



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Постоянное представительство  
Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

**ПРИКАЗ**

27.10.2018

№ 44-П

г. Москва

Об утверждении Положения о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлениями Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия» и от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации».

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Постоянный представитель Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

В.В. Тимофеев

Утверждено  
приказом Постоянного  
представительства  
Республики Карелия  
при Президенте  
Российской Федерации  
от 27.12.2018 № 47 -П

**Положение о материальном стимулировании,  
оказании материальной помощи директору государственного казенного  
учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации»**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» (далее - руководитель) в целях повышения материальной заинтересованности руководителя в улучшении качества работы, рационального подхода к решению поставленных задач по направлениям деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» (далее - учреждение).

2. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом.

3. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в виде ежемесячной надбавки к должностному окладу и производится ежемесячно.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении заведомо важных, особо важных и ответственных работ;
- исполнение трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;
- оперативность и качественный результат труда при проведении мероприятий,

включенных в годовой план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия и план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия на очередной месяц, за интенсивный и напряженный характер работы.

Установление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется на срок от одного месяца до одного года. Размер указанной выплаты устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя или в абсолютном размере и предельным размером не ограничивается.

5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается единовременно в случаях награждения руководителя Учреждения государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, а также наградами Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации и устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере при наступлении следующих обстоятельств:

при награждении Почетной грамотой Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Республики Карелия и присвоении почетных званий Республики Карелия;

при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного с половиной оклада (должностного оклада);

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов (должностных окладов);

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации;

при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда».

6. Выплата за выслугу лет устанавливается в виде ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на установление данной выплаты.

Размеры выплаты за выслугу лет (в процентах к должностному окладу):

при стаже работы	размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах от должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет к должностному окладу, включается:

1) время работы в аппаратах органов государственной власти и управления:  
а) высших органов представительной и исполнительной власти Союза ССР и Российской Федерации;

б) министерствах и ведомствах Союза ССР и Российской Федерации;

в) Верховного Совета и Совета Министров Республики Карелия, Законодательного Собрания Республики Карелия, Администрации Председателя Правительства Республики Карелия, Администрации Главы Республики Карелия, иных органах исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, а также органов государственного управления, созданных при Совете Министров Республики Карелия;

г) местных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, а также органов прокуратуры и судов всех уровней;

д) органов народного контроля, государственного арбитража;

е) республиканских объединений, созданных на базе ликвидированных министерств, управлений по решению Правительства Республики Карелия;

2) время работы в аппаратах профсоюзных органов, а также в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и управления до 1 января 1992 года;

3) время работы в аппаратах КПСС и ВЛКСМ, а также в качестве освобожденных работников в первичных партийных, комсомольских организациях до 14 марта 1990 года;

4) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, в учебных заведениях КПСС и ВЛКСМ, осуществляющих переподготовку кадров, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

5) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления;

6) время работы в посольствах, представительствах органов государственной власти и управления за границей;

7) время военной службы;

8) время работы в государственных и муниципальных учреждениях Республики Карелия, а также в организациях, занимавшихся хозяйственным обслуживанием органов государственной власти Республики Карелия;

9) время работы на предприятиях и в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, опыт и знание по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью руководителя в Учреждении.

7. Руководителю устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере не менее 10% должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются по итогам работы за первый, второй, третий квартал года.

Премиальные выплаты руководителю производятся с учетом результатов

деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Также показателем эффективности работы руководителю учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия.

Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения приведены в приложении к настоящему Положению.

Размер премиальных выплат определяется в процентах к должностному окладу руководителя или в абсолютном размере и предельным размером не ограничивается.

8. Руководителю оказывается материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Руководителем Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации на основании письменного заявления руководителя.

Выплата материальной помощи производится один раз в течение календарного года к ежегодному основному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада руководителя на основании его письменного заявления.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (45 лет и далее каждые пять лет), ко дням государственных праздников Российской Федерации;

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

8. Решение об осуществлении выплат, указанных в пунктах 4-8 настоящего Положения, принимается Руководителем Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о материальном  
стимулировании,  
оказании материальной помощи  
руководителю  
государственного казенного  
учреждения  
Республики Карелия  
«Представительство  
Республики Карелия при  
Президенте Российской  
Федерации»

Критерии оценки и целевые показатели эффективности  
работы учреждения за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение  
«Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации»

(наименование учреждения)

№ п/п	Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения	Ед. изм.	Формула расчета	Объем показателя в натуральном выражении		Отк лоне ние (%)	Отмет ка о прове рке
				план выполни ения за отчетн ый период	факт выполне ния за отчетный период		
1.	Содержание и эксплуатация зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения						
	Показатель 1: коэффициент безаварийной эксплуатации зданий, находящихся в оперативном управлении государственного казенного учреждения «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» (далее - учреждение)	%	$(Обэ : Ообщ) \times 100$ , где Обэ - общее количество объектов безаварийной эксплуатации в текущем периоде; Ообщ - общее количество объектов	100			

	Показатель 2: индекс удовлетворенности качеством предоставляемых услуг по содержанию зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения	%	$(\text{Нап} : \text{На}) \times 100$ , где Нап - кол-во потребителей, охваченных анкетированием предоставленной услуги положительно; На - общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг	80			
	Показатель 3: поддержание работоспособности средств вычислительной техники, аудио- и видеокomплексов, средств телефонной связи	%	$(\text{Тпэ} : \text{Тобщ}) \times 100$ , где Тпэ - общее количество техники, пригодной к эксплуатации; Тобщ - общее количество техники	100			
2.	Оказание услуг по транспортному обслуживанию органов государственной власти Республики Карелия						
	Показатель 1: коэффициент безаварийной работы транспорта, находящегося на балансе учреждения	%	$(\text{Абр} : \text{Аобщ}) \times 100$ , где Абр - количество транспорта безаварийной эксплуатации; Аобщ - общее количество транспортных единиц	100			
	Показатель 2: индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых транспортных услуг	%	$(\text{Нап} : \text{На}) \times 100$ , где Нап - кол-во потребителей, охваченных анкетированием предоставленной услуги положительно; На - общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг	80			

3.	<p>Количество рекламаций (претензий) по качеству проведения мероприятий, включенных в годовой план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия и план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия на очередной месяц</p>	абсолютная величина					
----	--	---------------------	--	--	--	--	--