



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Управление записи актов гражданского состояния

ПРИКАЗ

16 июля 2019 г.

№ 69

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных гражданских
служащих Управления записи актов гражданского состояния
Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Начальник Управления

М.В. Ковалев

Утверждено приказом
Управления записи актов
гражданского состояния
Республики Карелия
от 16 июля 2019 года № 69

Положение

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее - Управление, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - начальника Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее - начальник Управления) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения начальника Управления на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Управления, осуществляющему функции в области кадрового обеспечения деятельности Управления (далее - уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления уполномоченному лицу гражданский служащий лично представляет заявление руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении

некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о наличии (отсутствии) у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется начальнику Управления для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник Управления в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения начальник Управления принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Управления, в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению
о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Управления записи актов гражданского
состояния Республики Карелия
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Управления
записи актов гражданского состояния
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г. № 69

Начальнику Управления записи актов
гражданского состояния Республики Карелия

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать

организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес,
виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения)

Управления о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Управления на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
руководителя структурного подразделения Управления)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских
служащих Управления записи актов
гражданского состояния Республики Карелия
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Управления
записи актов гражданского состояния
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г. № 69

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

N п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата регистра- ции заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представив шего заявление) либо о направлени и копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления начальнику Управления	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								