



Российская Федерация

Республика Карелия

**МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики**

П Р И К А З

« 17 » июля 2019

№ 159

г.Петрозаводск

О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

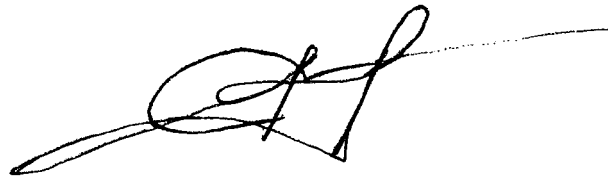
1. Утвердить:

– порядок работы конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы согласно приложению 1;

– форму заявки для участия в конкурсном отборе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия Фандеева Г.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.В. Киселев

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия работы и формирование состава конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – некоммерческие организации, конкурсный отбор) на проведение мероприятий по содействию развитию муниципальной службы (далее – мероприятия).

2. Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – организатор конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 5 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы, утвержденного постановлением Правительства Республики от 1 июля 2019 года № 274-П (далее – Порядок определения объема субсидий):

– утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия);

– обеспечивает работу конкурсной комиссии;

– организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, путем размещения извещения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, на Официальном интернет-портале Республики Карелия;

– организует консультирование по вопросам подготовки документов;

– организует прием, регистрацию и рассмотрение документов;

– обеспечивает сохранность поданных документов;

– на основании решения конкурсной комиссии утверждает победителя конкурсного отбора;

– заключает с победителем конкурсного отбора соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и официальном сайте организатора конкурсного отбора (<http://nationalkom.karelia.ru>) за 3 рабочих дня до начала приема документов. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

– ссылку на Порядок определения объема субсидий и настоящий Порядок с указанием на возможность ознакомления с условиями конкурсного отбора;

– наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора конкурсного отбора;

– сроки, время и место приема документов;

– сроки проведения мероприятий;

– проект соглашения с приложением в виде технического задания с требованием к результатам проведенных мероприятий и срокам его представления итоговых документов.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих организатора конкурсного отбора и из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

Количество лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, должно составлять не менее 1/4 от общей численности конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в том числе лица, не являющиеся государственными гражданскими служащими организатора конкурсного отбора в количестве не менее 1/4 от количества присутствующих.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии с итогами конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

7. В случае, если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения документов.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

8. Поступившие документы регистрируются организатором конкурсного отбора в день поступления в журнале регистрации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с присвоением номера, с указанием даты и времени поступления.

9. Документы могут быть отозваны некоммерческой организацией до окончания срока приема документов путем направления соответствующего обращения. Отозванные документы не учитываются при определении количества пакетов документов, представленных для участия в конкурсном отборе.

10. Документы не возвращаются некоммерческой организации.

11. Организатор конкурсного отбора направляет некоммерческой организации уведомление об участии в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.

12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и определяет победителя конкурсного отбора из числа некоммерческих организаций, набравшего наибольшее количество баллов, согласно критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 6 Порядка определения объема субсидий, и рассчитанным согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. При равных показателях, победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация с более ранней датой и временем представления документов организатору конкурсного отбора.

14. Конкурсная комиссия выявляет рейтинг показателей, рассчитанных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, среди остальных участников конкурсного отбора на случай отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения. В данном случае победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, занявшая по рейтингу показателей следующее место после победителя конкурсного отбора.

15. При отсутствии участников конкурсного отбора или одном участнике конкурсный отбор признается несостоявшимся, и организатор конкурсного отбора имеет право провести повторный конкурсный отбор.

16. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурсного отбора издает приказ об определении победителя конкурсного отбора и размещает его на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и официальном сайте организатора конкурсного отбора (<http://nationalkom.karelia.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

Приложение № 2
к приказу Министерства
национальной и региональной
политики Республики Карелия
от 17 июля 2019 года № 159

Форма заявки
для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) на
мероприятия по содействию развитию муниципальной службы

1. Наименование некоммерческой организации:

2. Юридический адрес:

3. ИНН/КПП

4. Контактный телефон, факс, e-mail: _____

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, всего на _____
листах:

1. _____

2. _____

3. _____

и т. д. _____

Руководитель юридического лица/Ф.И.О.

(подпись с расшифровкой)

М.П.

Отметка о представлении документов на участие в конкурсном отборе:

Дата получения: «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер документов на участие в конкурсном отборе

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение №3
к Порядку работы конкурсной комиссии по
организации конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы, утвержденному
Приказом Министерства национальной и
региональной политики Республики Карелия
от 17 июля 2019 года № 159

Журнал
регистрации документов участников конкурсного отбора некоммерческих
организаций (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы

№ п/п	Название организации	Дата и время поступления документов	ФИО, должность представившего документы	ФИО, должность принявшего документы

Приложение №4
к Порядку работы конкурсной комиссии по
организации конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы, утвержденному
Приказом Министерства национальной и
региональной политики Республики Карелия
от 17 июля 2019 года № 159

Расчёт критериев конкурсного отбора
некоммерческих организаций (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Стоимость работ по организации и проведению мероприятий по содействию развитию муниципальной службы, определяемой на основании сметы расходов		0,30
	до 400,0 тыс.руб.	100	
	от 450,0 тыс.руб. включительно до 500,0 тыс.руб.	80	
	500,0 тыс.руб.	50	
2.	Количество проведенных мероприятий по содействию развитию муниципальной службы		0,30
	более 5	100	
	от 4 до 5 включительно	70	
	от 2 до 4 включительно	40	
	от 0 до 1 включительно	20	
3.	Обоснованность сметы расходов и ее соответствие планируемым мероприятиям		0,20
	представленная смета обосновывает все расходы, предусмотренные проектом	100	
	представленная смета частично обосновывает все расходы, предусмотренные проектом	50	
4.	Обоснованность значимости и актуальности заявленных мероприятий		0,20
	обоснована в полной мере	100	
	частично обоснована	50	
	не обоснована	0	
	Итого:		1,00

Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \sum_1^n (\text{ЗК}_i \times \text{ОЦ}_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка одной заявки в баллах;

ЗК_i - весовое значение соответствующего (i) критерия;

ОЦ_i - оценка, выставляемая конкурсной комиссией по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.