



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

«18» января 2019 года

г. Петрозаводск

№ 10

**О ведомственных наградах и Благодарственном письме
Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее - Государственный комитет), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 19 октября 2010 года №222-П, в целях совершенствования наградной системы Государственного комитета, поощрения государственных гражданских служащих, замещающих в Государственном комитете должности государственной гражданской службы Республики Карелия, работников государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету (далее - подведомственные учреждения), иных лиц за добросовестный труд в сфере деятельности Государственного комитета, содействие в реализации возложенных на него функций и полномочий, осуществление в Государственном комитете и подведомственных учреждениях наставнической деятельности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующие ведомственные награды Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения:

Почетная грамота Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения;

Благодарность Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1) Положение о Почетной грамоте, Благодарности Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (приложение №1);

2.2) Положение о Благодарственном письме Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций от 16 февраля 2009 года №19 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 3, ст. 283);

пункт 1 приложения к приказу Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 6 августа 2009 года №104 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 8, ст. 969).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Государственного комитета

О.Е. Поляков



Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия по
обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от «18» января 2019 г. № 10

Положение
о Почетной грамоте, Благодарности Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

1. Почетная грамота Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, Благодарность Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения являются ведомственными наградами Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее - Государственный комитет), формами поощрений за добросовестный труд в сфере деятельности Государственного комитета, содействие в реализации возложенных на него функций и полномочий, большой личный вклад в развитие системы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Республики Карелия, за заслуги при осуществлении наставнической деятельности в Государственном комитете и подведомственных ему государственных казенных учреждениях Республики Карелия.

2. Почетной грамотой Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, работники организаций независимо от форм собственности, организации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в решение задач, возложенных на Государственный комитет;

работники государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету (далее - подведомственные учреждения), имеющие стаж работы в учреждении не менее пяти лет, за личный вклад в дело реализации функций и полномочий, возложенных на Государственный комитет, заслуги в профессиональной

деятельности;

государственные гражданские служащие, замещающие в Государственном комитете должности государственной гражданской службы Республики Карелия, работники, замещающие в Государственном комитете, должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – соответственно государственные гражданские служащие, работники Государственного комитета) в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, имеющие стаж государственной гражданской службы (стаж работы) в Государственном комитете не менее трех лет, за личный вклад в решение задач, возложенных на Государственный комитет, за заслуги в служебной (трудовой) деятельности;

лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников подведомственных учреждений и государственных гражданских служащих за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым работникам, специалистам и государственным гражданским служащим в успешном овладении ими профессиональными (служебными) знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном (служебном) становлении;

в приобретении молодыми работниками, специалистами и государственными гражданскими служащими опыта работы по специальности (замещаемой должности государственной гражданской службы), формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам, специалистам и государственным гражданским служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых работников, специалистов и государственных гражданских служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

3. Благодарностью Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, работники организаций независимо от форм собственности, способствующие реализации функций и полномочий, возложенных на Государственный комитет;

работники подведомственных учреждений, имеющие стаж работы в учреждении не менее трех лет, за личный вклад в реализацию функций и полномочий, возложенных на Государственный комитет, заслуги в профессиональной деятельности;

государственные гражданские служащие, работники Государственного комитета в связи с государственными, профессиональными праздниками,

знаменательными или персональными юбилейными датами, имеющие стаж государственной гражданской службы (стаж работы) в Государственном комитете не менее одного года, за личный вклад в решение задач, возложенных на Государственный комитет, заслуги в служебной (трудовой) деятельности;

лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников подведомственных учреждений и государственных гражданских служащих за личные заслуги на протяжении не менее одного года в осуществлении наставнической деятельности.

4. При оформлении документов к награждению Почетной грамотой Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, поощрению Благодарностью Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – ведомственные награды) соблюдается следующая последовательность:

1) Благодарность Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения;

2) Почетная грамота Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

В исключительных случаях решение о награждении Почетной грамотой Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, минуя награждение Благодарностью Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, принимается Председателем Государственного комитета.

5. С представлением о награждении ведомственными наградами в Государственный комитет вправе обратиться органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, общественные объединения, иные организации (далее - ответственные исполнители), с предложением о награждении - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

6. Кандидатура для награждения из числа работников подведомственных учреждений должна быть рекомендована комиссией по награждению, образованной в учреждении. При награждении руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений их кандидатуры также должны быть согласованы руководителями структурных подразделений Государственного комитета и заместителем Председателя Государственного комитета, курирующими работу учреждений.

7. Кандидатура для награждения, представляемая общественными объединениями, иными организациями, должна быть рекомендована общим собранием (конференцией, съездом) либо уполномоченным выборным

коллегиальным органом организации (учреждения).

