



Министерство здравоохранения  
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

« 24 » июля 2019 года

№ 917

**Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения Республики Карелия  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

И.о. Министра

Е.Т. Кузьмичева

Утвержден  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Республики Карелия  
от « 24 » июля 2019 г. № 914

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра здравоохранения Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданские служащие Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также знакомить с заявлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

9. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, под подпись в журнале регистрации заявлений.

11. Заявление, мотивированное заключение на него, решение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Министру здравоохранения  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального  
органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой  
организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее  
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в  
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта  
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер в журнале  
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**Журнал**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных  
органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте (указать адрес)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							