



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

26.08.2019

№ 1524

г. ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, принять к руководству и исполнению Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 28 июля 2011 года № 1070 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 8, ст. 1348).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Багаеву О.И.

Министр

А.А.Щепин

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от 26.08.2019 № 1624

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии
Республики Карелия**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Учреждения) как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия и определенных Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Республики Карелия.

I. Составление бюджетных смет

1. Составлением бюджетной сметы Учреждения (далее – Смета) является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Республики Карелия на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

2. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам

аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется Учреждением в 2-х экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением расчетов плановых сметных показателей в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (приложение № 2 к настоящему Порядку), обоснований и пояснительной записки. Расчеты плановых сметных показателей, обоснования и пояснительная записка представляются в 1-м экземпляре. Расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являются неотъемлемой частью Сметы. Смета и все приложения к ней (в том числе обоснования) представляются Учреждением в отдел экономики и финансов Министерства на бумажных носителях и в электронном виде с сопроводительным письмом.

4. В течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период Учреждение обязано составить и представить в Министерство на утверждение Смету по установленной форме.

5. На этапе составления проекта бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект Сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Проект Сметы составляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов плановых сметных показателей в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Смета Учреждения, расчеты плановых сметных показателей в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, обоснования и пояснительная записка подписываются руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером или должностным лицом, ответственным за составление Сметы. Смета заверяется гербовой печатью Учреждения.

II. Согласование и утверждение бюджетных смет

7. Смета Учреждения рассматривается в отделе экономики и финансов Министерства на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, целевого использования средств, доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, обоснованности и эффективности планируемых расходов, обоснованности штатного расписания и расчета фонда оплаты труда, приобретения основных средств и материальных запасов, применения тарифов на оплату коммунальных услуг.

Утверждение Сметы не производится без приложения расчетов расходов по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, обоснований и пояснительной записки.

При наличии замечаний комплект представленных документов возвращается Учреждению для внесения соответствующих изменений.

8. При отсутствии замечаний один экземпляр Сметы Учреждения визируется отделом экономики и финансов Министерства, далее Смета в двух экземплярах утверждается Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) или заместителем Министра, курирующим финансовую службу, подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

9. Один экземпляр Сметы Учреждения с визами и приложениями хранится в отделе экономики и финансов Министерства, а другой экземпляр направляется Учреждению.

10. При необходимости в течение года Учреждение может вносить изменения в утвержденную Смету и направлять уточненную Смету с обоснованием внесения изменений на утверждение в Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года.

III. Ведение бюджетных смет

11. Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия;

13. Внесение изменений в Смету Учреждения осуществляется на основании письменного обращения получателя средств бюджета Республики Карелия к главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия с приложением следующих документов:

фактическое исполнение Сметы;

справка о фактической кредиторской задолженности по бюджетным средствам по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется внесение изменений в Смету;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

пояснительная записка с указанием размеров и причин внесения изменений с приложением необходимых расчетов расходов в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и обосновывающих документов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Учреждение представляет пакет документов не позднее десяти рабочих дней до возникновения необходимости осуществления расходов.

14. Внесение изменений в Смету Учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия.

15. Утверждение изменений в Смету Учреждения осуществляется Министром или заместителем Министра, курирующим финансовую службу, подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

16. Уточненная Смета Учреждения в конце текущего финансового года утверждается Министром или заместителем Министра, курирующим финансовую службу, подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

17. Действие утвержденных Смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

Бюджетная смета на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код КОСГУ	Сумма	
раздел	подраздел		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
				6
				7
				8
Итого по коду БК				
Всего				

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных Министерству
природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Перечень форм расчетов расходов в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления

1. Расчет фонда оплаты труда работников
2. Расчет расходов на проезд к месту отдыха
3. Расчет по КОСГУ 220 "Оплата работ, услуг"
4. Расчет расходов на командировки и служебные разъезды
5. Расчет лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов
6. Арендная плата за пользование имуществом
7. Расчет по КОСГУ 260 "Социальное обеспечение"
8. Расчет по КОСГУ 290 "Прочие расходы"
9. Расчет по КОСГУ 290 "Прочие расходы" (расшифровка налогов)
10. Расчет по КОСГУ 300 "Поступление нефинансовых активов"
11. Справка к расчету расходов на оплату горюче-смазочных материалов
12. Справка- обоснование по расходам на оплату транспортных услуг (наличие автомобильного транспорта)

