



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

12.12.2018

№ 988

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Морозов

Положение
о порядке получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных гражданских служащих
Министерства образования Республики Карелия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – Министра образования Республики Карелия либо лица, его замещающего (далее – Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – соответственно Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политических партий), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее соответственно – некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Ведение журнала регистрации заявлений возлагается на начальника отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и заключения Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

12. В соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией Министра.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Министерства образования Республики Карелия на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме
политических партий) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),
должность представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),
наименование должности гражданского
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму, наименование
некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

Копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л.
прилагается.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения
Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе
в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа
управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Решение Министра	Отметка о выдаче гражданскому служащему копии заявления с резолюцией Министра
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							