



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

27.09.2019

№ 8444

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

А.А. Щепин

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Министерство), замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим заместителю начальника отдела правового обеспечения (далее – уполномоченное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой

организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также знакомить с заявлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

9. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, под подпись в журнале регистрации заявлений.

11. Заявление, мотивированное заключение на него, решение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства природных ресурсов и
экологии
Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер в журнале
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления
" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте (указать адрес)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							