



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

04 декабря 2018 года

№ 830 -П

О порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

О.А. Соколова

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 04 декабря 2018 года № 830 -П

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Министерства социальной защиты Республики Карелия
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - Министра социальной защиты Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - Минсоцзащиты Республики Карелия, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой, кадровой и организационной работы Минсоцзащиты Республики Карелия (далее – кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. До представления заявления в кадровую службу гражданский служащий лично представляет заявление руководителю структурного подразделения Минсоцзащиты Республики Карелия, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровой службе в журнале регистрации заявлений, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица кадровой службы могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке,

других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Положению о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных
гражданских служащих Министерства социальной
защиты Республики Карелия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 04 декабря 2018 года № Р30 -П

Рекомендуемый образец

Министру социальной защиты
Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения
Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе
в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа
управления некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства) _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

