



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

«15» августа 2019 года

№ 59 о/д

Петрозаводск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ**

В целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 года № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля», расширения полномочий общественного совета при Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, руководствуясь пунктом 12 постановления Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 февраля 2018 года № 12 о/д «Об утверждении положения об общественном совете при Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Председателя – Главного государственного
жилищного инспектора Республики Карелия

А.Л.Федоричев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Совет, Комитет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Комитете, призванным обеспечить взаимодействие Комитета с гражданами Республики Карелия и представителями институтов гражданского общества в целях:

учета потребностей и интересов граждан;
защиты прав и свобод граждан при реализации Комитетом контрольно-надзорных полномочий в сфере строительства, осуществления дорожной деятельности, жилищно-коммунальной сфере, в сфере предоставления государственных услуг, в том числе при рассмотрении вопросов, связанных с принятием социально значимых управленческих решений;

повышения прозрачности, открытости и эффективности деятельности Комитета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

1.3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет является субъектом общественного контроля, организатором общественного контроля.

II. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных полномочий, хода проведения антикоррупционной работы, рассмотрение планов деятельности Комитета и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Совета являются:

обеспечение взаимодействия между Комитетом, гражданами, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности при реализации полномочий Комитета;

привлечение граждан, представителей институтов гражданского общества к обсуждению актуальных тем и проблем в контрольно-надзорной деятельности Комитета, в сфере предоставления государственных услуг с целью выработки взаимоприемлемых решений;

подготовка предложений и рекомендаций Председателю Комитета по вопросам совершенствования деятельности Комитета;

мониторинг правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Комитета;

разработка предложений по повышению качества строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержания и ремонта дорог регионального и межмуниципального значения, предоставления жилищных и коммунальных услуг гражданам;

разработка предложений по приоритетным направлениям развития в установленных сферах деятельности Комитета;

подготовка и проведение общественной оценки деятельности Комитета;

организация и проведение общественного контроля в форме общественной проверки и (или) общественных (публичных) слушаний.

2.3. Цели и задачи деятельности Совета могут изменяться, дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации и Республике Карелия.

III. Полномочия Совета

3.1. Для реализации возложенных целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

рассматривает проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Комитетом;

осуществляет общественный контроль в отношении правовых актов, проектов правовых актов, решений, проектов решений, действий (бездействия) Комитета;

разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Председателю Комитета предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере контрольно-надзорной деятельности, предоставления соответствующих государственных услуг;

участвует в мониторинге качества оказания Комитетом государственных услуг;

рассматривает планы и отчеты о деятельности Комитета;

участвует в подготовке докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности;

участвует в мониторинге антикоррупционной работы Комитета;

проводит слушания по приоритетным направлениям деятельности Комитета;

утверждает результаты общественных обсуждений, решений и отчетов Комитета по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

запрашивает и получает информацию у органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций и учреждения, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Совета;

приглашает на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, представителей общественных объединений иных организаций;

создает по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие

группы, в состав которых могут входить по согласованию с Председателем Комитета государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных организаций;

привлекает к работе Совета граждан, общественные объединения и иные организации непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом Председателем Совета;

привлекает общественных инспекторов для проведения общественного контроля в форме общественной проверки;

направляет своих представителей для участия в заседаниях коллегии Комитета, совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;

по согласованию с Председателем Комитета создает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Совета и т.п.);

способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области реализации регионального государственного строительного, жилищного надзора, лицензионного контроля, а также регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее - дорожный надзор) путем проведения информационно-разъяснительной работы с гражданами.

IV. Порядок формирования и состав Совета

4.1. Положение о Совете, его количественный и персональный состав утверждаются и изменяются приказом Председателя Комитета.

4.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

4.3. В состав Совета входят Председатель Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается Председатель Совета.

4.4. Прекращение членства в Совете осуществляется в соответствии с приказом Председателя Комитета, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета, либо представления Председателя Совета.

4.5. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета, если он не участвовал в работе Совета более чем в трех заседаниях подряд.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Председатель Совета:

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

вносит предложения по составу информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Комитета;

взаимодействует с Председателем Комитета и должностными лицами (структурными подразделениями) Комитета по вопросам реализации решений Совета.

5.2. Члены Совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Совет документами;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

принимать участие в порядке, определяемом Председателем Комитета, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Комитета;

оказывать Комитету содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

в любой момент выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного Председателю Комитета.

5.3. Члены Совета обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Совета;

принимать активное участие в подготовке и обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета и выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений Совета;

выполнять по поручению Совета, Председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации;

содействовать информационному сопровождению деятельности Совета и Комитета в пределах своих возможностей.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными Советом и согласованными с Председателем Комитета.

6.2. Основной формой работы Совета являются очные заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.3. Внеплановые заседания Совета созываются Председателем Совета, по предложению не менее 1/3 членов Совета, либо по инициативе Председателя Комитета.

6.4. Дату, время, место, повестку заседания Совета определяет Председатель Совета по согласованию с Председателем Комитета. Комитет вправе вносить в

повестку работы Совета общественные, социально значимые вопросы для рассмотрения на заседании Совета, относящиеся к сфере деятельности Комитета.

6.5. Председатель Комитета может участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.7. Заседания Совета проводит Председатель Совета. В случае присутствия на заседании Совета Председателя Комитета, заседание может вести Председатель Комитета (по его усмотрению).

6.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

6.9. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.10. Член Совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный Председателем Совета и который не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

6.11. По результатам заседания Совета оформляется протокол, который подписывается Председателем Совета и секретарем.

6.12. Копии протокола заседания Совета, а при необходимости иные материалы могут направляться всем членам Совета секретарем Совета.

6.13. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета в течение 7 рабочих дней после заседания Совета.

6.14. Решения Совета подлежат рассмотрению Комитетом и носят рекомендательный характер для Комитета.

6.15. Материалы заседаний Совета публикуются на официальном сайте Комитета.

6.16. Информация о результатах мероприятий общественного жилищного контроля размещается в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет непосредственно и через подведомственное учреждение.

6.18. Обеспечение взаимодействия Совета и Комитета осуществляет секретарь Совета, назначаемый приказом Председателя Комитета, и не входящий в состав Совета.

6.19. Секретарь Совета:

уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

готовит и согласует с Председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

ведет, оформляет, согласует с Председателем Совета и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с Председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Комитета.