



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

ПРИКАЗ

18 июля 2019 года

№ 213

г. Петрозаводск

**Об утверждении порядка
получения государственными гражданскими служащими Министерства по
дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

· В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр

А.А.Кайдалов

Утвержден
Приказом Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия
от 18 июля 2019 года № 213

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими Министерства по
дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – Должностное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления Должностному лицу гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Должностному лицу в журнале регистрации заявлений, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Должностное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой
организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____"__"_____20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения

Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)
руководителя структурного подразделения Министерства)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