Расчет фонда оплаты труда работников на 20____ год

Категория работников, профессии	Код по ОКЗ	Средняя заработная плата (руб.)	Сумма фонда оплаты (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)		Итого по подразделению	Итого по предприятию						
			Е	Б	Е	Б	Е	Б	Е	Б	Е	Б								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Начальник																				
Заместитель начальника																				
Главный бухгалтер																				
Лесничий																				
Государственный инспектор по охране леса																				
Инженер лесных санитарно-охранительных работ																				
Бухгалтер																				
Экономист																				
Машинист																				
Юрисконсульт																				
Специалист по охране труда																				
Секретарь																				
Специалист по охране труда																				
Заведующий лесничеством																				
Заместитель начальника																				
Сторож																				
Машинист (по-стар) лесничества																				
Уборщик служебных помещений																				
Итого:																				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам подразделений																				
Итого с начислениями:																				

Руководитель _____ Инженер по охране труда
 Главный бухгалтер _____ Инженер по охране труда

РАСЧЕТ

расходов на проезд к месту отдыха на 20__ год

(наименование организации)					
Место отдыха (указать страну, республику, край, область)	Код строки	Средняя стоимость проезда в одну сторону (тыс.руб.)	Количество работников, пользующихся правом на компенсацию	Количество членов семей, имеющих право на компенсацию	Сумма проезда (тыс.руб.) гр.6 = (гр.4 + гр.5) x гр.3 x 2
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

расходов на командировки и служебные разъезды на 20__ год

(наименование организации)		Код	Кол-во командировок	Среднее кол-во человек в одной командировке	Среднее кол-во дней в одной командировке	Расходы по оплате суточных *	Расходы по оплате проезда **	Расходы по оплате проживания ***	ВСЕГО (тыс.руб.)
Наименование									
A	Б	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л
ИТОГО:				2	3	4	5	6	7
Командировки в Москву	01		х		х				
Внутри региона	10								
За пределы региона	20								
Загранкомандировки	30								
	40								

* рассчитывается как: гр.1 х гр.2 х гр.3 х норма суточных

** рассчитывается как: гр.1 х гр.2 х среднюю стоимость проезда в оба конца

*** рассчитывается как: гр.1 х гр.2 х (гр.3-1день) х суточная норма проживания

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

Вид расхода:

(наименование вида расхода)

Расчет по КОСГУ 220 "Оплата работ, услуг" на 20__ год

(наименование организации)

Наименование	Код	Кол-во (объем), ед.	Стоимость, единицы (единица объема), руб.	Стоимость обслуживания в год всего, тыс. руб.
А	В	Г	Д	З
ВСЕГО по КОСГУ 220:	001	х	х	
Услуги связи (КОСГУ 221)	100	х	х	
в том числе:				
городская (число номеров)	110			
междугородная	120	х		
международная	130	х		
мобильная (число номеров)	140			
интернет - электронная почта	150	х		
радиосвязь	160	х		
почтово-телеграфная	170	х		
прочие расходы (расшифровка)*	180	х	х	
Транспортные услуги (КОСГУ 222)	200	х	х	
в том числе:				
оплата услуг по договорам перевозки	210	х	х	
из них: на оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания	211	х	х	
другие расходы по оплате транспортных услуг (расшифровка)*	230	х	х	
из них: оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг	231	х	х	
Коммунальные услуги (КОСГУ 223)	300	х	х	
в том числе:				
оплата отопления и технологических нужд (в Гкал)**	310			
оплата потребления газа (в тыс.куб.м)**	320			
оплата потребления электрической энергии (в тыс.Квт/ч)**	330			
оплата водоснабжения помещений (в куб.м)**	340			
другие расходы по оплате коммунальных услуг	350	х	х	
из них: оплата договоров гражданско-правового характера	351	х	х	
Арендные платежи за пользование имуществом (Работы, услуги по содержанию имущества) (КОСГУ 225)	400	х	х	
в том числе:				
оплата содержания в чистоте помещений, имущества - всего	510	х	х	
из нее:				
уборка и вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов; дезинфекция, дератизация	511	х	х	
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества мероприятия	512	х	х	
техническое и эксплуатационное обслуживание имущества	513	х	х	
прочие расходы (расшифровка)*	514	х	х	
оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - всего	520	х	х	
из нее:				
ремонт и техническое обслуживание компьютерной и копировальной техники	521			
техническое обслуживание офисной оргтехники	522			

