



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

от 21 ноября 2018 года

№ 423

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 10 июля 2017 года № 241 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия осуществляются функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Р. Г. Голубева.

Министр

 А.М. Воронов

Приложение  
к приказу Министерства по делам  
молодежи, физической культуре и  
спорту Республики Карелия  
от 21 ноября 2018 № 423

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством по делам  
молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и  
государственным казенным учреждением Республики Карелия,  
подведомственным Министерству по делам молодежи, физической культуре и  
спорту Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее – Министерство) и государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее - Учреждение).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Республики Карелия на основании доведенных до Министерства и Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и Учреждения на период одного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Учреждение составляет и представляет на утверждение в Министерство бюджетную смету в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения). К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Учреждения.

6. Утверждение бюджетной сметы Учреждения, Министерства осуществляется Министром по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Министра по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия) не позднее трех рабочих дней со дня представления бюджетной сметы на утверждение. Один экземпляр бюджетной сметы Учреждения направляется Учреждению

### III. Порядок ведения бюджетной сметы

7. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в показатели бюджетной сметы составляются обоснования (расчеты) таких изменений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению, Министерству в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

11. Изменение показателей бюджетной сметы оформляется Учреждением в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке, подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) и направляется в Министерство.

12. Изменение показателей бюджетной сметы Учреждения, Министерства утверждается Министром по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Министра по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия) в течение 5 рабочих дней после представления Учреждением, составления Министерством. Один экземпляр изменения показателей бюджетной сметы направляется Учреждению.











1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3. Главный бухгалтер												
4. Итого (п. 1 + п. 2 + п. 3)												
5. Основной персонал												
6. Вспомогательный персонал												
7. Прочий персонал, из него: рабочие												
8. Итого (п. 5 + п. 6 + п. 7)												
Всего (п. 4 + п. 8)												

ВСЕГО по виду расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений", руб.: \_\_\_\_\_

ВСЕГО по виду расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений", руб.: \_\_\_\_\_

## II. Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

### I. Командировочные расходы

Показатели	Место назначения	Количество командировок	Численность командировочных работников	Количество суток пребывания в командировке	Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)	
						3	4
1	2	3	4	5	6	7	7

1	2	3	4	5	6	7
Суточные при служебных командировках						
<b>Итого:</b>						

Показатели	Место назначения	Количество командировок	Численность командировочных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5 * 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
<b>Итого:</b>					

Показатели	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
<b>Итого:</b>					

**2. Компенсация расходов стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и иные дополнительные выплаты**

Показатели	Планируемая среднегодовая численность работников, использующих право на выплату	Планируемый средний размер расходов на одного человека, руб.	Сумма расходов, руб. (гр. 2 * гр. 3)
1	2	3	4
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работников к месту проведения отпуска и обратно			
Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет			
Прочие выплаты (указать)			

ВСЕГО по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда", руб.: \_\_\_\_\_

**III. Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"**

**1. Услуги связи**

**1.1. Услуги телефонной связи**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**1.2. Услуги доступа к сети интернет**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**1.3. Прочие услуги связи по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**2. Работы, услуги по содержанию имущества**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**3. Прочие работы, услуги**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**4. Увеличение стоимости основных средств**

Показатели	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**5. Увеличение стоимости материальных запасов**

Показатели	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
-				
<b>Итого:</b>				

ВСЕГО по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий", руб.: \_\_\_\_\_

**IV. Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"**

**1. Услуги связи**

Показатели	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

**2. Коммунальные услуги**

Показатели	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**3. Работы, услуги по содержанию имущества**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**4. Прочие работы, услуги**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

**5. Прочие расходы**

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

### 6. Увеличение стоимости основных средств

Показатели	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб."	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
-				
<b>Итого:</b>				

### 7. Увеличение стоимости материальных запасов

Показатели	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

### 3. Работы, услуги по содержанию имущества

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

### 4. Прочие работы, услуги

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

### 5. Прочие расходы

Показатели	Единица измерения	Количество платежей в год/Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

### 6. Увеличение стоимости основных средств

Показатели	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

### 7. Увеличение стоимости материальных запасов

Показатели	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

### VII. Расчеты по иным видам расходов

(код и наименование вида расходов)

Показатель	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

ВСЕГО по виду расходов, руб.: \_\_\_\_\_  
(код и наименование вида расходов)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту  
Республики Карелия и государственным казенным учреждениям  
Республики Карелия, подведомственным Министерству по  
делам молодежи, физической культуре и спорту  
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету);

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501013	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	по ОКБ
	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях в валюте
1	2	3	4	5	6	7 8

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							

Номер страницы   
 Всего страниц

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 " " 20\_\_ г.