



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация Главы Республики Карелия

## ПРИКАЗ

29.11.2018

№ 288

г. Петрозаводск

Об осуществлении ведомственного контроля  
подведомственных Администрации Главы  
Республики Карелия государственных  
учреждений на предмет соответствия  
их действий (бездействия) требованиям  
трудового законодательства

В соответствии с Законом Республики Карелия от 5 декабря 2016 года № 2076-ЗРК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Карелия» (далее – Закон о ведомственном контроле)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Управлению развития государственной службы, кадров и государственных наград:

1) в течение 7 рабочих дней после утверждения Плана проверок подведомственных Администрации Главы Республики Карелия государственных учреждений на предмет соответствия их действий (бездействия) требованиям трудового законодательства на соответствующий год (далее – План):

совместно с управлением информатизации и защиты информации обеспечивать его размещение на странице Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) на Официальном интернет-портале Республики Карелия;

направлять копию Плана в подведомственные Администрации государственные учреждения;

3) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения каждой проверки, предусмотренной Планом, обеспечивать:

издание приказа Администрации о проведении плановой проверки в соответствии со статьей 4 Закона о ведомственном контроле;

уведомление подведомственного Администрации государственного учреждения о проведении плановой проверки путем направления копии приказа Администрации о проведении плановой проверки;

4) не позднее чем за 24 часа до начала проведения каждой внеплановой выездной проверки и не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о фактах нарушения подведомственным Администрации государственным учреждением трудового законодательства обеспечивать:

издание приказа Администрации о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии со статьей 4 Закона о ведомственном контроле;

уведомление подведомственного Администрации государственного учреждения о проведении внеплановой выездной проверки путем направления копии приказа Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

5) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о фактах нарушения подведомственным Администрации государственным учреждением трудового законодательства обеспечивать издание приказа Администрации о проведении внеплановой документарной проверки;

6) вести учет проводимых в соответствии с Планом плановых проверок, а также внеплановых проверок в журнале учета проверок подведомственных Администрации Главы Республики Карелия государственных учреждений на предмет соответствия их действий (бездействия) требованиям трудового законодательства по прилагаемой форме;

7) до 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивать представление в орган исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченный в сфере труда, информации о проведенных в соответствии с Планом плановых проверках, а также внеплановых проверках;

8) обеспечивать ежегодное утверждение до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, плана проверок подведомственных Администрации Главы Республики Карелия государственных учреждений на предмет соответствия их действий (бездействия) требованиям трудового законодательства на соответствующий год.

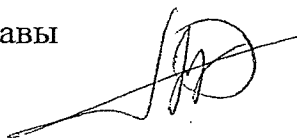
2. При определении в приказе Администрации о проведении конкретной плановой проверки перечня должностных лиц Администрации, уполномоченных на проведение данной проверки, в обязательном порядке включать в указанный перечень представителей:

1) управления развития государственной службы, кадров и государственных наград;

2) управления бюджетного учета и финансового обеспечения;

3) управления, курирующего деятельность государственного учреждения.

И.о. Руководителя Администрации Главы  
Республики Карелия



Г.Т. Брун

