



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Постоянное представительство  
Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

## ПРИКАЗ

12.11.2018

№ 24-П

г. Москва

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

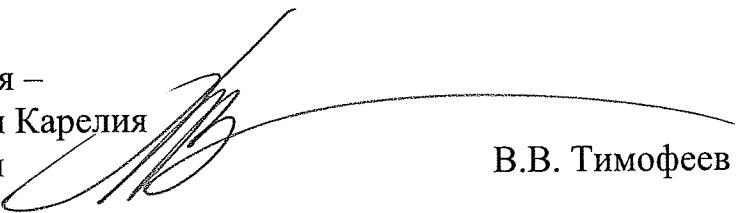
В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающих должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по вопросам гражданской службы и кадрам Представительства организовать ознакомление государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности в Представительстве с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Постоянный представитель Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

  
B.V. Тимофеев

Утвержден  
приказом Постоянного  
представительства  
Республики Карелия  
при Президенте  
Российской Федерации  
от 12.11.2018 № 24-П

## **Порядок уведомления**

**государственными гражданскими служащими Республики Карелия,  
замещающими должности в Постоянном представительстве Республики  
Карелия при Президенте Российской Федерации, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Представительство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно в письменном виде уведомить руководителя Представительства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет уведомление должностному лицу, ответственному за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства в день поступления уведомления регистрирует его в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Представительства.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в день его поступления должностному лицу, ответственному за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства направляется на рассмотрение Руководителю Представительства.

Приложение №1 к Порядку

Рекомендуемая форма

Постоянное представительство  
Республики Карелия при Президенте  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество гражданского служащего  
наименование должности гражданской службы

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(должность,  
Ф.И.О. непосредственного руководителя)

(подпись, дата)

(регистрационный номер)

(дата регистрации)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Порядку

Журнал регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Дата уведомле- ния	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о ходе рассмот- рения уведом- ления
1	2	3	4	5	6	7