8. Кандидатура государственного гражданского служащего, работника Государственного комитета должна быть рекомендована его непосредственным руководителем.

9. Представление подписывается руководителем заинтересованного органа (учреждения, организации). Если представляемый к награждению является руководителем организации, то представление подписывается его заместителем, а при наличии вышестоящей организации - руководителем этой организации.

10. Ответственные исполнители для награждения ведомственными наградами представляют на рассмотрение в Государственный комитет:

1) представление на награждение лиц категорий, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящего Положения, за исключением государственных гражданских служащих, работников Государственного комитета, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

2) протокол комиссии по награждению (для подведомственных учреждений);

3) выписку из протокола общего собрания (конференции, съезда) либо решения выборного (коллегиального) органа о рекомендации кандидатуры для награждения (для муниципальных учреждений, общественных объединений, иных организаций);

4) ходатайство непосредственного руководителя, согласованное с курирующим заместителем Председателя Государственного комитета (для государственных гражданских служащих, работников Государственного комитета). В ходатайстве содержится краткая характеристика на государственного гражданского служащего, работника Государственного комитета, отражающая его заслуги и результаты служебной (трудовой) деятельности за период, указанный в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2 или в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 3 настоящего Положения, указываются сведения о наличии или отсутствии у кандидата дисциплинарных взысканий;

5) согласие кандидата на передачу и обработку персональных данных в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению (для подведомственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, иных организаций).

11. Документы на награждение ведомственными наградами, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в Государственный комитет не позднее чем за два месяца до награждения, а к знаменательным или персональным юбилейным датам - не позднее одного месяца до награждения.

12. Государственный комитет в срок не более 10 дней с момента

поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, рассматривает представленные документы о награждении ведомственными наградами и принимает соответствующее решение.

13. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом Государственного комитета. Почетная грамота Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения подписывается Председателем Государственного комитета и заверяется гербовой печатью.

14. В случае отказа в награждении заинтересованные лица уведомляются об отказе в письменной форме в срок не более 30 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

15. При награждении ведомственной наградой государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») в его трудовую книжку и личное дело вносится соответствующая запись.

При награждении ведомственной наградой работающих граждан в трудовую книжку награжденного вносится запись в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. При награждении ведомственной наградой государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о дополнительных и иных выплатах государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, утверждаемым приказом Государственного комитета, при наличии экономии ассигнований на оплату труда государственному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

17. Вручение ведомственной награды производится от имени Государственного комитета в торжественной обстановке Председателем Государственного комитета, его заместителями или иными должностными лицами по его поручению.

18. Дубликат ведомственной награды не выдается. В случае утраты по письменному заявлению награжденного или его законного представителя выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

19. Повторное награждение ведомственной наградой возможно через пять лет после предыдущего награждения. В исключительных случаях решение о награждении ведомственной наградой до истечения пяти лет принимается Председателем Государственного комитета.

20. Оформление Почетной грамоты Государственного комитета

Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, учет и регистрацию наградений ведомственными наградами осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Государственного комитета.

21. Описание Почетной грамоты Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

Почетная грамота Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения представляет собой вертикально расположенный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) свето-зеленого цвета, обрамленный орнаментом с изображением последовательно соединенных между собой дубовых листьев различных оттенков красного, желтого, синего и зеленого цветов.

В верхней части листа под орнаментом в поле бело-голубого цвета размером 170 x 40 мм помещено цветное изображение Государственного флага Республики Карелия, разделенного по центру цветным изображением Государственного герба Республики Карелия. В нижней части поля справа и слева под изображением Государственного флага Республики Карелия размещены виньетки желтого цвета и оливковые ветви с плодами зеленого цвета.

Ниже Государственного флага Республики Карелия и Государственного герба Республики Карелия по центру расположены слова «Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения», напечатанные в три строки заглавными буквами черного цвета. Под ними расположены слова «Почетная грамота», напечатанные в одну строку заглавными буквами красного цвета.

На расстоянии 15 мм ниже слов «Почетная грамота» расположено слово «награждается», напечатанное в одну строку заглавными буквами черного цвета с разреженным межзнаковым интервалом на 6 пт, под которым на расстоянии 15 мм печатаются фамилия, имя и отчество награждаемого лица (наименование организации, название трудового коллектива) в две строки буквами черного цвета, при этом фамилия награждаемого лица печатается заглавными буквами.

На расстоянии 15 мм ниже слов с указанием имени и отчества награждаемого лица (наименования организации, названия трудового коллектива) печатается текст Почетной грамоты заглавными буквами черного цвета.

Ниже текста Почетной грамоты располагается подпись Председателя Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, напечатанная в три строки заглавными буквами черного цвета, справа от подписи печатаются инициалы и фамилия Председателя Государственного комитета заглавными буквами черного цвета.

