



Российская Федерация

Республика Карелия

Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 15.07.2019

№ 175

г. Петрозаводск

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Карелия Г.Т. Брун.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия


Т. П. Игнатьева

**Порядок
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя**

Общие положения

1. Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрации) и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Карелия (далее – бюджет) на срок закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджетов) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей (кодов цели).

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Составление проекта сметы

5. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется Администрацией и учреждениями при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главе 816

«Администрация Главы Республики Карелия» в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

Проект сметы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К проекту сметы Администрации прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. К проекту сметы учреждения прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. В проекте сметы показатели сметы группируются по следующим направлениям:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Администрации и учреждений в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Проект сметы Администрации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) подписывается начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Руководителя Администрации и Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

10. Проект сметы учреждения составляется в двух экземплярах, визируется исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, подписывается главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Администрацию с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Администрация осуществляет рассмотрение проекта сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей проект сметы не позднее двух рабочих дней со дня его получения от учреждения визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), и согласовывается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр проекта сметы учреждения возвращается в учреждение.

12. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

13. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Администрацию.

14. Администрация рассматривает и согласовывает уточненный проект сметы учреждения (отклоняет проект сметы) в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы учреждения.

15. Проект сметы учреждения рассматривается Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с пунктами 35 - 49 настоящего Порядка.

16. В соответствии с решениями Администрации проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения Главой Республики Карелия проекта закона о бюджете Республики Карелия в Законодательное Собрание Республики Карелия.

17. Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию Администрацией в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования проекта сметы.

Составление и утверждение сметы

18. Сметы Администрации и учреждений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с доведением Администрации и учреждениям лимитов бюджетных обязательств осуществляется соответственно по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

19. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до Администрации и учреждений лимитам бюджетных обязательств.

20. Смета Администрации составляется в одном экземпляре, подписывается начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Руководителя Администрации и утверждается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

К смете Администрации прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы.

21. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, визируется исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, подписывается главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется учреждением на рассмотрение и утверждение в Администрацию с приложением пояснительной записки и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 35 - 49 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

22. Администрация рассматривает смету учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку. При отсутствии замечаний к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей смета учреждения не позднее трех рабочих дней со дня ее получения от учреждения согласовывается начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), и утверждается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

23. В случае наличия замечаний у Администрации к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей информация об отклонении сметы учреждения с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сметы от учреждения.

24. Учреждением не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы осуществляется уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на рассмотрение и утверждение в Администрацию.

25. Администрация рассматривает и утверждает смету учреждения (отклоняет смету) в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненной сметы.

Ведение сметы

26. Ведение сметы осуществляется Администрацией и учреждениями путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Администрации и учреждений.

27. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения,

отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации, учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и учреждений;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и учреждений;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 35 - 49 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

29. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации, учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - третьим пункта 27 настоящего Порядка.

30. Изменения в смету Администрации подписываются начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Руководителя Администрации и утверждаются Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

К изменениям в смету Администрации прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений сметы.

31. Учреждение при внесении изменений в смету представляет в Администрацию письменное уведомление о предполагаемых изменениях в смету с указанием причин, вызвавших эти изменения, содержащее письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, пояснительную записку, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений сметы.

Изменения в смету учреждения визируются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, подписываются главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и в двух экземплярах направляются на утверждение в Администрацию не позднее одного рабочего дня после подписания

изменений в смету учреждения (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

32. Рассмотрение Администрацией изменений показателей сметы учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

33. Изменения в смету учреждения при отсутствии замечаний в течение трех рабочих дней утверждаются Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности). Один экземпляр изменений сметы учреждения возвращается в учреждение.

34. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

35. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Администрацией и учреждениями при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, в зависимости от отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей, с дополнительной детализацией показателей по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

36. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

Администрацией - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

учреждениями – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, предусмотренные настоящим Порядком, формируются Администрацией и учреждениями путем заполнения и включения в изменения только тех разделов формы, в которые вносятся изменения.

37. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы Администрации, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности) и утверждаются Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

38. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, подписываются главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляются в Администрацию одновременно с проектом сметы учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно с проектом сметы учреждения в соответствии с пунктами 11 - 17 настоящего Порядка.

Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) после согласования Администрацией проекта сметы учреждения и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

39. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, уточняются учреждением в соответствии с решениями Администрации, в том числе после внесения Главой Республики Карелия проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в Законодательное Собрание Республики Карелия.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) после их согласования Администрацией в соответствии с пунктами 11 - 17 настоящего Порядка.

40. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы Администрации и учреждений формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

41. Обоснования (расчеты) сметных показателей должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и показателям сметы.

42. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для согласования в Администрацию одновременно со сметой.

43. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно со сметой в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

44. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

45. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при изменении показателей сметы, учреждение в срок, установленный настоящим Порядком, направляет в Администрацию одновременно с изменениями показателей сметы.

46. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется Администрацией и учреждениями путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении и изменении показателей сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются руководителем учреждения и направляются на согласование в Администрацию.

47. Администрация в течение трех рабочих дней после дня получения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку и при отсутствии замечаний согласовывает их и направляет изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в учреждение.

48. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения информации о принятии изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

49. В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее трех рабочих дней после дня получения от учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, направляет учреждению информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их в Администрацию.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		
		в рублях	код валюты	в рублях	код валюты	в рублях	код валюты	в рублях	код валюты	
1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2										
3										
4										
Итого по коду БК			X	X		X	X		X	X
Всего			X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год			на 20__ год					
		Российской Федерации					на первый год планового периода			на второй год планового периода					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x			x			
Всего								x	x			x			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, осуществляемым в целях, не связанных с обеспечением выполнения функций казенных учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе по расходам, источником финансирования которых является межбюджетные трансферты, по расходам за счет средств резервного фонда Правительства Республики Карелия, по расходам на исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, по расходам на реализацию мероприятий общеобразовательного значения, мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия, мероприятий по повышению эффективности мер антикоррупционной политики, а также по иным расходам, не подпадающим под действие статьи 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год			на 20__ год					
		Российской Федерации					на первый год планового периода			на второй год планового периода					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x			x			
Всего								x	x			x			

(Наименование должности лица, подписывающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО****

_____ (наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____ (наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

***** Реквизит включается в бюджетную смету государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма							
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x	x	x	x	x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, осуществляемым в целях, не связанных с обеспечением выполнения функций казенных учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе по расходам, источником финансирования которых является межбюджетные трансферты, по расходам за счет средств резервного фонда Правительства Республики Карелия, по расходам на исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242² Бюджетного кодекса Российской Федерации, по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, по расходам на реализацию мероприятий общереспубликанского значения, мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия, мероприятий по повышению эффективности мер антикоррупционной политики, а также по иным расходам, не подпадающим под действие статьи 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма							
		на 20__ год		на 20__ год			на 20__ год		на 20__ год					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x	x	x	x	x	x	x

(Наименование должности лица, подписывающего изменения показателей бюджетной сметы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО****

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего изменения показателей бюджетной сметы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего изменения показателей бюджетной сметы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

***** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

***** реквизит включается в изменения показателей бюджетной сметы государственного учреждения Республики Карелия, подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

___ " ___ 20___ г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ)*

Раздел 1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение)

1.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

на денежное содержание (денежное вознаграждение) Главы Республики Карелия, лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, финансовое и кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией Главы Республики Карелия, государственных служащих гражданских служащих Администрации Карелия и работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Категория работников	Плановый период					
	на 20___ год (на очередной финансовый год)		на 20___ год (на первый год планового периода)		на 20___ год (на второй год планового периода)	
	Всего	в том числе: Фонд оплаты труда	Всего	в том числе: Фонд оплаты труда	Всего	в том числе: Фонд оплаты труда
Лица, замещающие государственные должности Республики Карелия		Взносы в государственные внебюджетные фонды		Взносы в государственные внебюджетные фонды		Взносы в государственные внебюджетные фонды
Государственные гражданские служащие Республики Карелия						
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы						
ИТОГО						

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение) Главы Республики Карелия и лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, финансовое и кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией Главы Республики Карелия *

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация		Очередной финансовый год															
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Прельзные лимиты (ед.)	Сума должностных окладов в месяц	Надбавка за специальный режим работы	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные ФОТ	Головой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				ИТОГО													

Бюджетная классификация		Первый год планового периода															
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Прельзные лимиты (ед.)	Сума должностных окладов в месяц	Надбавка за специальный режим работы	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные ФОТ	Головой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				ИТОГО													

Бюджетная классификация		Второй год планового периода															
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Прельзные лимиты (ед.)	Сума должностных окладов в месяц	Надбавка за специальный режим работы	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные ФОТ	Головой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				ИТОГО													

* Расчет расходов производится в соответствии с Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности".

