



Министерство здравоохранения  
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

« 24 » июля 2019 года

№ 916

**Об организации работы по уведомлению  
государственными гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения Республики Карелия  
представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 апреля 2010 года № 336 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы».

И.о. Министра

Е.Т. Кузьмичева

Утвержден  
приказом Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от «24» июля 2019 г. № 916

## ПОРЯДОК

### уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя - Министра здравоохранения Республики Карелия (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Карелия (далее - гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление), в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее - Отдел).

4. Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется Отделом в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, материалы, имеющиеся в распоряжении гражданского служащего и подтверждающие, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, а также знакомить с уведомлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

7. Уведомление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее - Материалы), в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в Отделе представляются Министру.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения Материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, поскольку в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которой он намерен выполнять иную оплачиваемую работу.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, Материалы по поручению Министра рассматриваются Комиссией Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными  
гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы)  
и по регистрации этих уведомлений

Министру здравоохранения  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <\*>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля  
2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской  
Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую работу по

\_\_\_\_\_ (указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по  
совместительству, гражданско-правовой договор и т.п.)

\_\_\_\_\_ (указывается должность, характер выполняемой работы, трудовая функция,

\_\_\_\_\_ основные должностные обязанности)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

календарный период выполнения иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_ (указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

время выполнения иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_ (указать время (часовые периоды) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта  
интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Номер в журнале  
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)

<\*> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными  
гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы)  
и по регистрации этих уведомлений

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата составления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа (должность, характер деятельности)	Срок выполнения работы	Отметка об ознакомлении с уведомлением Министра, принятое решение	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						