



Российская Федерация  
Республика Карелия

УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 98

г. Петрозаводск

**О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 87 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

И.о. начальника Управления

А.Г. Гамазин

Приложение  
к приказу Управления  
Республики Карелия по  
обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19.09. 2019 года № 98

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими Управления Республики  
Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем  
конflikте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия (далее соответственно – Управление, гражданские служащие) представителя нанимателя в лице начальника Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить начальника Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) гражданский служащий составляет в письменном виде по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, и представляет в отдел организационно - правовой и кадровой работы Управления, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационно - правовой и кадровой работы Управления в журнале регистрации уведомлений по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется отделом организационно - правовой и кадровой работы Управления на рассмотрение начальнику Управления.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начальнику Управления  
Республики Карелия по  
обеспечению деятельности  
мировых судей

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Карелия \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_.  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