другие расходы, связанные с оплатой договоров по текущему ремонту оборудования и инвентаря	523	x	x	
обслуживание транспорта - всего	530	x	x	
из него:				
автотранспорта:	531	x	x	
техобслуживание	532	x	x	
текущий ремонт	533	x	x	
технический осмотр	534	x	x	
Прочих видов транспорта	535	x	x	
ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов	540	x	x	
другие расходы по содержанию имущества (расшифровка)*	550	x	x	
Прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	600	x	x	
в т.ч. расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	610	x	x	
оплата договоров по неизвестной охране и пожарной сигнализации (установка, наладка и эксплуатация)	620	x	x	
страховые работников лесного хозяйства от несчастных случаев	630	x	x	
оплата информационно-вычислительных работ (услуг)	640	x	x	
оплата услуг автоматизированной обработки бухгалтерской документации	650	x	x	
перевоз, типографские услуги и расходы по публикации	660	x	x	
информационно-программное обеспечение ***	670	x	x	
инвентаризация	680	x	x	
проектно-инженерные работы	700	x	x	
оплата договоров гражданско-правового характера (в т.ч. начисление на оплату труда)	710		x	
оплата услуг научно-исследовательских организаций (представляются программы (планы) мероприятий с указанием стоимости выполняемых работ)	720	x	x	
мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов	730	x	x	
подготовка кадров	740	x	x	
прочие работы по выполнению услуг (расшифровка)*	750	x	x	

** Из расчета на листе КОСГУ "223_ТЭР"

*** В соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 г. № 209н учитываются по КОСГУ 220 до 01.01.2021 г.

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расшифровка*	Код стр.	Стоимость обслуживания в год всего, тыс. руб.
А	В	Г
Прочие расходы по КОСГУ 221 - всего (стр.180), в том числе:	1000	
	01	
	02	
	03	
Прочие расходы по КОСГУ 222 - всего (стр.230), в том числе:	2000	
	01	
	02	
	03	
Прочие расходы по КОСГУ 225 - всего (стр.514), в том числе:	3000	
	01	
	02	
	03	
Прочие расходы по КОСГУ 225 - всего (стр.550), в том числе:	4000	
	01	
	02	
	03	
Прочие работы по выполнению услуг по КОСГУ 226 - всего (стр.750), в том числе:	5000	
	01	
	02	
	03	

Расчет лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 20__ год

(наименование организации)

Теплоэнергия - КОСГУ-223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20__ г		
		тыс. Гкал	тариф, руб./Гкал	тыс.руб
I	2	8	9	10
Всего на год	101			
I квартал	102			
II квартал	103			
III квартал	104			
IV квартал	105			

Газ - КОСГУ-223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20__ г		
		тыс.куб.м.	Прогнозная цена на газ, руб./тыс.куб.м.	тыс.руб
I	2	8	9	10
Всего на год	201			
I квартал	202			
II квартал	203			
III квартал	204			
IV квартал	205			

Наименование поставщика энергоресурсов	
Указание местонахождения поставщика энергоресурсов	
№, дата договора энергоснабжения	
Ссылка на документацию соглашения в договоре	
№, дата д.п. соглашения	
Проч. действия	
Сумма обязательств по д.п. соглашениям, тыс.руб	

Наименование поставщика газа	
Указание местонахождения поставщика газа	
№, дата договора энергоснабжения	
Ссылка на документацию соглашения в договоре	
№, дата д.п. соглашения	
Проч. действия	
Сумма обязательств по д.п. соглашениям, тыс.руб	

