



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

09.08.2019

№ 297

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

И.о. Министра

В.Н. Лебедева

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра культуры Республики Карелия (далее – Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Министерства культуры Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным лицом в журнале регистрации заявлений, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Министерства культуры
Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру культуры
Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (*нужное подчеркнуть*).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