1.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное вознаграждение (денежное содержание) государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия *

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб. _____

Очередной финансовый год																			
Бюджетная классификация	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Пределный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Выслуга лет	Классный чин	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				ИТОГО															

Первый год планового периода																				
Бюджетная классификация	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Пределный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Выслуга лет	Классный чин	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
				ИТОГО																

Второй год планового периода																				
Бюджетная классификация	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Пределный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Выслуга лет	Классный чин	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
				ИТОГО																

* Расчет расходов производится в соответствии с Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности".

1.4. Обновления (расчеты) плановых сметных показателей на оплату труда работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия *

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация		Очередной финансовый год															
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				ИТОГО													

Бюджетная классификация		Первый год планового периода																
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				ИТОГО														

Бюджетная классификация		Второй год планового периода																
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				ИТОГО														

* Расчет расходов производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2007 года № 107-П "Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия".

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу Администрации Главы Республики Карелия, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Планируемый объем расходов, тыс. руб.						
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Очередной финансовый год					Плановый период	
							Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количество дней	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Командировочные расходы, всего:													
- суточные													
- проезд к месту командировки													
- проживание в командировке													
Расходы на проведение медицинских осмотров							x		x				
Проезд к месту отпуска							x		x				
Иные выплаты													
ИТОГО	x	x	x	x			x	x	x				

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Единица измерения: руб.

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация					КОСГУ	код цели	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	на 20__ год (на очередной финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Услуги связи											
Транспортные услуги											
Коммунальные услуги											
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)											
Работы, услуги по содержанию имущества											
Прочие работы, услуги											
Страхование											
Услуги, работы для целей капитальных вложений											
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами											
Поступление нефинансовых активов											

ИТОГО по виду расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	x	x	x	x							

* Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Карелии в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Главы Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуг.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

5.1.2. Расчет объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на год (на очередной финансовый год)

направление

Цель предоставления субсидии	Наименование	Нормативный правовой (правовой) акт						Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем планируемых расходов, тыс.рублей (гр. 11 * гр. 12 / 1000)		
		код	наименование цели	вид	дата	номер	наименование сферы регулирования				статус	предполагаемая дата изменения статуса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												
x												

5.1.3. Расчет объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на год (на первый год планового периода)

направление

Цель предоставления субсидии	Наименование	Нормативный правовой (правовой) акт						Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем планируемых расходов, тыс.рублей (гр. 11 * гр. 12 / 1000)		
		код	наименование цели	вид	дата	номер	наименование сферы регулирования				статус	предполагаемая дата изменения статуса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												
x												

5.1.4. Расчет объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на год (на второй год планового периода)

направление

Цель предоставления субсидии	Наименование	Нормативный правовой (правовой) акт						Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем планируемых расходов, тыс.рублей (гр. 11 * гр. 12 / 1000)		
		код	наименование цели	вид	дата	номер	наименование сферы регулирования				статус	предполагаемая дата изменения статуса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												
x												

Раздел 6. Обоснование плановых сметных показателей на прочие расходы бюджета Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Очередной финансовый год				Плановый период		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Показатель, применяемый для расчета				Объем планируемых расходов на 20__ год (на очередной финансовый год)	Объем планируемых расходов на 20__ год (на первый год планового периода)	Объем планируемых расходов на 20__ год (на второй год планового периода)
							8	9	10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ИТОГО по виду расходов _____	x	x					x	x	x				
...													
ИТОГО по виду расходов _____	x	x					x	x	x				

**Раздел 7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
по расходам бюджета Республики Карелия, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты**

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

7.1. Расчет объема расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственного Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации, источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты, на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оплата труда										
Страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов										
Расходы на обеспечение функций, всего в том числе:										
транспортные услуги										
коммунальные услуги										
командировочные расходы										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
увеличение стоимости основных средств										
увеличение стоимости материальных запасов										
иные расходы										
ИТОГО	x	x	x	x						

* Расчет расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Порядком возмещения расходов, связанных с материальным обеспечением депутата Государственного Собрания Российской Федерации и его помощников на соответствующей территории, Стандартами обеспечения деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденными решением Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими стоимостное обоснование услуги и устанавливающими порядок определения объемов расходов.