Электроэнергия - КОСГУ - 223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20__ год		тыс.руб
		тыс.квт.ч	тариф, руб/квт.ч	
I	2	8	9	10
Всего на год	301			
I квартал	302			
II квартал	303			
III квартал	304			
IV квартал	305			

Водоснабжение - КОСГУ - 223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20__ год		тыс.руб
		куб.м.	тариф, руб/куб.м.	
I	2	8	9	10
Всего на год	301			
I квартал	302			
II квартал	303			
III квартал	304			
IV квартал	305			

Наименование поставщика энергоресурсов	
Указание на источник оплаты поставщика энергоресурсов	
№, дата договора энергоснабжения	
Ссылка на законодательном акте в договоре	
№, дата исполнения	
срок действия	
Сумма обязательств по договору, тыс.руб	

Наименование поставщика	
Указание на источник оплаты поставщика	
№, дата договора водоснабжения	
Ссылка на законодательном акте в договоре	
№, дата исполнения	
срок действия	
Сумма обязательств по договору, тыс.руб	

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Арендная плата за пользование имуществом на 20____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м. (И ед.автотранспорта) (тыс.руб.)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (тыс.руб.) (S = 2 x 3 x 4)
А	Б	1	2	3	4	5
	ВСЕГО					
1	Аренда зданий (помещений, сооружений)					
2	Аренда транспортных средств					
3	Аренда земли					

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Расчет по КОСГУ 260 "Социальное обеспечение" на 200_ год

(наименование организации)

№№ п/п	Наименование	Кол-во человек	Средняя стоимость	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	1	2	3
001	ВСЕГО по КОСГУ 260	х	х	
100	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (КОСГУ 261)			
200	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме(КОСГУ 262)			
300	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам(КОСГУ 264)			
400	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме(КОСГУ 266)			

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Расчет по КОСГУ 290 "Прочие расходы" на 20__ год

(наименование организации)		
Наименования	Код	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	Г
Прочие расходы (КОСГУ 290)	100	
Налоги	200	
в том числе:		
транспортный налог	210	
налог на имущество	220	
земельный налог	230	
прочие налоги, обязательные платежи, сборы и госпошлины	240	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам*	300	
Иные выплаты текущего характера организациям*	400	

Расшифровка иных выплат*

Судебный акт, вступивший в силу	Код	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	Г

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Расчет по КОСГУ 290 "Прочие расходы" (расшифровка налогов) на 20__ год

_____ (наименование организации)

Налог на имущество

№№ п/п	Наименование показателя	Остаточная стоимость основных средств	Ставка налога (%)	Сумма (тыс.руб.) 5 = 3 x 4/100
1	2	3	4	5

Транспортный налог

№№ п/п	Наименование показателя	Год выпуска	Количество автомобилей	Мощность (л.с.)	Налоговая ставка (руб.)	Сумма (тыс.руб.) 7 = 4 x 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7

Земельный налог

№№ п/п	Наименование показателя	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель (руб. за кв.м.)	Кадастровая стоимость земельного участка (тыс.руб.) 5 = 3 x 4	Ставка земельного налога (%)	Сумма (тыс.руб.) 7 = 5 x 6/100
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Вид расхода:

(наименование вида расхода)

Расчет по КОСГУ 300
 "Поступление нефинансовых активов" на 20__ год

(наименование организации)