На расстоянии 10 мм выше нижнего края орнамента с левой стороны листа красным цветом печатается дата, месяц и текущий год.

Приложение №1
к Положению
о Почетной грамоте, Благодарности
Государственного комитета
Республики Карелия по
обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

**Представление
к награждению ведомственными наградами
Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения
(Почетная грамота, Благодарность)**

Представляется к награждению (поощрению)

(наименование ведомственной награды Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(полное наименование места работы, занимаемая должность в соответствии
со штатным расписанием)

(информация о поощрении и награждении ведомственными наградами Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, дата и
номер приказа о награждении, поощрении)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

Оборотная сторона

**Характеристика
с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению**

(указываются сведения о личном вкладе и заслугах лица в соответствии с пунктами 2, 3
Положения о Почетной грамоте, Благодарности Государственного комитета Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения)

Кандидатура _____ рекомендована
(комиссией по награждению - для подведомственных Государственному
комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и
безопасности населения учреждений, общим собранием, конференцией,
съездом, выборным коллегиальным органом) _____

(наименование организации)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО *:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

* Согласование государственными гражданскими служащими Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

Приложение №2
к Положению
о Почетной грамоте, Благодарности
Государственного комитета
Республики Карелия по
обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Паспорт гражданина Российской Федерации

номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору - Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения на обработку моих персональных данных с целью представления к награждению ведомственной наградой Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, информацию о трудовой деятельности, стаже, месте работы, должности.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), хранение.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу: г. Петрозаводск, пр. К. Маркса, д. 10 должностным лицом Оператора.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву) согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия по
обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от «18» января 2019 г. № 1С

Положение
о Благодарственном письме Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

1. Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – соответственно благодарственное письмо, Государственный комитет) является формой морального поощрения за трудовые успехи в сфере деятельности Государственного комитета, содействие в реализации возложенных на него функций и полномочий, за заслуги при осуществлении наставнической деятельности в Государственном комитете и подведомственных ему государственных казенных учреждениях Республики Карелия.

2. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, работникам и трудовым коллективам организаций независимо от форм собственности, общественным объединениям за действия разового характера, направленные на совершенствование системы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в Республике Карелия, содействие в реализации возложенных на Государственный комитет функций и полномочий, за заслуги при осуществлении наставнической деятельности в Государственном комитете и подведомственных ему государственных казенных учреждениях Республики Карелия.

3. Благодарственное письмо оформляется отделом правового и кадрового обеспечения Государственного комитета по ходатайству руководителей организаций, общественных объединений (далее – организации).

4. К ходатайству прилагается проект текста благодарственного письма, информация о событии, мероприятии, по поводу которого работник или коллектив организации поощряется благодарственным письмом.

5. Документы для подготовки благодарственного письма представляются в отдел правового и кадрового обеспечения Государственного комитета

не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения с указанием места и времени вручения.

6. Благодарственное письмо подписывается Председателем Государственного комитета или его заместителем, утверждения правовым актом и заверения гербовой печатью не требует.

7. Описание Благодарственного письма Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения представляет собой вертикально расположенный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) свето-зеленого цвета, обрамленный орнаментом с изображением последовательно соединенных между собой дубовых листьев различных оттенков красного, желтого, синего и зеленого цветов.

В верхней части листа под орнаментом в поле бело-голубого цвета размером 170 x 40 мм помещено цветное изображение Государственного флага Республики Карелия, разделенного по центру цветным изображением Государственного герба Республики Карелия. В нижней части поля справа и слева под изображением Государственного флага Республики Карелия размещены виньетки желтого цвета и оливковые ветви с плодами зеленого цвета.

Ниже Государственного флага Республики Карелия и Государственного герба Республики Карелия по центру расположены слова «Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения», напечатанные в три строки заглавными буквами черного цвета. Под ними расположены слова «Благодарственное письмо», напечатанные в две строки заглавными буквами красного цвета.

На расстоянии 20 мм ниже слова «письмо» заглавными буквами черного цвета печатается текст благодарственного письма, начинающийся со слов «Выражаю благодарность за», содержащий информацию о событии, мероприятии, по поводу которого поощряется работник или коллектив организации, фамилию, имя и отчество поощряемого лица (наименование организации, название трудового коллектива) в дательном падеже, напечатанные в две строки (при этом имя и отчество поощряемого лица печатаются строчными буквами) и должность поощряемого лица.

На расстоянии 20 мм ниже текста письма располагается подпись Председателя Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, напечатанная в три строки заглавными буквами черного цвета, справа от подписи печатаются инициалы и фамилия Председателя Государственного комитета заглавными буквами черного цвета.

На расстоянии 5 мм выше нижнего края орнамента по центру листа черным цветом печатается текущий год.