7.2. Расчет объема расходов на оплату труда и взносы в государственные внебюджетные фонды помощников депутатов Государственного Собрания Российской Федерации в избирательных округах и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

7.2.1. Расчет объема расходов на 20__ год (на очередной финансовый год)

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Численность помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, помощников членов СФ ФС РФ в субъектах РФ, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, члена СФ ФС РФ в субъектах РФ	Районный коэффициент в месяц (15 %)	Процентная надбавка в месяц (50 %)	Месячный ФОТ, руб. ((гр.9 + гр.10 + гр.11) * гр.8))	Годовой ФОТ, руб. (гр.12 * 12)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	Раз дел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах														
Оплата труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации														
ИТОГО	x	x	x	x										

7.2.2. Расчет объема расходов на 20__ год (на первый год планового периода)

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Численность помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, помощников членов СФ ФС РФ в субъектах РФ, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, члена СФ ФС РФ в субъектах РФ	Районный коэффициент в месяц (15 %)	Процентная надбавка в месяц (50 %)	Месячный ФОТ, руб. ((гр.9 + гр.10 + гр.11) * гр.8))	Годовой ФОТ, руб. (гр.12 * 12)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	Раз дел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах														
Оплата труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации														
ИТОГО	x	x	x	x										

7.3. Расчет объема расходов на 20__ год (на второй год планового периода)

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Численность помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, помощников членов СФ ФС РФ в субъектах РФ, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, члена СФ ФС РФ в субъектах РФ	Районный коэффициент в месяц (15 %)	Процентная надбавка в месяц (50 %)	Месячный ФОТ, руб. ((гр.9 + гр.10 + гр.11) * гр.8))	Годовой ФОТ, руб. (гр.12 * 12)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	Раз дел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах														
Оплата труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации														
ИТОГО	x	x	x	x										

Г Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__ " __ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

(наименование государственного казенного учреждения Республики Карелия)

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

Раздел 1. Обоснование плановых сметных показателей на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование учреждения / Категория должностей	Штатная численность работников на " ____ " ____ г., ед.	Фактическая численность работников на " ____ " ____ г., чел.	Годовой фонд оплаты труда, рублей				Очередной финансовый год			Итого годовой фонд оплаты труда, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей (гр.4 + гр.8)	Среднемесячная заработная плата ((гр. 4 / гр. 3) / 12 мес.), руб.
			Всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	в том числе:			Взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого годовой фонд оплаты труда, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей (гр.4 + гр.8)	Среднемесячная заработная плата ((гр. 4 / гр. 3) / 12 мес.), руб.		
				по должностям окладам	по выплатам стимулирующего характера	по выплатам компенсационного характера					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Учреждение (наименование)	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Бюджетная классификация	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ, код цели	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
...	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- руководитель учреждения											
- заместители руководителя											
- главный бухгалтер											
- основной персонал											
- вспомогательный персонал											
- прочий персонал											
по категориям работников:											
- работники, которым осуществляется доплата до величины МРОТ											
Итого											

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Планируемый объем расходов, руб.					Плановый период		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количество дней	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Командировочные расходы, всего:														
- суточные														
- проезд к месту командировки														
- проживание в командировке														
Расходы на проведение медицинских осмотров							x		x					
Проезд к месту отпуска							x		x					
Иные выплаты														
ИТОГО	x	x	x	x			x	x	x					

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Единица измерения: руб.

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги связи										
Транспортные услуги										
Коммунальные услуги										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
Работы, услуги по содержанию имущества										
Прочие работы, услуги										
Страхование										
Услуги, работы для целей капитальных вложений										
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Поступление нефинансовых активов										

ИТОГО по виду расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	x	x	x	x						

*Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Главы Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Администрации Главы Республики Карелия государственных казенных учреждений Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуг.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

4.4. Расчет расходов на уплату земельного налога

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Бюджетная классификация			код цели КОСГУ	Очередной год			Плановый период										
	Раздел	Подраздел	Целевая статья		Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 8 x гр. 9 : 100 - гр. 10)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 12 x гр. 13 : 100 - гр. 14)	Первый год		Второй год			
													Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 16 x гр. 17 : 100 - гр. 18)	Сумма налоговых льгот, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого	x	x	x	x				x				x				x		

4.5. Расчет расходов на взимание платы за негативное воздействие на окружающую среду

Код по ОКТМО объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду	Бюджетная классификация			код цели КОСГУ	Очередной год			Плановый период										
	Раздел	Подраздел	Целевая статья		Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Первый год		Второй год			
													Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого	x	x	x	x			x				x					x		

(Наименование должности лица, подписывающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.