



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

30. 09 2019 года

П Р И К А З

№ 1459

г.ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении порядка согласования списания объектов основных средств, также объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия государственными учреждениями на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года №91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 15 апреля 2019 года №63 «Об утверждении Порядка согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания объектов основных средств, в целях определения целесообразности эксплуатации имущества в подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия государственных учреждениях (далее – учреждения), а также контроля за его использованием, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования списания объектов основных средств, также объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия государственными учреждениями на праве оперативного управления и на

праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра О.И. Багаеву.

Министр



А. А. Щепин

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,
ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 15 апреля 2019 года №63 «Об утверждении Порядка согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания объектов основных средств, закрепленных за подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) государственными учреждениями на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями (далее – учреждения).

2. Согласование списания Министерством осуществляется в отношении объектов движимого имущества балансовой стоимостью свыше 10 000,00 рублей, объектов особо ценного движимого имущества, объектов недвижимости и транспортных средств независимо от балансовой стоимости.

3. Проверка документов на согласование списания проводится по мере представления Учреждениями документов на списание.

4. После утверждения Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия актов на списание объектов недвижимости, транспортных средств, особо ценного движимого имущества и иных объектов основных средств стоимостью свыше 100 000,0 рублей за единицу, весь пакет представленных Учреждением документов отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля направляет на согласование в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

5. Списание объектов недвижимости, транспортных средств, особо ценного движимого имущества и иных объектов основных средств стоимостью свыше 100 000,0 рублей за единицу осуществляется на основании приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 15 апреля 2019

года № 63 «Об утверждении порядка согласования Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия».

6. Учреждением списание объектов основных средств, пришедших в негодность, осуществляется после получения согласованных документов от Министерства и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, и при этом дата списания с баланса объекта основных средств является датой утверждения списания Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, подлежит учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения)».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ
О СПИСАНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ
НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА), ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ**

1. Для согласования Министерством и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия (далее – учреждения (предприятия)) за учреждениями, необходимо представлять в Министерство следующие документы:

1.1. Заявление Учреждения (Предприятия), подписанное руководителем, содержащее полное наименование учреждения (предприятия) и перечень представленных документов. Заявление также должно содержать информацию о том, что после списания деятельность учреждения (предприятия) не будет существенно затруднена.

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта недвижимого имущества;

- г) кадастровый номер объекта недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;
- е) балансовую стоимость объекта недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- з) кадастровую стоимость объекта недвижимого имущества;
- и) срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества;
- к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.4. Фотоматериалы.

1.5. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения (предприятия), в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества).

При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Заверенная руководителем копия заключения о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающего непригодность недвижимого имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением (предприятием), дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных

конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимого имущества, скрепленные печатью технического эксперта).

2. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справки о стоимости нанесенного ущерба;

г) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1. Для согласования Министерством и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия (далее - учреждения), необходимо представить в Министерство следующие документы:

1.1. Заявление учреждения, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов, причины списания. Заявление также должно содержать информацию о том, что после списания деятельность учреждения не будет существенно затруднена.

1.2. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

а) номер по порядку;

- б) наименование объекта особо ценного движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств - модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер объекта особо ценного движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
- д) балансовую стоимость объекта особо ценного движимого имущества;
- е) остаточную стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта особо ценного движимого имущества;
- з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества.

1.5. Акт о списании особо ценного движимого имущества, полностью оформленный и содержащий все подписи Комиссии.

1.6. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.7. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании, остаточная стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта особо ценного движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием).

1.8. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства).

1.9. Копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства).

1.10. Сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

- а) акта об аварии, выданного уполномоченным органом;
- б) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;
- в) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
- г) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;
- д) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
- е) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

- а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
- б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;
- в) справки о стоимости нанесенного ущерба;
- г) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

5. В случае необходимости списания части движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств) предварительно необходимо осуществить раздел и выделение этой части в качестве индивидуального объекта учета.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ
О СПИСАНИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БАЛАНСОВОЙ СТОИМОСТЬЮ,
РАВНОЙ ИЛИ БОЛЕЕ 100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ (КРОМЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ), ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ, ВЫБЫВШЕГО ВСЛЕДСТВИЕ
ГИБЕЛИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ, НЕВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ
ЕГО МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ**

1. Решение о согласовании списания движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств), закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия, принимается на основании следующих документов:

1.1. Заявление учреждения, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов, причины списания движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств). Заявление также должно содержать информацию о том, что после списания деятельность учреждения не будет существенно затруднена.

1.2. Перечень объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств) (данные должны быть внесены из актов о списании объектов основных средств).

В перечне объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств) указывается:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта движимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта движимого имущества в случае его присвоения;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;
- д) балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- е) остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Подписанный Комиссией акт о списании движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств).

1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств), подписанное руководителем (уполномоченным им лицом).

1.6. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

1.7. Заключение технической экспертизы независимого эксперта (далее - техническое заключение) с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

В техническом заключении указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный номер, заводской номер, регистрационный номер, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов. В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

1.8. Копия технического паспорта объекта движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств), в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

2. В случае списания движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств), признанного непригодным в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего перечня документов, дополнительно прилагаются справки, выданные соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, с указанием объектов движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств) в результате хищения, нанесения ущерба, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего перечня документов, дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств);

в) справки о стоимости нанесенного ущерба;

г) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

4. В случае необходимости списания части движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей (кроме автотранспортных средств) предварительно необходимо осуществить раздел и выделение этой части в качестве индивидуального объекта учета.