



Российская Федерация  
Республика Карелия

УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 97

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения  
о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего Управления Республики  
Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению  
коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в  
уведомлениях, организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений**

В целях обеспечения реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

И.о. начальника Управления

А.Г. Гамазин

## Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Уведомление представителя нанимателя – начальника Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – начальник Управления, Управление) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному начальником Управления гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить начальника Управления незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Управлении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником Управления или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Управления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Управления по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется начальником Управления в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению начальника Управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Республики Карелия, Министерством внутренних дел по Республике Карелия, Управлением Федеральной службы безопасности по Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до начальника Управления.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Начальником Управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

Приложение 1

Начальнику Управления  
Республики Карелия по обеспечению  
деятельности мировых судей

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

должность гражданского служащего

\_\_\_\_\_

место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить гражданский служащий  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**  
**Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	Должность			
1	2	3	4	5	6	7

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принял(а):
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
« _____ » _____ 20 _____ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон уведомление)	« _____ » _____ 20 _____ г.
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)