



Министерство здравоохранения
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

« 27 » сентября 2019 года

№ 1229

О порядке регистрации обращений граждан, замещавших в Министерстве здравоохранения Республики Карелия должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и организации работы с сообщениями работодателей, о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной

службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и организационной работы Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее - Министерство), обеспечить в день поступления в Министерство регистрацию в установленном порядке и направление должностным лицам отдела государственной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

2.1. обращений граждан, замещавших в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – должности гражданской службы), включенные в Перечень должностей гражданской службы в Министерстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращения граждан),

2.2. сообщений работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве (далее – сообщения работодателей).

3. Отделу государственной службы и кадров Министерства не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации отделом правовой и организационной работы обеспечить:

3.1. регистрацию обращений граждан в журнале регистрации обращений граждан, замещавших в Министерстве должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей гражданской службы в Министерстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – журнал регистрации обращений граждан), по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу. Журнал регистрации обращений граждан должны быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

При ведении журнала регистрации обращений граждан должны учитываться условия, предусмотренные пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»:

– целью обработки персональных данных, содержащихся в журнале регистрации обращений граждан, является организация учета поступивших в отдел государственной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений граждан, замещавших в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия;

– наименование оператора: Министерство здравоохранения Республики Карелия;

– адрес оператора: 185910, Россия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 6;

– источник получения персональных данных: субъекты персональных данных;

– сроки обработки персональных данных: 10 лет;

– перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, содержащихся в журнале: неавтоматизированная обработка персональных данных;

– журнал должен быть составлен таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

3.2. регистрацию сообщений работодателей в журнале регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы (далее – журнал регистрации сообщений работодателей), по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу. Журнал регистрации сообщений работодателей должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

3.3. направление зарегистрированных обращений граждан и сообщений работодателей председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), а в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии, для организации рассмотрения заявлений в соответствии с Положением о комиссии.

4. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 2504 «О порядке поступления отдельных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, и отдельных заявлений гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 2505 «Об организации работы с письмами работодателей, заключивших трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, в течение 2 лет после его увольнения с государственной гражданской службы о заключении такого договора в письменной форме».

Министр



М.Е. Охлопков

Приложение № 1 к приказу
 Министерства здравоохранения
 Республики Карелия
 от « 27 » сентября 2019 г. № 1229

Дата регистрации
 в журнале: _____

Министерство здравоохранения
 Республики Карелия
 Отдел государственной службы и кадров
 от _____,
 (фамилия, имя, отчество гражданина)
 проживающего по адресу: _____,
 _____,
 телефон _____

Номер регистрации
 в журнале: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

уволенный / планирующий свое увольнение (нужное подчеркнуть) из Министерства здравоохранения Республики Карелия " _____ " _____ 20 ____ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия:

 (наименование должности)

 и структурного подразделения)

замещавший в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия должности:

 прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации / выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)
 (нужное подчеркнуть)

 (указывается наименование планируемой должности и структурного подразделения)

В _____
 (указывается наименование работодателя)

_____ (далее - организация),

в связи с тем, что при замещении должности (должностей) государственной гражданской службы я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации: _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

(краткое описание должностных обязанностей (основные направления поручаемой работы))

характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Адрес организации: _____

почтовый _____;

юридический _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____.

Дата начала работы: _____.

Срок выполнения работы: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению. <*>

" _____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

