



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Управление записи актов гражданского состояния**

ПРИКАЗ

20 декабря 2018 г.

№ 170

г. Петрозаводск

О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственным гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики

Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64, в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, при замещении которых гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 22 декабря 2016 года № 107 (далее – Перечень, гражданские служащие),

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - справка);

б) справки заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

в) справки, а также уточненные сведения о доходах, представлять в отдел правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки Управления лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы:

начальнику отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки;

консультанту правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки.

г) уточненные сведения о доходах могут быть представлены в форме справки в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, по форме справки.

2. Государственные гражданские служащие Управления представляют справку на бумажном носителе и файл с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-

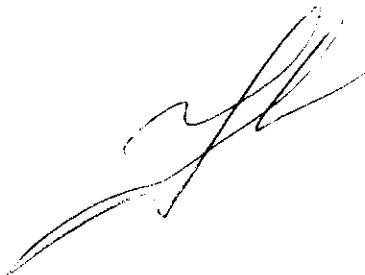
диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск) в порядке, в установленном настоящим приказом порядке.

3. Гражданским служащим Управления, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего приказа принимать от гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение должностей включенных в Перечень, сведения по форме справки.

4. Признать утратившими силу приказы Управления от 16 января 2015 года № 5 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия», от 29 декабря 2017 года № 136 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республик Карелия от 16 января 2015 года № 5 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.В. Ковалев