



Российская Федерация
Республика Карелия

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ**

ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

№ 100

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Управления Республики
Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

И.о. начальника Управления

А.Г. Гамазин

Приложение
к приказу Управления Республики
Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей
от 19.09. 2019 года № 100

Положение

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - начальника Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – начальник Управления) на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее - Управление, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения начальника Управления на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Управления, осуществляющему функции в области кадрового обеспечения деятельности Управления (далее - уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо

направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется начальнику Управления для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник Управления в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

Начальнику Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
мировых судей

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать

_____ организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения

Управления о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Управления на безвозмездной основе в управлении в качестве

единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
руководителя структурного подразделения Управления)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. госу- дарственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государствен- ного граждан- ского служащего, представившего уведомление	Дата поступления заявления в отдел организационно- правовой и кадровой работы	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего уведомление	Подпись ответственного лица, приняв- шего уведомление	При- меча- ние
1						
2						
3						