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

