



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «14» сентября 2019 года

№ 304 - А

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В целях обеспечения реализации пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Порядок);

2. признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 28 сентября 2009 года № 219-А «Об утверждении формы уведомления»;

3. контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия Я.С. Свидскую.

И.о.Министра

Я.С.Свидская

Утвержден
приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от «17» сентября 2019 года №304-А

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Уведомление) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие заблаговременно письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

3. К уведомлению, рекомендуемый образец которого представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие).

4. Уведомление заполняется и передается гражданскими служащими должностным лицам ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела организационной и правовой работы (далее – должностные лица), которые осуществляют его регистрацию в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностные лица передают Уведомление на рассмотрение представителю нанимателя.

6. После рассмотрения Уведомления представителем нанимателя оно возвращается должностным лицам для дальнейшего хранения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

Представителю нанимателя

(должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от _____

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию,

основные должностные обязанности)

календарный период выполнения иной оплачиваемой работы

(указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

дни недели выполнения иной оплачиваемой работы

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

время выполнения иной оплачиваемой работы

(указать время (часовые периоды) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистр ационны й номер уведомл ения	Дата составле ния уведомле ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданско го служащего, представив шего уведомлени е	Наименов ание организа ции, где осуществ ляется иная оплачива емая работа	Срок выполнен ия работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданског о служащего, принявшего уведомление , и дата регистрации уведомления	Подпись гражданского служащего, направившего уведомление