



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

г. ПЕТРОЗАВОДСК

30.09.2019

1756

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, или лицо, его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях реализации права государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, предусмотренного частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицо, его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия А.Н. Павлова.

Министр

А.А. Щепин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
от 30.09.2009 № 1756

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
природных ресурсов и экологии Республики Карелия
Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицо его
замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министра) или лицо его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы учитывается следующее:

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) является предварительным (направлять уведомление необходимо до начала ее осуществления);

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов;

- при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют Министра или лицо его замещающее о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерстве.

4. Уведомление, составляется гражданским служащим по образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и содержит следующие сведения:

а) основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.д.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Гражданский служащий направляет уведомление в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства (далее – отдел кадров) для регистрации.

6. Регистрация уведомления осуществляется отделом кадров в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Журнал регистрации), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации уведомления)

По запросу гражданского служащего ему выдается зарегистрированная копия уведомления с соответствующей отметкой в Журнале регистрации.

7. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления представляет его должностному лицу, которому оно адресовано.

8. По результатам рассмотрения уведомления, Министр, или лицо его замещающее, принимает одно из следующих решений:

- о возвращении уведомления с разрешительной резолюцией в отдел кадров в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

- о передаче уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 30 октября 2014 года № 1608.

10. Материалы по результатам рассмотрения уведомления Комиссией в течение 7 рабочих дней после проведения заседания передаются в отдел кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия Министра
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия, или лица его
замещающего о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной
оплачиваемой
работы)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой

(характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

деятельностью, выполняя работу по _____

(основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-
правовой договор и т.д.)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, юридического адрес)

Работа будет выполняться в:
(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

- рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с __:__ по __:__;
 нерабочие дни (суббота, воскресенье) с __:__ по __:__.

(иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданами служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, или лица его замещающего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрационный номер уведомления	ФИО государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровое подразделение	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Период выполнения работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7