Наименование	Код строки	Ед.измер.	Кол-во	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс. руб.
А	Б	Г	Д	Е	Ж
ВСЕГО по КОСГУ 300 "Поступление нефинансовых активов"	001	х	х	х	
Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)	100	х	х	х	
Исходные материалы и предметы снабжения (в части предметов со сроком полезного использования более 12 мес.) - всего	110	х	х	х	
в том числе:					
оборудование	111	шт.		х	
инструменты	112	шт.		х	
лесохозяйственные механизмы	113	шт.		х	
мебель	114	шт.		х	
Приобретение и модернизация оборудования и предметов длительного пользования производственного назначения - всего	120	х	х	х	
в том числе:					
транспорт - всего	121	х	х	х	
из него:					
легковые	122	шт.			
грузовые	123	шт.			
грузопассажирские	124	шт.			
пожарно-технические	125	шт.			
оборудование	126	шт.			
Приобретение и модернизация непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования - всего	130	х	х	х	
в том числе:					
транспорт - всего	131	х	х	х	
из него:					
легковые	132	шт.			
грузовые	133	шт.			
грузопассажирские	134	шт.			
орутехника	135	шт.			
прочие (расшифровка)**	136	шт.			
Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)	200	х	х	х	
Запчасти к автотранспорту и к лесохозяйственным механизмам - всего	210	х	х	х	
в том числе:					
стартер	211	х	х	х	
аккумуляторная батарея	212	х	х	х	
фильтры	213	х	х	х	
диски	214	х	х	х	
авторезина	215	х	х	х	
бензонасос	216	х	х	х	
карбюратор	217	х	х	х	
цепь	218	х	х	х	
швелочи	219	х	х	х	
другие запчасти, цена которых превышает 500р.	220	х	х	х	
прочие	221	х	х	х	
Запчасти к орутехнике	230	х	х	х	
Приобретение средств личной гигиены - всего	240	х	х	х	
в том числе:					
мощные средства	241	шт.			
вспечки	242	шт.			
Канцелярские товары - всего	250	х	х	х	

Наименование	Код строки	Ед.измер.	Кол-во	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс. руб.
в том числе:					
бумага	251	шт.			
папки	252	шт.			
наборы офисные	253	шт.			
прочие	254	х	х	х	
Материалы и предметы для хозяйственных целей - всего	260	х	х	х	
в том числе:					
электрические материалы	261	х	х	х	
хозяйственные материалы	262	х	х	х	
Расходные материалы для оргтехники - всего	270	х	х	х	
в том числе:					
картриджи	271	шт.			
дискеты	272	шт.			
прочие	273	х	х	х	
Приобретение строительных материалов в целях проведения ремонта	280	х	х	х	
Оплата ГСМ	300	х	х	х	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря **	310				

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расшифровки**	Код стр.	Сумма, тыс.руб.
А	В	Г
Прочие расходы - всего (стр. 137),	400	
в том числе:		
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - всего (стр. 310),	500	
в том числе:		
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	

Справка к расчету расходов на оплату горюче-смазочных материалов (КОСГУ 340) на 20__ год

		(наименование организации)									
МДН: п/л	Наименование ЕСМ	Кол-во автомашин	Средний сжигаемый пробег, км	Норма расхода л/статья, л.	Кол-во рабочих дней в летний период	Норма расхода звеньях, л.	Кол-во рабочих дней в звеньях период	Потребное кол-во топлива, л.	Стоимость ГСМ, руб./л	Сумма (тыс.руб.)	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01	ВСЕГО:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	Бензин	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	АИ - 76		1	1	1	1	1	1	1	1	
12	АИ - 80										
13	АИ - 92										
14	АИ - 95										
15	АИ - 98										
20	Дизельное в т.ч.:		1	1	1	1	1	1	1	1	
21	легковые автомобили										
22	грузовой автотранспорт										
23	прочие										
30	Газ										
40	Масла, смазки										
50	Тормозная жидкость										
60	Охлаждающая жидкость										
70	Другие технические жидкости и смазки бензолы, секоры и др.										
80	легкозабываемые металлы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

(наименование организации)

Справка-обоснование
по расходам на оплату транспортных услуг (наличие автомобильного транспорта) на 20__ год

МДМ №/п	Наименование транспорта	Количество	Всего единиц транспорта:		Назначение автомобиля	Дата выпуска	Техническое состояние автомобиля	Пробег, тыс.км	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб. на 01.01. ____
			На балансе	Арендવાવાય						
A	B	1	2	3	8	9	10	11	12	13
001	ВСЕГО				X	X	X	X		
100	Всего единиц автомобилей:				X	X	X	X		
200	Всего единиц воленого транспорта:				X	X	X	X		
300	Всего единиц служебных машин и оборудования				X	X	X	X		

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных
учреждений Республики Карелия, подведомственных
Министерству природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

Проект бюджетной сметы на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код КОСГУ	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (расшифровка подписи)

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ года

Изменению показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код КОСГУ	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целивая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Руководитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (расшифровка подписи)